



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2015 года

с. Лазо

№ 168

**О внесении изменений в постановление администрации Лазовского
муниципального района от 17.10.2012 №565 «Об утверждении муниципальной
программы «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального»
района на 2013-2015 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального района, в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Приморского края и Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.10.2012 №565 (в редакции постановлений от 30.01.2014 №17, от 12.08.2014 №227, от 15.05.2015 №164) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы» (далее – Программа) абзац первый раздела «Объемы и источники финансирования (в текущих ценах

каждого года)» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Лазовского муниципального района в текущих ценах каждого года составляет:

300 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 0 тыс. рублей;

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 300 тыс. рублей».

1.2. Абзац первый раздела VI «Ресурсное обеспечение программы» Программы изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Лазовского муниципального района в текущих ценах каждого года составляет:

300 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 0 тыс. рублей;

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 300 тыс. рублей».

1.3. Строку 1 Приложения № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.10.2012 г. № 565, «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции:

1.	1	Предоставление субсидий на социальные выплаты молодым семьям – участникам Программы для приобретения (строительства) жилья эконом-класса	2013-2015	300	0	0	300	Администрация Лазовского муниципального района
----	---	--	-----------	-----	---	---	-----	--

1.4. Строку «ИТОГО» Приложения № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Лазовского

муниципального района от 17.10.2012 г. №565, «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции:

	ИТОГО		300	0	0	300	
--	--------------	--	-----	---	---	-----	--

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.10.2012 г. №565 изложить в новой редакции (Приложение №1)

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.10.2012 г. №565 изложить в новой редакции (Приложение №2)

3. Приложение к приложению №4 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.10.2012 г. №565, «Список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2013-2017 годы Лазовский муниципальный район» изложить в новой редакции (Приложение №3)

3. Руководителю аппарата (Матвеевко Л.Р.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лазовского
муниципального района

А.С.Кубарев

Приложение №1
к постановлению администрации
Лазовского муниципального района
от мая 2015 года №

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
Лазовского муниципального
района» на 2013-2015 годы,
утвержденной постановлением администрации
Лазовского муниципального района
от 17.10.2012 г. № 565

ПОРЯДОК

предоставления молодой семье дополнительной социальной
выплаты для приобретения (строительства) жилья эконом-класса
при рождении (усыновлении) одного ребенка

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья эконом-класса при рождении (усыновлении) одного ребенка.

2. Дополнительная социальная выплата для приобретения (строительства) жилья эконом-класса (далее - дополнительная социальная) предоставляется молодым семьям-участникам муниципальной программой «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы (далее - Программа) при рождении (усыновлении) ребенка после принятия решения Администрацией Лазовского муниципального района о признании молодой семьи участницей Программы до момента реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3. Возраст супругов в молодой семье либо одиноко проживающего родителя с ребенком (детьми) не должен превышать 35 лет (до достижения возраста 36 лет) на момент подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (далее – заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты).

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется после принятия решения Администрацией Лазовского муниципального района о признании молодой семьи участницей подпрограммы за счет средств краевого бюджета в размере пяти процентов от расчетной стоимости жилья для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья эконом-класса при условии приобретения (строительства) жилья эконом-класса молодой семьей.

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья представляет в департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент молодежи) следующие документы:

а) заявление с указанием назначения использования дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья (на погашение собственных расходов по приобретению (строительству) жилья эконом-класса или части ипотечного жилищного кредита или займа) и банковских реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами (родителем - в неполной семье);

б) копии паспортов супругов (с предъявлением оригиналов);

в) копию свидетельства о рождении ребенка (копию свидетельства об усыновлении) (с предъявлением оригиналов);

г) копию свидетельства о браке (с предъявлением оригиналов);

д) копию справки о составе семьи по месту жительства в приобретенном (построенном) жилье эконом-класса;

е) копии договоров на приобретение (строительство) жилья эконом-класса, договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа), свидетельств о праве собственности на приобретенное (построенное) жилье эконом-класса (с предъявлением оригиналов);

ж) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

6. Департамент молодежи проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 30 дней со дня поступления данных документов принимает решение о включении молодой семьи в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату на приобретение (строительство) жилья эконом-класса в планируемом году или об отказе во включении в указанный список (с указанием причины отказа) (далее – решение о включении либо об отказе во включении). О принятом решении о включении либо об отказе во включении молодая семья уведомляется письменно департаментом молодежи в течение 15 дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Департамент молодежи в течение 15 дней со дня принятия решения о включении формирует список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату для приобретения (строительства) жилья эконом-класса в планируемом году.

