



# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 февраля 2021г.

с. Лазо

№ 172

#### **Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановления Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Лазовского муниципального округа.

3. Считать утратившим силу:

- постановление Администрации Преображенского городского поселения

Лазовского муниципального района от 29.06.2011 №119-П «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Преображенского городского поселения;

-постановление Администрации Преображенского городского поселения Лазовского муниципального района от 14.12.2020 №236-П «О внесении изменений в постановление от 29.06.2011 №119-П «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Преображенского городского поселения»;

-постановление администрации Лазовского сельского поселения Лазовского муниципального района Приморского края от 07.08.2018 г. № 30 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Лазовского сельского поселения Лазовского муниципального района Приморского края схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

-постановление администрации Беневого сельского поселения Лазовского муниципального района Приморского края от 06.08.2018 г. №19 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Беневого сельского поселения Лазовского муниципального района Приморского края схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

-постановление администрации Валентиновского сельского поселения Лазовского муниципального района Приморского края от 26.07.2016 г. №34 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов»;

-постановление администрации Чернорученского сельского поселения Лазовского муниципального района Приморского края от 10.02.2017 г. №6 «О порядке утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов и предоставления субъектам предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории Чернорученского сельского поселения»;

-постановление от 07.08.2018 г. №37 «Об утверждении порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чернорученского сельского поселения Лазовского муниципального района Приморского края».

Утвержден  
постановлением администрации  
Лазовского муниципального округа  
от 19.02.2021 №172

## **Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа**

### **I .Общие положения**

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года N 114 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов", постановления Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края.

2. Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания, объектов по оказанию бытовых и иных услуг (далее – нестационарные торговые объекты) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Полномочия органов администрации Лазовского муниципального округа при проведении мероприятий по размещению нестационарных торговых объектов (далее – НТО):

Финансово-экономическое управление является уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по отбору претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов.

Разработка Схемы на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключение договоров о включении хозяйствующих субъектов в Схему, о размещение НТО, осуществляется финансово-экономическим управлением администрации Лазовского муниципального округа;

Рассмотрение заявлений по включению НТО в Схему, согласование места размещения НТО при включении в Схему, согласование проекта НТО или эскизного проекта сезонного НТО осуществляет рабочая группа по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа (далее – Комиссия).

## II. Требования к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов.

2.1. Требования к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов.

2.1.1. Обустройство, установка, возведение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) должно осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций. Устройство заглубленных фундаментов запрещается.

2.1.2. Для возведения (изготовления) НТО и его отделки должны применяться легкие металлические конструкции с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного) и облицовкой пластиком, композитными панелями.

2.1.3. Допускается использование других материалов, имеющих качественную и прочную окраску, отделку. При этом исключается применение кирпича, блоков, шиферной кровли, профилированного листа.

2.1.4. Высота НТО от средней планировочной отметки земли до верхней точки конструкции НТО допускается не более 3 м.

2.1.5. Для размещения мелкорозничных передвижных НТО площадь торгового места устанавливается:

- для лотков, тележек, торговых автоматов – 4 кв. м.;
- для палаток – 6 кв. м.;
- для квасных цистерн – 6 кв. м.;
- для автоприцепов типа «Купава» - 10 кв. м.;
- для иных специальных приспособлений – 10 кв. м.

Под торговым местом следует понимать площадь земельного участка, необходимую продавцу для выкладки (показа), складирования товара, тары, размещения самого продавца, покупателей либо передвижного транспортного средства.

2.1.6. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей должны обеспечивать удобный доступ к входам.

2.1.7. Размещение торгово-технологического оборудования, в том числе холодильного оборудования, прилавков, витрин, столов, оборудования для приготовления пищи и т.п., около НТО не допускается.

2.1.8. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием НТО, производить уборку прилегающей территории.

2.1.9. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и личной гигиены работников.

2.1.10. Запрещается раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к НТО территории.

2.1.11. Благоустройство и озеленение территории земельных участков, выделяемых под некапитальные объекты, должны осуществляться хозяйствующими субъектами с учетом действующих норм, правил и требований в сфере благоустройства.

2.2. Требования к местам размещения нестационарных торговых объектов.

2.2.1. Размещение НТО на территории Лазовского муниципального округа осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального округа и должно соответствовать действующим требованиям

градостроительного, земельного, экологического законодательства, законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности, правил благоустройства.

