



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2016г.**

**с. Лазо**

**№ 167**

**О внесении изменений в административные регламенты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2010г.№ 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения Федерального закона № 339-ФЗ от 28.11.2015г. « О внесении изменений в статьи 48 и 51 градостроительного кодекса РФ », ст. 26 Федерального закона №419-ФЗ от 01.12.2014 г. « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», протокола заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг от 29 апреля 2015г. №2, в соответствии с Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административные Регламенты муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным архивом:
  - «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 30.01.2012г. № 98;

- «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 12.09.2013г. № 371;
- «Предоставление документов для исследователей в читальный зал муниципального архива», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 31.05.2011г. № 238;
- «Оказание методической и практической помощи представителям организаций, предприятий по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 31.05.2011г. № 237;
- «Исполнение запросов, связанных с предоставлением архивных справок и архивных выписок», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 31.05.2011г. № 239;
- «Организация и ведение учета документов Архивного фонда Российской Федерации в Лазовском муниципальном районе», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 27.03.2012г. № 202;
- «Организация использования и хранения архивных документов и архивных фондов», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 29.12.2009г. № 444;
- «Организация комплектования муниципального архива архивными документами», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 29.12.2009г. № 444, следующие изменения:

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Заявителю или его представителю должен быть обеспечен свободный доступ к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Центральный вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой, вывеской.

2.12.3. Для ожидания приема Заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками). В данном помещении размещается информационный стенд и образцы необходимых документов.

2.12.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

Оборудование и носители информации должны быть размещены надлежащим образом, необходимым для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничения их жизнедеятельности.

2.12.5. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером.

2.12.6. Специалисты, оказывающие муниципальную услугу, обязаны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района Матвеевко Л.Р. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Матвеевко Л.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского  
муниципального района

А.С. Кубарев