8. Основаниями для отказа молодой семье во включении в список являются:

а) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного программой;

б) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствие оснований на получение дополнительной социальной выплаты, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

9. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о включении путем перечисления средств с лицевого счета департамента молодежи, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на банковский счет молодой семьи, указанный в заявлении о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

11. Расходование средств краевого бюджета на предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту молодежи на текущий финансовый год на указанные цели.

12. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье один раз независимо от количества рожденных (усыновленных) детей.

Приложение №2
к постановлению администрации
Лазовского муниципального района
от мая 2015 года №

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
Лазовского муниципального
района» на 2013-2015 годы,
утвержденной постановлением администрации
Лазовского муниципального района
от 17.10.2012 г. № 565

ПОРЯДОК

формирования и внесения изменений в списки молодых семей – участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы

1. Настоящий Порядок формирования списка молодых семей - участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Лазовского муниципального района» на 2013 - 2015 годы (далее - Порядок, Программа) разработан в целях реализации Программы и определяет механизм формирования списка молодых семей - участников Программы (далее - список молодых семей).

2. Участником программы может быть молодая семья, постоянно проживающая на территории района (или выбирающая место жительства), в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Администрацией Приморского края решения о включении молодой семьи - участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Для признания молодой семьи участниками Программы молодая семья представляет в администрацию Лазовского муниципального района, отдел экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к Порядку, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов);

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) с предъявлением оригинала;

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предусмотренные в Порядке признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) документ, подтверждающий, что молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Для участия молодой семьи в Программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в отдел экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении к Порядку, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи с предъявлением оригиналов;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) с предъявлением оригинала;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), с предъявлением оригинала;

д) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно, с предъявлением оригинала;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления.

5. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

6. Отдел экономики и социального развития администрации Лазовского

муниципального района проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 и 4 настоящего Порядка, и в течение 10 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы.

О принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы (с указанием причины отказа) молодая семья в письменной форме уведомляется администрацией Лазовского муниципального района, в лице отдела экономики и социального развития в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

г) ранее реализованное право молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья эконом-класса.

8. Повторное обращение молодой семьи с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в программе является добровольным.

10. Администрация Лазовского муниципального района, в лице отдела экономики и социального развития в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому году предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья эконом-класса, формирует список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья эконом-класса в планируемом году (далее - Списки), согласно приложению к настоящему Порядку и представляет их в департамент по делам молодежи Приморского края (далее - Департамент) на утверждение.

В первую очередь в списки молодых семей - участников подпрограммы включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей.

11. Департамент молодежи в течение 10 дней со дня получения списка молодых семей - участников подпрограммы проверяет достоверность сведений, содержащихся в списке молодых семей - участников подпрограммы, а также наличие оснований для признания молодой семьи участницей подпрограммы и принимает решение об утверждении списка молодых семей - участников подпрограммы либо решение о необходимости внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы.

Департамент молодежи в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет о нем орган местного самоуправления.

Решение о необходимости внесения изменений в список молодых семей -

участников подпрограммы принимается в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в списке молодых семей-участников подпрограммы, а также наличия оснований для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

В случае если орган местного самоуправления в течение пяти дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы не внесет соответствующие изменения и повторно не представит в департамент молодежи список молодых семей-участников подпрограммы (с учетом внесенных изменений), департамент молодежи принимает решение об отказе в утверждении списка молодых семей-участников подпрограммы и в течение пяти дней со дня его принятия направляет в органы местного самоуправления уведомление об отказе в утверждении списка молодых семей - участников подпрограммы с обоснованием причин отказа.

12. Департамент молодежи в течение 15 дней со дня утверждения списков молодых-семей участников подпрограммы по всем муниципальным образованиям формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 17 июня 2014 года № 311/пр «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы и формы сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году».

