



**Д У М А**  
**Лазовского муниципального района**  
**Приморского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой Лазовского  
муниципального района  
26 декабря 2018 года

**О внесении изменений в Положение  
«О муниципальном лесном контроле  
на территории Лазовского муниципального  
района», принятое решением Думы  
Лазовского муниципального района  
от 12.07.2013 г. № 125-МПА**

В соответствии со [ст. 98](#) Лесного кодекса РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 [№131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Постановлением](#) Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения", руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, Дума Лазовского муниципального района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение «О муниципальном лесном контроле на территории Лазовского муниципального района» (далее Положение), принятое решением Думы Лазовского муниципального района от 12.07.2013 г. № 125-МПА следующие изменения:

1.1. **пункт 8** Положения считать **пунктом 9**;

1.2. дополнить Положение **пунктом 8** следующего содержания:

**- « 8. Организация и проведение мероприятий, направленных  
на профилактику нарушений обязательных требований**

8.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля выдают [предостережения](#) о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 1).

8.2. Предостережение направляется при наличии у администрации Лазовского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не

подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию муниципального района.

- 8.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.
- 8.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.
- 8.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения в администрацию Лазовского муниципального района. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в администрацию муниципального района уведомление об исполнении предостережения.

Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. »

1.3. дополнить Положение **Приложением 1** следующего содержания:

«Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Предостережение  
о недопустимости нарушения обязательных требований

**Администрация Лазовского муниципального района направляет**

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)  
**предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии** с

---

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,

---

**нормативно-правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)**  
**в связи с тем, что Вами были допущены следующие действия (бездействие), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований**

---

**Предлагаем Вам принять следующие меры для обеспечения соблюдения обязательных требований**

---

**Предлагаем Вам направить уведомление об исполнении предостережения в администрацию Лазовского муниципального района по адресу: Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская, д. 31, каб. 19; электронная почта: lazovsky@mo.primorsky.ru; тел. 84237720648, в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.**

**В уведомлении об исполнении предостережения указываются:**

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;**
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;**
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;**
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.**

**Уведомление направляется в бумажном виде почтовым отправлением.**

**Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований для целей не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**

Глава Лазовского  
муниципального района \_\_\_\_\_ »

**2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Синегорье».**

**3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.**

Глава Лазовского  
муниципального района

Ю.А. Мосальский

(Со всеми изменениями и дополнениями)



**ДУМА**  
**Лазовского муниципального района**  
**Приморского края**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой Лазовского  
муниципального района  
12 июля 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ЛАЗОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Положение о муниципальном лесном контроле на территории Лазовского муниципального района Приморского края разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лазовского муниципального района, иными нормативно-правовыми актами и регулирует осуществление муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов и древесно-кустарниковой растительности, находящейся в муниципальной собственности Лазовского муниципального района.

**1. Общие положения**

1.1. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления и представителей общественности, уполномоченных на организацию и проведение на территории Лазовского муниципального района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральными законами, законами Приморского края, а также муниципальными правовыми актами в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов и древесно-кустарниковой растительности.

1.2. Объектом муниципального лесного контроля являются все лесные участки и древесно-кустарниковая растительность, находящиеся в муниципальной собственности Лазовского муниципального района.

1.3. Муниципальный лесной контроль за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов и древесно-кустарниковой растительности (далее муниципальный лесной контроль) направлен на соблюдение норм лесного законодательства, требований охраны, защиты, использования и воспроизводства лесов и древесно-кустарниковой растительности, обеспечение реализации муниципальной политики в области лесных

правоотношений и предотвращение правонарушений в области лесопользования на территории Лазовского муниципального района.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными заинтересованными органами исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории Лазовского муниципального района, в соответствии с их компетенцией.

1.5. Координация деятельности по муниципальному лесному контролю возлагается на главу администрации Лазовского муниципального района.

## **2. Цели и задачи муниципального лесного контроля**

Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок организаций независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, а также граждан при осуществлении ими своей деятельности и реализации своих прав на лесной участок, за:

- 1) соблюдением требований по использованию лесных участков;
- 2) использованием лесных участков по целевому назначению;
- 3) соблюдением требований по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, ослабления, загрязнения и иных негативных воздействий;
- 4) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;
- 5) соблюдением требований санитарных правил в лесах;
- 6) соблюдением правил лесопользования и пребывания граждан в лесах;
- 7) соблюдением правил пожарной безопасности в лесах;
- 8) своевременным освобождением лесных участков от арендаторов по окончании срока аренды лесных участков;
- 9) выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов поселения.

## **3. Органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль**

3.1. Муниципальный лесной контроль на территории Лазовского муниципального района осуществляется администрацией Лазовского муниципального района в лице комиссии по муниципальному лесному контролю (далее - комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Лазовского муниципального района. Председателем комиссии является начальник отдела имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района. Членами комиссии являются муниципальные инспектора - муниципальные служащие и представители общественности администрации Лазовского муниципального района.

При необходимости в состав комиссии включаются по согласованию специалисты контрольно-надзорных органов.