2.2.2. НТО при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию объектов недвижимого имущества, на котором либо в непосредственной близости с которыми они расположены, и ухудшать благоустройство территории, визуальное восприятие среды населенного пункта, нарушать линию регулирования существующей застройки.

2.2.3. Размещение НТО должно обеспечивать беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.2.4. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

2.2.5. Места для размещения НТО предоставляются без права возведения капитальных строений и устройства подвального этажа.

2.2.6. Не допускается размещение НТО:

- в местах, не включенных в схему;
- на отведенных земельных участках школьных, дошкольных учреждений;
- особо охраняемых природно-рекреационных территориях;
- на территориях, прилегающих к памятникам и памятникам архитектуры;
- на газонах, цветниках, объектах озеленения, площадках (детских, для отдыха, спортивных), на дворовых территориях жилых зданий;
- ближе 20 метров от окон жилых помещений, витрин торговых предприятий и ближе 3 метров от ствола дерева.

2.2.7. Расстояние от края проезжей части до НТО должно составлять не менее 3,0 метров.

2.2.8. Введение либо изменений и (или) дополнение настоящих требований не может служить основанием для пересмотра мест НТО, размещенных в установленном порядке до введения или изменения настоящих требований.

3. Проект нестационарного торгового объекта (для сезонного НТО - эскиз), (далее - Проект) разрабатывается субъектом торговли самостоятельно с учетом требований к Проекту (приложение № 1 к Порядку).

Ш. Условия и сроки внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, платы за размещение нестационарного торгового объекта

3.1. Основанием внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему (далее - плата за право включения), платы за размещение НТО на территории Лазовского муниципального округа (далее - плата за размещение) является заключенный с хозяйствующим субъектом Договор на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение № 6).

3.2. Договор о включении заключается:

а) без проведения закрытого аукциона на право включения в Схему (далее - аукцион) в случае, установленном [пунктом 2.6](#) постановления Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края».

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Договор о включении;

б) по результатам проведенного аукциона в случае, установленном [пунктом 2.7](#) постановления Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края».

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Договор о включении.

3.3. Договор о размещении НТО заключается:

а) в случаях, установленных [пунктами 2.6, 2.7](#) постановления Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края».

Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия распорядительного акта о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Договор о размещении НТО;

б) в соответствии с [пунктом 2.10](#) постановления Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости заключения Договоров о включении и размещении НТО и проект Договора о включении и размещении НТО. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Договора о включении и НТО в схему и проекта Договора о размещении НТО направляет в уполномоченный орган, подписанные им проекты Договоров. Уполномоченный орган, в течение 2-х рабочих дней со дня получения подписанных хозяйствующим субъектом проектов Договоров, подписывает проекты Договора о включении и размещении НТО.;

в) в случае заключения Договора на размещении НТО на новый срок. Уполномоченный орган не позднее 30 дней до истечения срока действия Договора о размещении НТО направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости заключения Договора о размещении НТО и проект Договора о размещении НТО. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Договора о размещении НТО и проекта Договора о размещении НТО направляет в уполномоченный орган подписанный им проект Договора о размещении НТО. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня получения подписанного хозяйствующим субъектом проекта Договора о размещении НТО подписывает проект Договора о размещении НТО.

3.4. Сроки размещения НТО определяются Договором на размещение НТО, в соответствии со Схемой и составляют:

- для киосков и павильонов – 5 лет, если иной меньший срок не указан в заявлении;

- для сезонных объектов - на период сезонного (временного) размещения НТО, срок заключения которого совпадает с периодом размещения НТО (для сезонного (временного) размещения) согласно Схеме;

- для остальных НТО – 1 год, если иной меньший срок не указан в заявлении.

3.5. Хозяйствующий субъект, заключивший Договор о размещении НТО в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка (за исключением хозяйствующего субъекта, заключившего Договор о размещении НТО на период сезонного (временного) размещения НТО согласно Схеме), имеет преимущественное право на заключение Договора о размещении НТО на новый срок.

3.6. Размер платы за право включения рассчитывается в соответствии с [Методикой](#) расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа (приложение № 2 к Порядку).

Размер платы за размещение рассчитывается в соответствии с [Методикой](#) расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Лазовского муниципального округа (приложение № 3 к Порядку).

3.7. Плата за право включения вносится разовым платежом в течение 10 дней со дня заключения Договора о включении.