В течение трех дней со дня утверждения сводного списка молодых семей-участников подпрограммы департамент молодежи размещает его на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

Сводный список молодых семей - участников подпрограммы представляется департаментом молодежи государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011- 2015 год.

13. Отдел экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, решение Администрации Приморского края по вопросу об их утверждении в качестве претендентов на получение субсидии.

14. Администрация Лазовского муниципального района может вносить изменения в списки молодых семей - участников Программы. Основаниями для внесения изменений являются:

1) отказ молодой семьи от участия в Программе. Заявления об отказе от участия в Программе от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье);

2) снятие молодой семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение возраста 36 лет одним из супругов в молодой семье;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за

счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий администрацией Лазовского муниципального района. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств краевого и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели. В этом случае молодые семьи, не попавшие в список молодых семей - претендентов, включаются в приоритетном порядке в список молодых семей - участников программы на следующий год в хронологической последовательности по дате принятия решения администрации Лазовского муниципального района о признании молодой семьи участницей Программы;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Лазовского муниципального района;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Программы (в случае развода, смерти одного из членов молодой семьи). Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает заявление в администрацию Лазовского муниципального района с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году. Молодые семьи включаются в список в хронологической последовательности по дате принятия решения администрацией Лазовского муниципального района о признании молодой семьи участницей программы либо по дате подачи заявления (с приложением всех необходимых документов);

8) неподтверждение молодой семьей своей платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи.

15. При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, администрация Лазовского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих оснований направляет в Департамент письменное уведомление о внесении изменений в списки молодых семей - участников программы с приложением следующих документов:

копии решений администрации Лазовского муниципального района о внесении изменений в списки молодых семей - участников Программы по каждой молодой семье с обоснованием причин внесения соответствующих изменений;

списка молодых семей - участников Программы (с учетом внесенных в него изменений). Список молодых семей - участников Программы предоставляется на бумажном носителе и по электронной почте на адрес департамента молодежи в формате MS Excel. Список молодых семей - участников программы должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью, подписан руководителем администрации Лазовского муниципального района.

16. Департамент на основании документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения вносит изменения в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), и в течение трех дней со дня внесения изменений в сводный список размещает его на сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

17. Основаниями для внесения Департаментом изменений в список молодых семей - претендентов являются:

1) основания, предусмотренные подпунктами 1 - 9 пункта 14 настоящего Порядка;

2) непредставление молодыми семьями - участниками подпрограммы документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 Порядка формирования администрацией Лазовского муниципального района списка молодых семей - участников подпрограммы, для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 27 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья эконом-класса и их использования федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;

3) отказ молодой семьи в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство) от получения социальной выплаты или если молодая семья по иным причинам не смогла воспользоваться этой социальной выплатой.

18. При наличии оснований для внесения изменений в список молодых семей-претендентов администрация Лазовского муниципального района в течение пяти рабочих дней после выявления данных оснований представляет в Департамент уведомление о необходимости внесения изменений в список молодых семей-претендентов (далее - уведомление) с указанием основания для их внесения.

19. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, вносит изменения в список молодых семей-претендентов и в течение трёх дней со дня внесения изменений в список молодых семей-претендентов размещает его на сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

Приложение №3
к постановлению администрации
Лазовского муниципального района
от мая 2015 года №

«Приложение
к Порядку формирования списка молодых семей – участников
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей
Лазовского муниципального района» на 2013-2015 годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
образования

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края на 2013-2017 годы»,
изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году
по Лазовскому муниципальному району

на _____ год

№ п/п (моло- дые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата включения в список участни- ков подпрог- раммы	Орган местного самоуправле- ния, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограм- мы	Расчетная стоимость жилья		
	кол-во членов семьи (чело- век)	ФИО, сте- пень родст- ва	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершенно- летнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рож- дения	свидетельство о браке				стоимо- сть 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помеще- ния на семью, кв. м	всего (гр. 11 х гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выда- но					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												
В том числе специа- листы*												

* - специалисты - члены молодых семей, занятых перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства

(должность лица,
сформировавшего
список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

