



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2017 г.

с. Лазо

№ 140

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 01.07.2015 № 104н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, администрации Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, применяемых при расчете объема

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (прилагается).

2. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждением утвердить не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

5.Руководителю аппарата администрации района (Л.Р.Матвеев) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Д.А.Ртищева.

Глава Лазовского
муниципального района

А.С.Кубарев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лазовского муниципального района
от 17.05.2017г. № 140

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 31, ст. 4191) и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на очередной финансовый год и плановый период.

2. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги определяются в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), утвержденным Постановлением администрации Лазовского муниципального района Приморского края.

4. Норматив затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги состоит из норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги, и норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной (муниципальной) услуги.

5. В норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников (в том числе административно-управленческий персонал), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда). При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, не должны составлять более 30 процентов от общего объема затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги.

затраты на автоматизированные информационные технологии;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги с учетом срока полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи, непосредственно связанных с оказанием услуги;

затраты на организацию курьерской доставки документов между структурными подразделениями МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края (филиалами, территориально-обособленными структурными подразделениями), федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти и органами местного самоуправления Приморского края;

6. В норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной (муниципальной) услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение транспортных услуг;
затраты на прочие общехозяйственные нужды.

7. При определении норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные на основе анализа и усреднения показателей деятельности МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края в предыдущем финансовом году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При утверждении значения норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, включающая наименование натуральной нормы и ее значение.

8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются в соответствии с положениями главы II настоящего Порядка.

II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (N_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_i^{\text{непоср}} + N_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{непоср}}$ – норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{непоср}} = N_i^{\text{ОП}} + N_i^{\text{АИТ}} + N_i^{\text{МЗ}} + N_i^{\text{СВ}} + N_i^{\text{КД}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{ОП}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, связанных с оказанием муниципальной i -ой услуги;

$N_i^{\text{АИТ}}$ – затраты на автоматизированные информационные технологии;

$N_i^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги с учетом срока полезного использования;

$N_i^{\text{СВ}}$ – затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{\text{КД}}$ – затраты на организацию курьерской доставки документов;

3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников ($N_{\text{МФЦ}}^{\text{ОТ}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{МФЦ}}^{\text{ОТ}} = N_i^{\text{НРВ}} + N_i^{\text{ПОГ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{НРВ}}$ – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работником, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание государственной (муниципальной) услуги;

$N_i^{\text{ПОГ}}$ – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда работника, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

Размер годовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работника, непосредственно связанного с оказанием муниципальной

услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Затраты на автоматизированные информационные технологии рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i \text{ АИТ}} = n^{\text{ИТ}} * R^{\text{ИТ}} / T^{\text{ИТ}}, \text{ где:}$$

$n^{\text{ИТ}}$ – значение натуральной нормы автоматизированной информационной системы МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края;

$R^{\text{ИТ}}$ – стоимость вида информационной системы натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T^{\text{ИТ}}$ – срок полезного использования вида информационной системы.

Стоимость натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на информационные технологии, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги, учитываются следующие натуральные нормы на информационные технологии в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- модернизация и адаптация программного обеспечения;
- обслуживание программного обеспечения;
- техническое сопровождение программного обеспечения;
- техническое обслуживание программного обеспечения;
- техническое обслуживание программного обеспечения;
- приобретение защищенных каналов связи, неисключительных прав на программное обеспечение.

5. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги с учетом срока полезного использования, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{МЗ}} = n_{\text{МЗ}} * R_{\text{МЗ}} / T_{\text{МЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{мз}$ – значение натуральной нормы вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$R_{мз}$ – стоимость вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_{мз}$ – срок полезного использования вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги, учитываются следующие натуральные нормы на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- основные средства;
- приобретение картриджей;
- приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- приобретение бумаги.

6. Затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{уС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{уС}} \times R_{ip}^{\text{уС}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{\text{уС}}$ - значение натуральной нормы потребления услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{уС}}$ - стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;

- сотовой связи;
- подключения к сети Интернет;
- смс-информирования;
- иных услуг связи.

7. Затраты на организацию курьерской доставки документов рассчитываются по следующей формуле:

– значение натуральной нормы потребления услуги курьерской доставки, учитываемая при расчете норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

– стоимость (цена, тариф) услуги курьерской доставки, учитываемая при расчете норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

Стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

Курьерская доставка документов осуществляется между структурными подразделениями МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края (филиалами, территориально-обособленными структурными подразделениями), федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти и органами местного самоуправления Приморского края;

8. Норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{МФЦ}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{МФЦ}}^{\text{общ}} = N_i^{\text{КУ}} + N_i^{\text{СНИ}} + N_i^{\text{СОЦДИ}} + N_i^{\text{ТУ}} + N_i^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ПНЗ}}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{мфц}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

9. Затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} * R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$ - стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- других видов коммунальных услуг.