3.8. Плата за размещение, в случае размещения НТО сроком:

- до 1 года - вносится разовым платежом в течение 10 дней со дня заключения Договора;

- более 1 года - вносится ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, равными долями.

3.9. Плата за право включения и плата за размещение производится в бюджет Лазовского муниципального округа, согласно реквизитам, указанным в Договоре.

3.10. Договор о включении и Договор о размещении НТО заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

IV. Проведение и определение победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа.

#### 4.1. Общие положения.

4.1.1. Предметом аукциона является право на включение хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа (далее – Схема).

4.1.2. Органом, уполномоченным на организацию проведения аукциона и заключение договора на включение хозяйствующего субъекта в Схему (далее - Соглашение), является финансово-экономическое управление администрации Лазовского муниципального округа.

4.1.3. Организатором аукциона является отдел архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа (далее - организатор аукциона).

4.1.4. Для проведения аукциона создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Лазовского муниципального округа (далее - комиссия).

4.1.5. Основанием для проведения аукциона является поступившая организатору аукциона информация от финансово-экономического управления администрации Лазовского муниципального округа о необходимости проведения аукциона с приложением:

информации о лоте (лотах), включающей: место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир); вид нестационарного торгового объекта (далее – НТО); специализация НТО; площадь НТО (кв. м); площадь земельного участка для размещения НТО (кв. м); координаты характерных точек границ земельного участка, занятого НТО, в местной системе координат МСК-25; период размещения НТО; срок действия Договора, начальную цену аукциона;

информации о реквизитах счета для перечисления задатка;

проекта Договора.

Информация направляется организатору аукциона не позднее 1 рабочего дня со дня срока окончания приема заявлений о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в Схему или заявлений о включении в Схему.

4.1.6. Организатор аукциона не позднее 2 рабочих дней со дня получения от финансово-экономического управления администрации Лазовского муниципального округа информации, указанной в пункте 4.1.5. настоящего Порядка, объявляет аукцион.

4.2. Права и обязанности организатора аукциона, комиссии, участников аукциона

4.2.1. Организатор аукциона:

- определяет дату, время и место установления соответствия заявителей, намеревающихся принять участие в аукционе (далее - претенденты), участниками аукциона;

- определяет дату, время и место проведения аукциона;

- определяет срок внесения задатка претендентами;

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов аукциона;

- организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведение аукциона в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Лазовского муниципального округа.

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене участия в аукционе;

- проверяет правильность представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, указанному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- ведет учет заявок в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- утверждает аукционную документацию;

- принимает от участников аукциона предложения о цене участия в аукционе, подаваемые в день подведения итогов аукциона;

- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе;

- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом комиссией решении;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона.

#### 4.2.2. Комиссия:

- принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным [подпунктами 4.5.4, 4.5.9 пункта 4.5](#) раздела 4, путем оформления протокола. Отказ в признании претендентов участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в [подпунктах 4.5.4, 4.5.9 пункта 4.5](#) раздела 4, не допускается;

- проводит аукцион;

- определяет победителя аукциона, подписывает протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок;

- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;

- готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

4.2.3. Количество членов комиссии не может быть менее трех человек.

4.2.4. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Выписки из протокола подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.2.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.2.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.7. Полномочия председателя комиссии, секретаря комиссии, члена комиссии, участвующих в подготовке и организации аукциона:

Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) объявляет решения комиссии;
- 5) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 6) осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с работой комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- 1) отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- 2) осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) уведомляет состав комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление;
- 5) перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона;
- 6) подписывает и направляет уведомления претендентам, не допущенным к участию в аукционе согласно решениям комиссии и соответствующим протоколам;
- 7) ведет делопроизводство комиссии;
- 8) выполняет иные поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии.

Члены комиссии, участвующие в подготовке и организации аукциона:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии с правом голоса;
- 2) рассматривают и оценивают заявки;
- 3) рассматривают и оценивают предложения участников аукциона о цене;
- 4) подписывают протоколы заседаний комиссии;
- 5) выполняют поручения председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии.

#### 4.2.8. Права и обязанности членов комиссии:

Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами, имеющими отношение к проводимым аукционам;
- 2) вносить предложения по порядку работы комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- 1) лично участвовать в работе комиссии;
- 2) при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- 3) не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

4.2.9. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

4.2.10. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и места его нахождения или индивидуальный предприниматель (далее - участник аукциона).

