



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04. 2019 г.

с. Лазо

№ 149

"О наделении полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела МУП "Лазо - Комплекс"

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Лазовского муниципального района, утвержденным **решением** Думы Лазовского муниципального района от 26 ноября 2014 г. № 219, администрация Лазовского муниципального района

постановляет:

1. Наделить муниципальное унитарное предприятие «Лазо-Комплекс» полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела.
2. Утвердить **Порядок** деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Лазовского муниципального района (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального района.

Исполняющий обязанности главы
Лазовского муниципального района

Д.А. Ртищев

Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Лазовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Лазовского муниципального района (далее - Порядок) определяет основные требования к деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела с учетом возложенных на нее полномочий в соответствии с положениями законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Приморского края и муниципальных правовых актов.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается Администрацией Лазовского муниципального района в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе на территории Лазовского муниципального района.

1.3. Финансирование деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется за счет средств, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела за оказание гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и размерах, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами, а также за счет средств, получаемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, от коммерческой деятельности по оказанию гражданам ритуальных услуг, иных источников, предусмотренных **Уставом**.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе заключать от своего имени с физическими и юридическими лицами прижизненные договоры на услуги, связанные с погребением умершего, а также договоры по устройству и содержанию мест захоронения.

1.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем предания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством Российской Федерации гарантированный перечень услуг по погребению.

1.5. Значения понятий, используемых в настоящем Порядке, соответствуют определениям, принятым в законодательстве Российской Федерации и Приморского края.

2. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии с **Федеральным законом** от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и **законом** Приморского края от 23 декабря 2005г. N 332-КЗ "О погребении и похоронном деле в Приморском крае" гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

медицинского свидетельства о смерти;

свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния;

2) предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозка тела (останков) умершего от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения;

4) погребение:

копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, указанным в **пункте 2.1** настоящего Порядка, за исключением услуги, указанной в **подпункте 1 пункта 2.1** настоящего Порядка. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела от оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по иным основаниям не допускается.

2.3. При оформлении заказа на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, представляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела:

1) заявление об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе с указанием в заявлении вида места захоронения;

2) копию **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копию **свидетельства** о смерти, выдаваемого в органах записи актов гражданского состояния, с приложением подлинника для сверки;

4) оригинал **справки** о смерти, выдаваемой в органах записи актов гражданского состояния.

В случае, если под захоронение умершего предполагается осуществить на месте существующего родственного захоронения или семейного (родового) захоронения, лицо, обратившееся за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, представляет удостоверение о родственном или семейном (родовом) захоронении.

2.4. На основании полученных документов работник специализированной службы по вопросам похоронного дела:

- осуществляет прием заказа и уточняет местонахождение тела умершего, желательную дату и время похорон, рост покойного;

- в течение одного рабочего дня с момента предоставления всех необходимых документов, указанных в **пункте 2.3** настоящего Порядка, письменно обращается к руководителю уполномоченного органа местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела для предоставления необходимого места для захоронения.

2.5. Место для захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела в день обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела, согласно порядка, разработанного и утвержденного органом местного самоуправления.

2.6. При предоставлении уполномоченным органом местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела места для захоронения специализированная служба по вопросам похоронного дела доводит до лица, обратившегося за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, время и дату оказания услуг по погребению.

2.7. Общее время на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе не должно превышать трех календарных дней с момента предоставления супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, указанных в **пункте 2.3** настоящего Порядка.

2.8. Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела обязан организовать учет и хранение предоставленных документов, указанных в **пункте 2.3** настоящего Порядка, за исключением справки о смерти, на основании которой специализированная служба по вопросам похоронного дела получает возмещение своих затрат на оказание гарантированного перечня услуг по погребению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края.

2.9. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

федерального бюджета - на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации возмещают специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2.10 Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.11. Гражданам, получившим предусмотренные **пунктом 2.1** услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное **статьей 10** Федерального закона от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", не выплачивается.

3. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при оказании гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, либо законного представителя умершего

3.1. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего включает:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление и доставку гроба;
- 4) перевозку тела умершего на кладбище;
- 5) погребение (кремацию, за исключением тел умерших, личность которых не установлена):

копку могилы для погребения;

оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);
установку похоронного ритуального регистрационного знака.

3.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Приморского края и настоящим Порядком.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на безвозмездной основе.

Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела от оказания услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по иным основаниям не допускается.

3.4. Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела при возникновении потребности в захоронении умерших, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка, письменно обращается к руководителю уполномоченного органа местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела для предоставления необходимого места для захоронения. К обращению к руководителю уполномоченного органа местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае, если место предоставляется для погребения умершего, личность которого не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанного умершего (с приложением подлинника для сверки).

3.5. Место для захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела в день обращения руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела. Место для захоронения умерших, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка, предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела как под одиночное захоронение.

3.6. Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела обязан организовать учет и хранение документов, являющихся основанием для захоронения умерших, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка.

3.7. Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела обязан организовать деятельность специализированной службы по захоронению умерших, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка, таким образом, чтобы наличие тел указанной категории умерших в морге не приводило к перебою работы морга.