3.3. Комиссия осуществляет муниципальный лесной контроль в силу полномочий, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением, административным регламентом по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Лазовского муниципального района, иными муниципальными актами Лазовского муниципального района.

3.4. Муниципальным инспекторам, выдаются служебные удостоверения установленного образца, подписанные главой Лазовского муниципального района.

3.5. Муниципальный лесной контроль осуществляется как самостоятельно администрацией Лазовского муниципального района, так и во взаимодействии с соответствующими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления Лазовского муниципального района, правоохранительными органами,

организациями, общественными объединениями и гражданами.

Порядок взаимодействия с вышеуказанными органами регулируется посредством заключения соглашений и договоров, совместно принятых планов (программ).

Комиссия при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального лесного контроля;

определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального лесного контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального лесного контроля;

5) принятие административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении муниципального лесного контроля;

6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный лесной контроль.

3.6. Организация и координация деятельности по муниципальному лесному контролю на территории Лазовского муниципального района возлагается на главу Лазовского муниципального района.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Организация и осуществление муниципального лесного контроля.

4.1.2. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального лесного контроля.

4.1.3. Составление ежегодных планов проведения плановых проверок доводимых до сведения заинтересованных лиц и направления проектов ежегодных планов проведения плановых проверок в Лазовскую районную прокуратуру.

4.1.4. Выполнения иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов и древесно-кустарниковой растительности, в пределах установленной законодательством сферы деятельности.

#### **5. Порядок осуществления лесного контроля**

5.1. Муниципальный лесной контроль в отношении физических лиц производится во всех случаях возникновения угрозы причинения вреда лесам района, или фактического его причинения.

Проверки физических лиц осуществляются в соответствии с графиком рейдов, утвержденным приказом комиссии.

5.2. Мероприятия по проведению муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ). Проверка проводится на основании приказа комиссии.

#### **6. Взаимодействие муниципального инспектора**

Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального лесного контроля для

выполнения поставленных задач взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, структурными подразделениями администрации Лазовского муниципального района, администрациями поселений, находящихся на территории Лазовского муниципального района, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

## **7. Отчетность и контроль**

7.1. Глава Лазовского муниципального района и Дума Лазовского муниципального района осуществляют контроль за совершением действий и принятием решений комиссией администрации Лазовского муниципального района при проведении проверок физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.2. Все проверки соблюдения требований лесного законодательства фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

- а) основание проведения проверки;
- б) дата проведения проверки;
- в) объект проверки (адресные ориентиры проверяемого лесного участка, его площадь, кадастровый номер (при наличии));
- г) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица;
- д) дата и номер акта проверки использования лесного участка;
- е) должности, фамилии и инициалы лиц, проводивших проверку;
- ж) меры, принятые по устранению нарушений;
- з) отметка об устранении лесных правонарушений.

7.3. Ежегодно до 20 января комиссия предоставляет главе Лазовского муниципального района отчет по муниципальному лесному контролю за предыдущий год с предложениями по улучшению указанного вида деятельности.

Отчет должен включать в себя следующие сведения:

- а) общее количество проведенных проверок (плановых и внеплановых) и охватываемая ими площадь (га);
- б) количество проверенных физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- в) количество выявленных лесных правонарушений - с показателями видов нарушений и охватываемой ими площади;
- г) меры, принятые для устранения выявленных лесных правонарушений (составлено уведомлений, передано материалов и т.п.);
- д) сведения об устранении выявленных лесных правонарушений.

## **8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

8.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля выдают [предостережения](#) о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 1).

8.2. Предостережение направляется при наличии у администрации Лазовского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью

граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию муниципального района.

- 8.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.
- 8.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.
- 8.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения в администрацию Лазовского муниципального района. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в администрацию муниципального района уведомление об исполнении предостережения.

Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

## **9. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского  
муниципального района

А.С. Кубарев

с. Лазо  
12.07.2013 г.  
№ 125-МПА

Внесены изменения решением Думы Лазовского муниципального района от 18.12.2013 г. № 156-МПА  
Внесены изменения решением Думы Лазовского муниципального района от 27.04.2016 г. № 352-МПА  
Внесены изменения решением Думы Лазовского муниципального района от 26.12.2018 г. № 146-МПА



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Предостережение  
о недопустимости нарушения обязательных требований

Администрация Лазовского муниципального района направляет

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)  
**предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии** с

---

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,

---

**нормативно-правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)**  
**в связи с тем, что Вами были допущены следующие действия (бездействие), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований**

---

**Предлагаем Вам принять следующие меры для обеспечения соблюдения обязательных требований**

---

**Предлагаем Вам направить уведомление об исполнении предостережения в администрацию Лазовского муниципального района по адресу: Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская, д. 31, каб. 19; электронная почта: lazovsky@mo.primorsky.ru; тел. 84237720648, в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.**

**В уведомлении об исполнении предостережения указываются:**

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;**
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;**
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;**
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.**

**Уведомление направляется в бумажном виде почтовым отправлением.**

**Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований для целей не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**