Участник аукциона:

- подает заявку на участие в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;
- направляет предложения о цене аукциона;
- в случае победы в аукционе приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

#### 4.3. Извещение о проведении и результатах аукциона

Извещение о проведении аукциона публикуется в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Лазовского муниципального округа в сети Интернет не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

- сведения о наименовании и адресе организатора аукциона;
- дату, время, место и форму проведения аукциона;
- место и порядок приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- дату поступления задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

- предметы аукциона (лоты) с указанием: их номеров и мест размещения НТО (адресные ориентиры); вида НТО; специализации НТО; площади НТО (кв. м); площади земельного участка для размещения НТО (кв. м); координат характерных точек границ земельного участка, занятого НТО, в местной системе координат МСК-25; периодов размещения НТО;

- начальную цену лотов;
- аукционную документацию;
- порядок ознакомления с аукционной документацией;
- размер, срок, порядок внесения задатка;
- срок внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему;
- место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей аукциона;
- срок заключения Договора.

#### 4.4. Аукционная документация

Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

- информацию об условиях проведения аукциона;
- форму заявки;
- проект Договора;
- реквизиты счета для внесения задатка, платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

#### 4.5. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

4.5.1. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в подпункте [4.2.10](#) пункта 4.2.

4.5.2. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленном в извещении о проведении аукциона срок:

- [заявку](#) на участие в аукционе по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку, для индивидуальных предпринимателей;
- [заявку](#) на участие в аукционе по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Порядку, для юридических лиц.

Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

4.5.3. К заявке на участие в аукционе (далее - заявка) прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц – копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка.

4.5.4. Непредставление полного комплекта документов, указанных в [пункте 4.5.3](#) настоящего Порядка, является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

4.5.5. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение Соглашения предоставляется единственному претенденту.

4.5.6. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5.7. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок в письменной форме, уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

4.5.8. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.5.9. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;
- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.

4.5.10. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

- перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;
- перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона.

#### 4.6. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе

4.6.1. Претенденты вносят задаток в 100 % размере начальной цены лота в сроки и в порядке, указанные в извещении о проведении аукциона.

В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

4.6.2. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение десяти календарных дней после получения официального отзыва;
- проигравшему участнику аукциона, в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола;
- претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение десяти календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола).

4.6.3. При заключении Договора с победителем аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

4.6.4. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона;
- при уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения Договора.

4.7. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

4.7.1. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник аукциона обязан предъявить документы, подтверждающие полномочия, паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

4.7.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

4.7.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) в день проведения аукциона участники аукциона представляют организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;
- б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;
- в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом

принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

д) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона, второй экземпляр в течение 2 дней со дня проведения аукциона направляется организатором аукциона в финансово-экономическое управление Лазовского муниципального округа для заключения Договора.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является основанием для принятия постановления администрации Лазовского муниципального округа о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

4.7.4. В случае если наибольшее предложение о цене аукциона заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка на участие, в аукционе которого подана первой.

4.7.5. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем аукциона.

4.7.6. Аукционная документация хранится в финансово-экономическом управлении администрации Лазовского муниципального округа.

#### 4.8. Заключение Договора

4.8.1. Победителю аукциона в течение трех рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона выдается проект Договора.

4.8.2. Финансово-экономическое управление администрации Лазовского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Лазовского муниципального округа о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Договор и организует подготовку проекта постановления администрации Лазовского муниципального округа о внесении изменений в Схему с одновременным уведомлением хозяйствующего субъекта в порядке, установленном приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении

Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов».

#### V. Предоставление преференций производителям товаров.

Предоставлять производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения аукционов

Приложение № 1  
к Порядку размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Лазовского муниципального округа

### ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

1. Проект нестационарного торгового объекта (далее - Проект) разрабатывается субъектом торговли.

2. Проект разрабатывается с соответствием с разделом П настоящего Порядка.

