



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02. 2022 г.

с. Лазо

№ 174

**Об утверждении Порядка работы комиссии по рассмотрению
ходатайств о присвоении звания «Почетный житель
Лазовского муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Лазовского муниципального округа от 23.12.2020г. № 75-МПА « Положение о присвоении звания « Почетный житель Лазовского муниципального округа», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания « Почетный житель Лазовского муниципального округа» (Приложение 1).
2. Начальнику управления делами (Матвеевко Л.Р.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Лазовского муниципального района от 28.01.2011г. №26.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лазовского муниципального округа.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю. А. Мосальский

ПОРЯДОК
работы комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания
«Почётный житель Лазовского муниципального округа»

1. Настоящий Порядок определяет полномочия комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания "Почетный житель Лазовского муниципального округа" (далее комиссия), порядок и критерии оценки кандидатов, а также порядок принятия решений по рассматриваемым вопросам,

2. Комиссия состоит из равного количества представителей Думы Лазовского муниципального округа, администрации Лазовского муниципального округа представителей общественных организаций. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее трех четвертей ее членов.

4. Решения комиссии принимаются тремя четвертями голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Поступившие в комиссию ходатайства на кандидатов рассматриваются в течение одного месяца с даты их поступления.

6. По поступившим ходатайствам комиссией выносятся рекомендации, которые вместе со всеми поступившими материалами в течение трех рабочих дней направляются главе муниципального округа.

7. При рассмотрении комиссией поступивших ходатайств учитываются:

- особые заслуги перед муниципальным округом в области развития науки, культуры, искусства, промышленности и сельского хозяйства, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта;

- выдающиеся открытия, соответствующие решению проблем муниципального района;

- выдающиеся заслуги в сфере производственного, социально - экономического и культурного развития округа, развития международных и внутри российских связей района, обеспечение общественной безопасности и сохранности

расположенного в округе имущества, предотвращение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, охраны окружающей среды, обеспечение экологической безопасности, благотворительной деятельности и иной деятельности, способствующей повышению авторитета и престижа Лазовского муниципального округа:

- совершение мужественных поступков.
- продолжительность активной деятельности кандидата (трудовой, общественной, иной);

8. Комиссия, в течение одного месяца со дня получения, осуществляет предварительное изучение поступивших документов, при возникновении сомнений проверяет:

- 1) наличие (отсутствие) судимости у кандидата, представляемого к присвоению звания;
- 2) наличие (отсутствие) увольнений за виновные действия;
- 3) наличие (отсутствие) иных фактов в деятельности кандидата, препятствующих присвоению звания, ставших известными комиссии.

9. Основаниями для отклонения комиссией представленной кандидатуры с вынесением соответствующего заключения могут являться:

- недостаточность общественно значимых заслуг;
- обнаружившаяся недостоверность представленных документов кандидата;
- письменный самоотвод кандидата.

10. После рассмотрения полученных документов, комиссия принимает следующие рекомендации:

- 1) о присвоении звания «Почётный житель Лазовского муниципального округа» содержащую обоснованную позицию комиссии;
- 2) об отказе в присвоении звания «Почётный житель Лазовского муниципального округа» с обоснованными основаниями такого отказа.

10. Заседания комиссии протоколируются, протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем, брошюруются и хранятся у секретаря комиссии.

11. Заключение комиссии подписывается председателем, после чего первый экземпляр заключения со всеми документами на кандидата направляется главе

муниципального округа, второй экземпляр прикладывается к протоколу заседаний и хранится в установленном порядке.