



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 июня 2022 г.

с. Лазо

№ 171-р

Об организации проведения оценки готовности организаций Лазовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2022-2023 учебному году

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05.2022 № СК-334/02 «О подготовке к началу учебного года», приказом министерства образования Приморского края от 03.06.2022 г. «Об организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2022-2023 учебному году», распоряжения администрации Лазовского муниципального округа №171-р от 06.06.2022 г. «Об организации проведения оценки готовности организаций Лазовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2022-2023 учебному году», в целях организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лазовского муниципального округа, к началу 2022-2023 учебного года:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций Лазовского муниципального округа к новому 2022-2023 учебному году (Приложение № 1).

2. Утвердить график приемки образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году (Приложение № 2).

3. Межведомственной комиссии провести объективную оценку готовности образовательных организаций Лазовского муниципального округа в соответствии с

утверждёнными планами мероприятий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2022-2023 учебному году и закончить не позднее 12.08.2022 года.

4. В график приёма включить образовательные организации в соответствии с приложением № 2 находящиеся на территории Лазовского муниципального округа.

5. Основными задачами комиссии установить:

- организация оценки готовности образовательных организаций, расположенных на территории Лазовского муниципального округа;

- организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций;

- сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций;

Работу комиссий рекомендуется проводить в соответствии с планом мероприятий конкретной образовательной организации по подготовке к началу нового учебного года.

В работу комиссии включить:

анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценку соблюдения требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

6. Результаты оценки готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к учебному году оформлять протоколом комиссии по оценке готовности организаций согласно приложению № 3.

7. Информировать Главу Лазовского муниципального округа, министерство образования Приморского края о состоянии системы образования, начиная с даты начала оценки готовности по 12.08.2022 в соответствии с порядком предоставления сведений о ходе работы комиссий.

8. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на С.П. Осипова, первого заместителя главы администрации Лазовского муниципального округа.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Лазовского муниципального округа
от 06.06.2022 г. № 171-р

Состав
межведомственной комиссии по приемке
образовательных организаций Лазовского муниципального округа
к новому 2022-2023 учебному году.

1. Осипов С.П. – первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа, председатель комиссии;

2. Галаган М.Э. - начальник управления образования администрации Лазовского муниципального округа, заместитель председателя;

Члены комиссии:

3. Пелешко К.А. – начальник мобилизационного отдела и ГО ЧС администрации Лазовского муниципального округа;

4. Пилипенко С.А.– начальник отделения надзорной деятельности Лазовского муниципального округа УНД и ПР Главного управления МЧС России по Приморскому краю (по согласованию);

5. Борисова Г.П. – главный специалист по государственному управлению охраны труда по Лазовскому муниципальному округа;

6. Самарин А.В. - начальник МО МВД России «Партизанский» (по согласованию);

7. Смолярчук Н.С. – руководитель сектора дошкольного образования и внеурочной деятельности управления образования администрации Лазовского муниципального округа;

8. Верхоргляд Н.Л. - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и охране их прав администрации Лазовского муниципального округа.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Лазовского муниципального округа
от 06.06.2022 г. № 171-р

График приемки
учреждений образования к новому 2022-2023 учебному году

10 августа 2022 года:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лазовская средняя общеобразовательная школа № 1;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольчинская средняя общеобразовательная школа № 3;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Валентиновская средняя общеобразовательная школа № 5;
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».

11 августа 2022 года:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Преображенская средняя общеобразовательная школа № 11 (Корпус 1, корпус 2);
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Беневская средняя общеобразовательная школа № 7;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киевская основная общеобразовательная школа № 8;
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко».
5. Краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, пгт Преображение».

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года
составлен «__» _____ 2022 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом

(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

от «__» _____ 2022 г. № _____ в период с «__» _____ 2022 г.

межведомственной комиссией по приемке образовательных организаций Лазовского
муниципального округа к новому 2022-2023 учебному году проведена оценка
готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года.

Наличие не исполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД

России _____;

МЧС

России _____;

Росгвардии

_____;

Роспотребнадзора _____;

_____;

Территориальные органы

Прокуратуры _____;

I. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2022- 2023 учебному году _____.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2022 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 2022 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 2022 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