3. Проект НТО предусматривает описание НТО, которое включает:

а) в графической части:

графическое местоположение НТО с привязкой к ближайшему объекту капитального строительства, имеющему почтовый адрес;

схематичное изображение внешнего подъезда к НТО транспортных средств, обеспечивающих торговую деятельность НТО;

б) в текстовой части:

описание решений субъекта торговли по благоустройству, озеленению и освещению прилегающей к НТО территории, по обеспечению доступа инвалидов к НТО;

описание и обоснование внешнего и внутреннего вида НТО;

обоснование предельных параметров НТО, указанных в заявлении;

описание решений по внешней отделке НТО;

информация об источниках присоединения НТО к сетям энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (если таковы имеются);

информация о необходимости осуществление земляных работ, связанных с установкой и эксплуатацией НТО.

Приложение № 2  
к Порядку размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Лазовского муниципального округа

## МЕТОДИКА

расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа

### 1. Общие положения

Настоящая Методика расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа (далее - Методика) разработана во исполнение [постановления](#) Администрации Приморского края от 17.04.2018 N 171-па "Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края».

2. Порядок определения размера платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа

2.1. Плата за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа (далее - плата за право включения) устанавливается исходя из следующих критериев:

площади нестационарного торгового объекта;

среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков с. Лазо из расчета 5-го вида разрешенного использования;

ставки земельного налога;

коэффициента функционального использования;

коэффициента территориального размещения.

2.2. Размер платы за право включения без проведения закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа (далее - аукцион) определяется по следующей формуле:

$P = (C_{кд} \times C_{зн} \times K_{фи} \times S_{нто} \times K_t) / 12$ , где:

P - размер платы за включение хозяйствующего субъекта;

C<sub>кд</sub> - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков с. Лазо из расчета 4-го вида разрешенного использования;

C<sub>зн</sub> - ставка земельного налога;

K<sub>фи</sub> - коэффициент функционального использования;

S<sub>нто</sub> - площадь нестационарного торгового объекта;

K<sub>t</sub> - коэффициент территориального размещения.

2.3. Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков с. Лазо из расчета 4-го вида разрешенного использования устанавливается нормативным правовым актом органа исполнительной власти Приморского края.

2.4. Ставка земельного налога установлена решением Думы Лазовского муниципального округа.

2.5. Коэффициент функционального использования (K<sub>фи</sub>) применяется в соответствии с таблицей.

**ТАБЛИЦА**  
**значений коэффициентов функционального использования**

Виды функционального использования нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента функционального использования (Кфи)
для эксплуатации и обслуживания объектов розничной торговли в павильонах продовольственных, непродовольственных товаров и продукции общественного питания	80
для эксплуатации объектов розничной торговли в палатках, лотках, автолавках, автокафе, торговых автоматах, изотермических емкостях	75
для эксплуатации объектов розничной торговли в киосках с хлебом и хлебобулочными изделиями	40
для эксплуатации объектов розничной торговли в автолавках, лотках с социально значимыми продовольственными товарами	40
для эксплуатации объектов розничной торговли в киосках с прочей продукцией	60

2.6. Коэффициент территориального размещения (Кт) применяется в соответствии с таблицей.

**ТАБЛИЦА**  
**значений коэффициентов территориального размещения**

Виды территориального размещения нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента территориального размещения (Кт)
Территория с. Преображение	5
Территория с. Лазо.	4
Территория населенных пунктов Чернорученского, Валентиновского, Бенеvского, Лазовского сельских поселений (без территорий с. Лазо).	3

2.7. Размер платы за право включения при заключении Договора о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа определяется:

без проведения аукциона - в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящей Методики;  
по результатам аукциона - протоколом об итогах аукциона.

Начальная (стартовая) цена участия в аукционе является равной размеру платы за право включения без проведения аукциона.

Приложение № 3  
к Порядку размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Лазовского муниципального округа

## **МЕТОДИКА**

### **Расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Лазовского муниципального округа**

#### 1. Общие положения

Настоящая Методика расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Лазовского муниципального округа (далее - Методика) разработана во исполнение [постановления](#) Администрации Приморского края от 17.04.2018 N 171-па "Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края".

## 2. Порядок определения размера платы за размещение хозяйствующего субъекта на территории Лазовского муниципального округа

2.1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта на территории Лазовского муниципального округа (далее - плата за размещение) устанавливается исходя из следующих критериев:

периода включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа (далее - Схема);

площади нестационарного торгового объекта;

среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков с. Лазо из расчета 4-го вида разрешенного использования;

ставки земельного налога;

коэффициента функционального использования;

коэффициента территориального размещения.

