



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2016 года

с. Лазо

№ 150

О внесении изменений в постановление администрации Лазовского муниципального района от 17.03.2016 года №65 «Об утверждении Порядка и условий командирования муниципальных служащих и работников администрации Лазовского муниципального района»

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ О муниципальной службе в Приморском крае», на основании Устава Лазовского муниципального района и экспертного заключения правового департамента администрации Приморского края от 18.05.2016г.№ 329-эз, администрация Лазовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 4 Постановления администрации Лазовского муниципального района от 17.03.2016 года № 65 «Об утверждении Порядка и условий командирования муниципальных служащих и работников администрации Лазовского муниципального района» изложить в следующей редакции:

« 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования».

2. Подпункт 4 приложения № 1 к постановлению администрации Лазовского муниципального района от 17.03.2016года № 65 «Об утверждении Порядка и условий командирования муниципальных служащих и работников администрации Лазовского муниципального района» изложить в следующей редакции:

« 4.- «Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации (Л.Р. Матвеевко).

5. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Глава Лазовского
муниципального района

А.С. Кубарев