3.8. Возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела на оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при погребении умершего в случае мотивированного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего о погребении

4.1. Погребение умершего в случае мотивированного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего о погребении осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в порядке, установленном для оказания гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена.

5. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при оказании услуг по погребению и иных ритуальных услуг

5.1. Оформление заказа на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг осуществляется работниками специализированной службы по вопросам похоронного дела при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, **паспорта** или иного документа, удостоверяющего его личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, предъявляются гарантийное письмо и доверенность от юридического лица - заказчика с указанием представителя и его данных.

5.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы своей справочно-информационной службы с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, а в субботу с 8.00 до 13.00.

5.3. Прием заказа на перечень услуг по погребению осуществляется работником специализированной службы по похоронному делу в месте расположения пункта приема заказов.

5.4 Работник специализированной службы по похоронному делу:

1) оказывает консультативную помощь лицу, взявшему на себя ответственность по организации похорон умершего:

- по организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;
- по определению вида погребения;
- по подбору предметов ритуала;
- по иным видам ритуальных услуг;
- по порядку оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и услуг по погребению на платной основе;
- по порядку работы кладбищ и предоставления места для захоронения;
- по порядку предоставления и размеров социального пособия на погребение и единовременной материальной помощи, выплачиваемой гражданам в соответствии с **законодательными** и нормативными актами Российской Федерации и Приморского края;

2) оформляет заказ на:

- получение необходимых для организации похорон документов;
- осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;
- приобретение предметов ритуала;
- автокатафальные и транспортные перевозки;
- осуществление захоронения или кремации;
- выполнение прочих услуг, связанных с погребением.

5.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь:

- на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения (похоронные бюро или дома, пункты приема заказов и т.д.), обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг;
- вывеску со следующей обязательной информацией: наименование своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы организации.

5.6. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";
- Федеральный закон "О погребении и похоронном деле" от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ;
- Закон РФ "О защите прав потребителей" от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;
- Закон Приморского края "О погребении и похоронном деле" от 23 декабря 2005г. N 332-КЗ;
- Решение Думы Лазовского муниципального района от 26 ноября 2014 г. № 219-МПА

- сведения о гарантированном перечне услуг по погребению и установленные требования к качеству услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению;

- сведения о гарантированном перечне услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

- сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.п.);

- правила содержания и посещения общественных кладбищ на территории городского округа;

- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- адрес и телефон уполномоченного органа местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела и уполномоченного органа Приморского края в сфере погребения и похоронного дела.

6. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при определении технической возможности с учетом санитарных и экологических требований, исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения), указанном супругом, близким родственником, иным родственником либо законным представителем умершего, а в случае невозможности исполнения волеизъявления умершего о месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения) - определение совместно с представителем уполномоченного органа местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела места захоронения

6.1. Для решения вопроса погребения умершего или праха на месте родственного или семейного (родового) захоронения (в том числе при подзахоронении в родственную могилу) в уполномоченный орган местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего или праха, о предоставлении места для погребения на месте родственного или семейного (родового) захоронения (при подзахоронении в родственную могилу);
- копию **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
- **свидетельство** о смерти, выдаваемое в органах записи актов гражданского состояния, а при захоронении урны с прахом - свидетельство о смерти, справку о кремации и документ на получение праха;
- копию удостоверения о родственном или семейном (родовом) захоронении с приложением подлинника для сверки;
- письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное или семейное (родовое) захоронение, заверенное в нотариальном порядке, - в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить захоронение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение;
- копии **свидетельства** о смерти ранее погребенного (или погребенных) родственника(ов) на данном месте захоронения, с приложением подлинника(ов) для сверки - в случае подзахоронения умершего или праха в родственную могилу.

6.2. Уполномоченный орган местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела в случае необходимости может поручить специализированной службе по вопросам похоронного дела определить техническую возможность с учетом санитарных и экологических требований исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте родственного или семейного (родового) захоронения (в том числе при подзахоронении умершего или праха в родственную могилу).

6.3. Определяя техническую возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения) с учетом санитарных и экологических требований, указанном супругом, близким родственником, иным родственником либо законным представителем умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе направить своего представителя на место родственного или семейного (родового) захоронения с целью определения возможности будущего погребения.

6.4. В случае невозможности по каким-либо причинам исполнения волеизъявления умершего о месте захоронения в родственное или семейное (родовое) захоронение или необходимости производства на месте захоронения каких-либо работ, выполнение которых необходимо при подготовке будущей могилы, выезд на место родственного или семейного (родового) захоронения производится совместно с работником уполномоченного органа местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела и с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

6.5. В случае, указанном в **пункте 6.4** настоящего Порядка, при выезде на место родственного или семейного (родового) захоронения (в том числе при подзахоронении умершего или праха в родственную могилу) представитель специализированной службы по вопросам похоронного дела совместно с работником уполномоченного органа местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела производят осмотр родственного или семейного

(родового) захоронения, где предполагалось осуществить погребение тела умершего, составляют акт, в котором указывается:

- сведения о количестве имеющихся захоронений и их давности с указанием видов надмогильных сооружений (памятник, крест, колонна, цоколь и т.д.) и содержание надписи на надмогильном сооружении (только фамилию, имя, отчество и год смерти ранее погребенного);
- размер свободного земельного участка в границах родственного или семейного (родового) захоронения с целью возможности будущих погребений или отсутствие свободного земельного участка;
- перечень работ, выполнение которых необходимо при подготовке будущей могилы, с указанием наличия в границах родственного или семейного (родового) захоронения или рядом с ним деревьев диаметром более 20 см, которые могут быть повреждены при подготовке новой могилы.