2.2. Размер ежегодной платы за размещение определяется по следующей формуле:

$$П = (Скд \times Сзн \times Кфи \times Снто \times Кт) / 12 \times Т, \text{ где:}$$

П - размер платы за включение хозяйствующего субъекта;

Скд - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков с. Лазо из расчета 4-го вида разрешенного использования;

Сзн - ставка земельного налога;

Кфи - коэффициент функционального использования;

Снто - площадь нестационарного торгового объекта;

Кт - коэффициент территориального размещения;

Т - период, на который включается хозяйствующий субъект в Схему, мес.

2.3. Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков с. Лазо из расчета 4-го вида разрешенного использования устанавливается нормативным правовым актом органа исполнительной власти Приморского края.

2.4. Ставка земельного налога установлена решением Думы Лазовского муниципального округа.

2.5. Коэффициент функционального использования (Кфи) применяется в соответствии с таблицей.

**ТАБЛИЦА**  
**значений коэффициентов функционального использования**

Виды функционального использования нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента функционального использования (Кфи)
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

для эксплуатации и обслуживания объектов розничной торговли в павильонах продовольственных, непродовольственных товаров и продукции общественного питания	80
для эксплуатации объектов розничной торговли в палатках, лотках, автолавках, автокафе, торговых автоматах, изотермических емкостях	75
для эксплуатации объектов розничной торговли в киосках с хлебом и хлебобулочными изделиями	40
для эксплуатации объектов розничной торговли в автолавках, лотках с социально значимыми продовольственными товарами	40
для эксплуатации объектов розничной торговли в киосках с прочей продукцией	60

2.6. Коэффициент территориального размещения (Кт) применяется в соответствии с таблицей.

**ТАБЛИЦА  
значений коэффициентов территориального размещения**

Виды территориального размещения нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента функционального использования (Кт)
Территория с. Преображение	5
Территория с. Лазо.	4
Территория населенных пунктов Чернорученского, Валентиновского, Беневского, Лазовского сельских поселений (без территорий с. Лазо).	3

2.7. В случае заключения Договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории Лазовского муниципального округа (далее - Договор):

- сроком более 15 дней, но менее 1 месяца - плата за размещение рассчитывается за 1 месяц;

- сроком менее 15 дней - плата за размещение рассчитывается за 1/2 месяца.

Размер платы за размещение, определенный Договором, подлежит изменению в связи с изменением среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков с. Лазо из расчета 4-го вида разрешенного использования, установленного нормативным правовым актом органа исполнительной власти Приморского края, но не чаще одного раза в год, о чем финансово-экономическое

управление администрации Лазовского муниципального округа в адрес хозяйствующего субъекта направляется письменное уведомление.

2.8. При невнесении платы за размещение в установленные Договором сроки начисляется пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования, действующей на дату возникновения просрочки платежа, установленной Центральным банком Российской Федерации, в перерасчете за каждый день просрочки от общей суммы задолженности.

Приложение № 4  
к Порядку  
размещения нестационарных  
торговых объектов  
на территории Лазовского  
муниципального округа

### ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право  
включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории  
Лазовского муниципального округа  
для индивидуальных предпринимателей

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)  
(№ свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)
-------	-------------------------------------------	--------	-------------	-------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона \_\_\_\_\_

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Принято:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года время \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 5  
к Порядку размещения  
нестационарных торговых  
объектов на территории Лазовского  
муниципального округа

### ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право  
включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории  
Лазовского муниципального округа для юридических лиц

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)  
зарегистрированное \_\_\_\_\_  
(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес фактического места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

о чем выдано свидетельство: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)
-------	-------------------------------------------	--------	-------------	-------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона \_\_\_\_\_

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Принято:

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 6  
к Порядку размещения  
нестационарных торговых  
объектов на территории  
Лазовского муниципального  
округа

### Форма Договора

на размещение нестационарного торгового объекта № \_\_\_\_\_

с. Лазо \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Администрация Лазовского муниципального округа, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем  
"Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем "Субъект", с другой стороны, а вместе именуемые  
"Стороны", на основании заявления Субъекта заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Субъекту право разместить нестационарный торговый объект: \_\_\_\_\_ (далее - Объект) по адресному ориентиру (адресу): \_\_\_\_\_ (далее - Место), согласно Проекту (Эксизу) нестационарного торгового объекта, а Субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора эксплуатацию Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права "Субъекта" на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, пунктом 1.1 Настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## 2. Плата за размещение (за право включения) Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение (за право включения) Объекта устанавливается в соответствии с МЕТОДИКОЙ расчета платы за размещение (включение в схему) нестационарного торгового объекта на территории Лазовского муниципального округа

и составляет \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) в год.