Доля расходов на коммунальные услуги на оказание муниципальной услуги в рамках муниципального задания составляет:

- электроэнергия 90%
- тепловая энергия 50%
- холодное водоснабжение и водоотведение 50%

10. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{снн}} = \text{SUM } n_i^{\text{снн}} \times R_i^{\text{снн}}, \text{ где:}$$

$n_i^{\text{снн}}$ – значение натуральной нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание

муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_i^{СНИ}_m$ – стоимость (цена, тариф) вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- на коммунальные услуги;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на эксплуатационные услуги;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- охрану помещений;
- на обслуживание и другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

Доля расходов на коммунальные услуги на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания составляет:

- электроэнергия 10%
- тепловая энергия 50%
- холодное водоснабжение и водоотведение 50%

11. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{соцди}} = \text{SUM } n_i^{\text{соцди}} \times R_i^{\text{соцди}}, \text{ где:}$$

$n_i^{\text{соцди}}$ – значение натуральной нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_i^{\text{соцди}_n}$ – стоимость (цена, тариф) вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт терминалов;
- на оплату договоров гражданско-правового характера;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

12. Затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{итр}} = \text{SUM } n_i^{\text{ту}} \times R_i^{\text{ту}}, \text{ где:}$$

$n_i^{\text{ту}}$ – значение натуральной нормы потребления транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_i^{\text{ту}}$ – стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;

- иных транспортных услуг.

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{прочие}} = n_{iv}^{\text{прочие}} * R_{iv}^{\text{прочие}}, \text{ где:}$$

$n_{iv}^{\text{прочие}}$ – значение натуральной нормы потребления прочей работы или услуги, учитываемое при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

$R_{iv}^{\text{прочие}}$ – стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления прочих работ и услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- затраты на обучение и повышение квалификации работников;
- продвижение рекламно-информационных услуг;
- горюче-смазочные материалы;
- повышение уровня комфортности для заявителей;
- прочие затраты (налоги, пошлины, суточные и т.д.).

14. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в

порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1
К порядку определения нормативных затрат
на оказание государственных (муниципальных)
услуг в МАУ МФЦ Лазовского
муниципального района Приморского края,
применяемых при расчете объема
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание
государственных (муниципальных) услуг

**Значения
натуральных норм, необходимых для определения
нормативов затрат на оказание государственных(муниципальных) услуг
в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края**

<u>Наименование государственной услуги <*></u>	<u>Уникальный номер реестровой записи <**></u>	<u>Наименование натуральной нормы <***></u>	<u>Значение натуральной нормы <****></u>	<u>Примечание <*****></u>	
1	2	3	4	5	
<p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p>		<p>1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги</p>			
		<p>1.1. Оплата труда работников</p>			
		<p>1.1.1. Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда</p>			
		<p>1.2. Автоматизированные информационные технологии</p>			
		<p>1.2.1 модернизация и адаптацию программного обеспечения</p>			
		<p>1.2.2 обслуживание программного обеспечения</p>			
		<p>1.2.3 техническое сопровождение программного обеспечения</p>			
		<p>1.2.4 техническое обслуживание программного обеспечения</p>			
		<p>1.2.5 приобретение защищенных каналов связи, неисключительных прав на программное обеспечение</p>			
		<p>1.3. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги</p>			
		<p>1.3.1 основные средства</p>			
		<p>1.3.2 затраты на приобретение картриджей</p>			

		1.3.3 приобретение канцтоваров и расходных материалов	
		1.3.4 затраты на приобретение бумаги	
		1.4 Услуги связи	
		1.5. Курьерские услуги	
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
		2.1. Коммунальные услуги	
		2.1.1.тепловая энергия	
		2.1.2.электрическая энергия	
		2.2. Транспортные услуги	
		2.2.1.найм транспортных средств	
		2.2.2. затраты на командировки	
		2.2.3. найм транспортных средств для доставки грузов	
		2.3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания	
		2.3.1. арендная плата	
		2.3.2. техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации	
		2.3.3. проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества	
		2.3.4. обслуживание и уборку помещений	

		2.3.5. эксплуатационные услуги		
		2.3.6. вывоз твердых бытовых отходов		
		2.3.7. обслуживание объектов недвижимого имущества		
		2.4. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания		
		2.4.1. техническое обслуживание и профилактический ремонт оборудования (в т.ч. затраты на восстановление картриджей)		
		2.4.2. ремонт, обслуживание и профилактические работы терминалов		
		2.4.3. оплата договоров гражданско-правового характера		
		2.5. Прочие общехозяйственные нужды		
		2.5.1. продвижение рекламно-информационных услуг		
		2.5.2. прочие затраты (налоги, государственная пошлина, суточные, пособия)		
		2.5.3. горюче-смазочные материалы		
		2.5.4. затраты на повышение уровня комфортности для заявителей		
		2.5.5. обучение и повышение квалификации работников		
		Всего		

<*> В графе 1 "Наименование государственной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, для которой утверждается норматив затрат.

<***> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, для которой рассчитывался норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ.

<****> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края.

<*****> В графе 4 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для государственной услуги, оказываемой федеральным государственным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<*****> В графе 5 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в МАУ МФЦ Лазовского муниципального района Приморского края, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").
