



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 мая 2022 г.

с. Лазо

№ 142-р

**Об утверждении Положения об особенностях учета и расследования микротравм
в администрации Лазовского муниципального округа**

В целях реализации требований ст. 226 гл. 36.1 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"):

1. Утвердить Положение об особенностях расследования микротравм, полученных работниками в процессе служебной деятельности (далее – Положение) в администрации Лазовского муниципального округа (прилагается).

2. Назначить ведущего специалиста управления делами Бондаренко Э.В. ответственным за учет и расследование микротравм в администрации Лазовского муниципального округа.

3. Начальнику управления делами Матвеевко Л.Р. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления делами Матвеевко Л.Р.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

Приложение №1

**Положение
об особенностях расследования микротравм, полученных работниками
администрации Лазовского муниципального округа
в процессе служебной деятельности**

1. В настоящем Положении об особенностях рассмотрения и учета микротравм, полученных работниками в процессе служебной деятельности администрации Лазовского муниципального округа используются следующие термины:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на рабочих местах

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи в администрации Лазовского муниципального округа и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом администрация Лазовского муниципального округа может понести материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том

числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) репутационные убытки в связи увеличением сроков оказания муниципальных услуг.

2.4. Для получения объективных результатов расследования микротравм руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, к дисциплинарной ответственности не привлекаются.

2.5. Выявленное в ходе расследования микротравмы нарушение, допущенное непосредственным исполнителем (травмированным работником), выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в администрации Лазовского муниципального округа, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

3.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся

опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. Обязанности сторон в случае получения микротравмы

4.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в администрации Лазовского муниципального округа, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в администрации Лазовского муниципального округа или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Руководители структурных подразделений администрации Лазовского муниципального округа в целях выполнения требований статьи 226 ТК РФ должны:

- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком расследования и регистрации микротравм работников
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);
- контролировать наличие в структурных подразделениях бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;

5. Первоочередные действия на месте происшествия

Руководитель структурного подразделения администрации Лазовского муниципального округа при обращении работника, получившего микротравму:

- оказывает первую помощь пострадавшему или организует доставку его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт);

- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

6. Порядок организации расследования микротравм

6.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

6.2. После получения информации от пострадавшего, медицинского работника, сотрудников и др. о происшедшей микротравме, специалистом по охране труда или лицом, назначенным ответственным за организацию работы по охране труда, в срок до 3 календарных дней проводится расследование.

Учет микроповреждений (микротравм) осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

6.3. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

6.4. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) .

6.5. Специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 6.2 составляет Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение) (далее — Справка).

6.6. Специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда обеспечивает регистрацию в Журнале учета микроповреждения (микротравм) работников (приложение) соответствующих сведений (далее — Журнал), а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю; механизмы оценки эффективности мер по, контролю и реализации профилактических мероприятий.

6.7. Составление Справки и ведение журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение журнала.

6.8. Руководитель организации по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Учет произошедших микротравм производится с регистрацией их в Журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда:

- обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и Журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует главу Лазовского муниципального округа о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости распоряжения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий;

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

7.3. Начальник управления делами:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- вносит ходатайства о финансировании мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение №1
к Положению об особенностях
расследования микротравм,
полученных работниками администрации
Лазовского муниципального округа
в процессе служебной деятельности

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем организации в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Приложение №2
к Положению об особенностях
расследования микротравм,
полученных работниками администрации
Лазовского муниципального округа
в процессе служебной деятельности

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

| № п/п | Дата, время микротравмы | Ф. И. О. пострадавшего, год рождения /стаж работы | Профессия (структурное подразделение) | Характер полученных повреждений | Выполняемая работа | Установленная основная причина | Принятые меры. Дата исполнения | Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность |
|------------------|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.