2.2. Плата за размещение (включение в схему) Объекта устанавливается в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) в месяц.

2.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения настоящего договора, а далее ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за расчетным, Субъект вносит плату, указанную в пункте 2.2 настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет администрации, указанный в Разделе 9 настоящего договора.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить Субъекту право беспрепятственно разместить и эксплуатировать Объект на Месте, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение установленного Договором срока;

3.1.2. Обеспечить методическую и информационную помощь в вопросах организации работы Объекта;

3.1.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Субъекта, если она не противоречит условиям Договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В период действия договора проверять соблюдение Субъектом требований

настоящего договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Субъекта;

3.2.2. Требовать расторжение договора и возмещения убытков в случае, если Субъект размещает и эксплуатирует Объект не в соответствии с Проектом и иными условиями договора;

3.2.3. В случае отказа Субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении (расторжении) договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Субъекта и обеспечить ответственное хранение Объекта;

3.2.4. Досрочно отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

б) выявление несоответствия размещенного Объекта Проекту и договору (изменение внешнего вида, размеров, площади Объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);

в) невнесение Субъектом платы по договору в течение 2 (двух) месяцев подряд;

г) в случаях, если размещение Объекта влечет нарушение, ограничение и невозможность реализации прав третьих лиц в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

3.3. Субъект обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта;

3.3.2. Обеспечить размещение и эксплуатацию Объекта на протяжении всего срока действия настоящего договора в соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазовского муниципального округа.

3.3.3. Самостоятельно получить письменное разрешение на осуществление земляных работ, связанных с установкой и эксплуатацией Объекта (указывается при необходимости);

3.3.4. Самостоятельно получить разрешение на техническое присоединение объекта к сетям энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (указывается при необходимости);

3.3.5. При размещении и эксплуатации Объекта обеспечить соблюдение требований действующих градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных и иных норм, правил и нормативов, требований действующих Правил благоустройства, Правил землепользования и застройки Лазовского муниципального округа.

3.3.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

3.3.7. Не допускать загрязнение и захламление Места размещения Объекта;

3.3.8. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам;

3.3.9. Не допускать размещение возле Объекта столиков, зонтиков, торгово-технологического оборудования, не предусмотренных Проектом;

3.3.10. Обеспечить доступ к Объекту представителей органов государственного и муниципального контроля для осуществления должностных обязанностей;

3.3.11. Письменно уведомить администрацию в течение 10 (десяти) рабочих дней в случае изменения юридического адреса или иных реквизитов;

3.3.12. Произвести демонтаж объекта за свой счет с восстановлением благоустройства Места при расторжении договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении Договора.

3.4. Субъект имеет право:  
разместить и эксплуатировать Объект в соответствии с настоящим договором.

#### 4. Особые условия

4.1. Субъект обязан в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения Договора, привести Объект в соответствии с настоящим договором, а также Проектом (указывается при необходимости).

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента подписания его Сторонами и до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий договор продлению и пролонгации не подлежит.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки уплаты платежей Субъект обязан выплатить администрации пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

#### 7. Изменение и расторжение договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме, путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, при одностороннем отказе от исполнения договора в случаях предусмотренных [пункта 3.2.4](#) настоящего договора.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренных [подпунктами "а", "б", "в" пункта 3.2.4](#) настоящего договора, Администрация не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет Субъекту соответствующее уведомление с указанием оснований отказа от исполнения договора. Субъект торговли в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения им указанного уведомления обязан демонтировать Объект, при этом понесенные затраты не компенсируются. По истечении указанного срока, Объект считается самовольно установленным.

7.4. В случае отказа от исполнения Договора по основанию, предусмотренному [подпунктом "г" пункта 3.2.4](#) настоящего договора, Объект подлежит переносу на компенсационное место, согласованное с Субъектом. Расходы по переносу Объекта на компенсационное место осуществляет Субъект.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет

одинаковую юридическую силу.

8.3. Споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Приморского края.

8.4. Обязательным приложением к Договору является Проект (Эскиз) нестационарного торгового объекта.