



Д У М А
Лазовского муниципального района
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального района
26 декабря 2018 года

**О внесении изменений в Положение
«О муниципальном земельном контроле
на территории Лазовского муниципального
района», принятое решением Думы
Лазовского муниципального района
от 21.08.2013 г. № 126-МПА**

В соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от 25.10.2001 [№ 137-ФЗ](#) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Постановлением](#) Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения", [постановлением](#) Администрации Приморского края от 07.04.2015 № 104-па "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края", руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, Дума Лазовского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Лазовского муниципального района» (далее Положение), принятое решением Думы Лазовского муниципального района от 21.08.2013г. №126-МПА следующие изменения:

1.1. **пункт 8** Положения считать **пунктом 9**;

1.2. дополнить Положение **пунктом 8** следующего содержания:

**- «8. Организация и проведение мероприятий, направленных
на профилактику нарушений обязательных требований**

8.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля выдают [предостережения](#) о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение1).

8.2. Предостережение направляется при наличии у администрации Лазовского муниципального

района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию муниципального района.

- 8.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.
- 8.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.
- 8.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения в администрацию Лазовского муниципального района. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в администрацию Лазовского муниципального района уведомление об исполнении предостережения.

Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»

- 1.3. дополнить Положение **Приложением 1** следующего содержания:

- «Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований

Администрация Лазовского муниципального района направляет

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии _____ **с**

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,

нормативно-правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования) в связи с тем, что Вами были допущены следующие действия (бездействие), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований

Предлагаем Вам принять следующие меры для обеспечения соблюдения обязательных требований

Предлагаем Вам направить уведомление об исполнении предостережения в администрацию Лазовского муниципального района по адресу: Лазовский район, с.Лазо, ул.Некрасовская, д.31, каб.19; электронная почта: lazovsky@mo.primorsky.ru; тел. 84237720648, в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;**
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;**
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;**
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.**

Уведомление направляется в бумажном виде почтовым отправлением.

Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований для целей не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Глава Лазовского
муниципального района _____ »

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Синегорье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального района

Ю.А. Мосальский



Д У М А
Лазовского муниципального района
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального района
21 августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Лазовского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории Лазовского муниципального района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, уполномоченных на организацию и проведение на территории Лазовского муниципального района проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере земельных отношений;

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории Лазовского муниципального района осуществляется уполномоченным администрацией Лазовского муниципального района органом (далее - уполномоченный орган), в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере земельных отношений, по использованию земель на территории Лазовского муниципального района.

1.4. Уполномоченный орган определяется муниципальным правовым актом администрации Лазовского муниципального района.

1.5. Уполномоченный орган в своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено осуществление земельного контроля.

1.7. Объектом муниципального земельного контроля на территории Лазовского муниципального района является использование юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами земель, находящихся в границах муниципального района, независимо от прав на землю.

1.8. Целями муниципального земельного контроля на территории Лазовского муниципального района являются:

- 1) обеспечение эффективного использования земель на территории муниципального района;
- 2) развитие земельных отношений на территории муниципального района;
- 3) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в области использования земель на территории муниципального района;
- 4) своевременное оформление прав на земельные участки, расположенные в границах муниципального района, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) обеспечение на территории муниципального района соблюдения принципа платности пользования землей и поступлений платежей за использование земель в соответствующий бюджет;
- 6) сохранение и воспроизводство на территории муниципального района почв, предотвращение вредного воздействия на окружающую среду при использовании земли.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Уполномоченный орган осуществляет на территории Лазовского муниципального района муниципальный земельный контроль за:

1) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

2) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, удостоверяющих право на земельный участок;

3) использованием юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земель по целевому назначению, выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель в ходе строительства объектов и после их завершения;

4) своевременным освобождением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земельных участков по окончании срока действия договоров о предоставлении земельных участков в пользование, в том числе срока действия договоров о предоставлении земельных участков для размещения объектов, временно расположенных на земельных участках;

5) своевременным выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования, после завершения использования земель по целевому назначению или по их рекультивации;

6) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами установленных публичных сервитутов;

7) исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района в сфере земельных отношений и устранения их нарушений;

8) принятием юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами мер, направленных на предотвращение и ликвидацию захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

9) за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами иных требований земельного законодательства Российской Федерации по вопросам использования и охраны земель.