К акту прилагается схема расположения места родственного или семейного (родового) захоронения и существующих соседних захоронений (могил) с указанием расстояния между ними, оград, если таковые имеются.

Акт, а также прилагаемая к акту схема, заверяются подписями представителей уполномоченного органа местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела и специализированной службы по вопросам похоронного дела с указанием их должностей, составивших заключение об отсутствии возможности нового погребения или о возможности производства захоронения при условии производства работ, по исполнению которых возможно производство захоронения. Акт и прилагаемая схема заверяются печатью специализированной службы по вопросам похоронного дела.

6.6. В случае невозможности осуществить погребение умершего на месте родственного или семейного (родового) захоронения (подзахоронение умершего или праха в родственную могилу) для его погребения уполномоченный орган местного самоуправления городского округа в сфере погребения и похоронного дела предоставляет новое место для родственного или семейного (родового) захоронения в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами.

6.7. При отсутствии у заявителя, указанного в **пункте 6.1** настоящего Порядка, удостоверения о родственном или семейном (родовом) захоронении погребение на местах родственного или семейного (родового) захоронения производится с разрешения уполномоченного органа местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела при предоставлении заявителем:

- заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, о предоставлении места для погребения на месте родственного или семейного (родового) захоронения (при подзахоронении умершего или праха в родственную могилу);
- копии **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
- **свидетельства** о смерти, выдаваемого в органах записи актов гражданского состояния, а при захоронении урны с прахом - свидетельства о смерти, справки о кремации и документа на получение праха;
- копии свидетельства (или свидетельств) о смерти ранее погребенного (или погребенных) родственника(ов) на данном месте захоронения, с приложением подлинника(ов) для сверки;
- копии документов, подтверждающих родство умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения, с приложением подлинника(ов) для сверки.

6.8. В случае невозможности лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего или праха, предоставить документы, указанные в **пункте 6.7** настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела предоставляет новое место для родственного или семейного (родового) захоронения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами.

7. Порядок и формы контроля за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела

7.1. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется:

- в части государственного контроля - федеральными и региональными территориальными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в сфере погребения и похоронного дела, санитарно-эпидемиологического надзора, защиты прав потребителей, благоустройства территорий;

- в части муниципального контроля исполнения возложенных полномочий - главой Лазовского муниципального района, заместителем главы администрации Лазовского муниципального района, отвечающими за организацию ритуальных услуг на территории Лазовского муниципального района, а также - уполномоченным органом местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела;

- в части муниципального контроля по осуществлению специализированной службой по вопросам похоронного дела хозяйственной деятельности - структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Лазовского муниципального района в соответствии с предоставленными полномочиями.

7.2. Федеральные и региональные территориальные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять контрольные и надзорные функции в сфере деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Приморского края путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.3. Муниципальный контроль за исполнением специализированной службой по вопросам похоронного дела, возложенных на нее полномочий, осуществляет глава Лазовского муниципального района и заместитель главы администрации Лазовского муниципального района, отвечающий за организацию ритуальных услуг на территории Лазовского муниципального района.

7.4. Муниципальный контроль за исполнением специализированной службой по вопросам похоронного дела возложенных на нее полномочий осуществляется должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела в ходе организационно-правовых, организационно-технических, распорядительных действий по управлению отношениями и обеспечению скоординированных мероприятий по исполнению муниципальной функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Лазовского муниципального района, а также в ходе осуществления повседневной деятельности в соответствии с возложенными полномочиями и по мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб

потребителей, требований государственных правоохранительных, контрольных и надзорных органов.

7.5. Муниципальный контроль по осуществлению специализированной службой по вопросам похоронного дела хозяйственной деятельности осуществляется должностными лицами структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Лазовского муниципального района в соответствии с возложенными на них полномочиями и планами работы структурных подразделений и функциональных (отраслевых) органов администрации Лазовского муниципального района.

8. Ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела

8.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана соблюдать требования **законодательства** Российской Федерации и **законодательства** Приморского края и муниципальных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

- гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении и предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, обеспечивать установленное качество выполняемых услуг и работ;
- высокую культуру обслуживания населения городского округа.

8.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края и настоящим Порядком, к специализированной службе по вопросам похоронного дела применяются меры административного воздействия в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и законодательством Приморского края.

8.3. Основаниями для лишения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела являются:

- неоднократное (более трех раз в течение года) несоблюдение специализированной службой по вопросам похоронного дела возложенных на нее полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;
- неоднократные (более трех раз в течение года) нарушения **законодательства** Российской Федерации и **законодательства** Приморского края в сфере погребения и похоронного дела, в том числе не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.