2.2. К компетенции уполномоченного органа также относится:

- 1) подготовка отчетов главе администрации Лазовского муниципального района о результатах осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) планирование в пределах своей компетенции мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 3) анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами государственной власти административных правонарушений в сфере использования земель;
- 4) анализ установленных нарушений в сфере использования земель, выявление причин и условий, влияющих на количество, виды и формы совершаемых нарушений установленного порядка использования земель, подготовка предложений, проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, направленных на совершенствование системы оформления прав на земельные участки;
- 5) организация учета и хранения сведений, документов, полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля;
- 6) организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено осуществление земельного контроля, по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. К полномочиям Думы Лазовского муниципального района относится:

- 1) утверждение порядка осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) определение источников и порядка финансирования мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 3) осуществление контроля за деятельностью администрации Лазовского муниципального района по осуществлению муниципального земельного контроля.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1. К полномочиям администрации Лазовского муниципального района при осуществлении муниципального земельного контроля относится:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района;
- 2) разработка административных регламентов осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района и принятие указанных административных регламентов;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля на территории муниципального района;
- 4) привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по земельному контролю на территории муниципального района для оценки соответствия осуществляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами деятельности и (или) их действий (бездействия) требованиям, установленным земельным законодательством Российской Федерации, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;
- 5) определение уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;
- 6) установление организационной структуры, полномочий и порядка деятельности уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль на территории муниципального района;
- 7) осуществление контроля за деятельностью уполномоченного органа;
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль на территории Лазовского муниципального района в соответствии с их компетенцией, имеют

право:

1) при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать и обследовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, находящиеся в собственности, владении или пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

2) составлять акты проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере земельных отношений;

3) привлекать граждан в качестве понятых при составлении актов;

4) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, использующих земельные участки, объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на них, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) рассматривать заявления, обращения и жалобы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по фактам нарушения земельного законодательства Российской Федерации;

6) обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности уполномоченного органа, а также установлении личности граждан, иностранцев и лиц без гражданства, использующих земельные участки;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган проводит следующие виды проверок:

- плановая проверка;
- внеплановая проверка;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

6.2. Проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.3. Проверка проводится на основании распоряжения администрации муниципального района. Проверка может проводиться только должностным лицом уполномоченного органа или должностными лицами уполномоченного органа, которые указаны в распоряжении администрации Лазовского муниципального района.

6.4. В распоряжении администрации Лазовского муниципального района указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица уполномоченного органа или должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество физического лица, проверка земельного участка которого проводится; место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуального предпринимателя или места жительства физического лица; место расположения земельного участка юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка (обследование) которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере земельных отношений;

6) перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) даты начала и окончания проведения проверки.

6.5. Заверенные копии распоряжения администрации Лазовского муниципального района о проведении муниципального земельного контроля вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

6.6. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя должностные лица уполномоченного органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю и порядком их проведения на земельных участках, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

6.7. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере земельных отношений, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

6.8. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

6.9. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки, его номер;

2) наименование уполномоченного органа;

3) дата и номер распоряжения администрации Лазовского муниципального района о проведении муниципального земельного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица уполномоченного органа или должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или фамилия, имя и отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки, сведения о земельном участке;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере земельных отношений, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии подписей или об отказе от совершения подписи;

9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи должностного лица уполномоченного органа или должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку.

6.10. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

6.11. Копия акта и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения передаются на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории муниципального района.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

7.1. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в сфере земельных отношений;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Лазовского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Лазовского муниципального района, а в случае проведения внеплановых проверок копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Уполномоченный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

8.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля выдают [предостережения](#) о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 1).

- 8.2. Предостережение направляется при наличии у администрации Лазовского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию муниципального района.
- 8.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.
- 8.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.
- 8.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения в администрацию Лазовского муниципального района. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в администрацию Лазовского муниципального района уведомление об исполнении предостережения.

Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

9. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

с. Лазо
21.08.2013
№ 126-МПА

Внесены изменения решением Думы Лазовского муниципального района от 26.12.2018 г. № 147-МПА

Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований

Администрация Лазовского муниципального района направляет

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,

нормативно-правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования) в связи с тем, что Вами были допущены следующие действия (бездействие), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований

Предлагаем Вам принять следующие меры для обеспечения соблюдения обязательных требований

Предлагаем Вам направить уведомление об исполнении предостережения в администрацию Лазовского муниципального района по адресу: Лазовский район, с.Лазо, ул.Некрасовская, д.31, каб.19; электронная почта: lazovsky@mo.primorsky.ru; тел. 84237720648, в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется в бумажном виде почтовым отправлением.

Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований для целей не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Глава Лазовского
муниципального района

