



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2015 г.

с. Лазо

№ 134

**Об утверждении Порядка расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных из районного бюджета бюджетам поселений Лазовского муниципального района на выполнение полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек поселений.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Лазовского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 229 «О передаче части полномочий администрации Лазовского муниципального района по вопросам местного значения Беневскому, Чернорученскому, Лазовскому и Валентиновскому сельским поселениям на 2015 год», Устава Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных из районного бюджета бюджетам поселений Лазовского муниципального района на выполнение полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек поселений (Приложение 1).

2. Начальнику отдела АСУ администрации (В.Г.Дорожкину) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лазовского муниципального района Н.М.Фролкова.

Глава Лазовского

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Лазовского муниципального района  
от 22.04.2015г. № 134

**Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных из районного бюджета бюджетам поселений Лазовского муниципального района на выполнение полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек поселений.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных из районного бюджета бюджетам поселений Лазовского муниципального района на выполнение полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек поселений (далее – трансферты).

2. Перечислению трансфертов, направляемых в бюджеты поселений Лазовского муниципального района, осуществляется администрацией Лазовского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, кассовым планом исполнения районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели, согласно заключенным соглашениям о принятии сельскими поселениями района полномочий, делегированных Лазовским муниципальным районом.

3. Расходование трансфертов осуществляется органами местного самоуправления поселений района с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателями средств бюджетов поселений района, открытых в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в соответствии с росписью бюджетов поселений района.

4. Трансферты направляются на следующие расходы:

- заработную плату;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи, коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;
- налоги;
- приобретение библиотечного фонда;

5. Органы местного самоуправления поселений района в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в отдел по делам молодежи, спорту, туризму и культуре администрации района отчет о целевом расходовании выделенных трансфертов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Ответственность за результативность, целевое использование трансфертов и достоверность представленных отчетов о целевом расходовании трансфертов возлагается на органы местного самоуправления поселений.

7. Трансферты, не использованные в текущем финансовом году, а также использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в установленном законодательством порядке.

8. Отдел по делам молодежи, спорту, туризму и культуре администрации района в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в управление финансов администрации района отчет об использовании выделенных трансфертов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Отдел по делам молодежи, спорту, туризму и культуре администрации района обеспечивает соблюдение органами местного самоуправления поселений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении трансфертов.

Форма

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
ПОСТУПИВШИХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕК ПОСЕЛЕНИЙ**

\_\_\_\_\_ (наименование поселения)

ЗА \_\_\_\_\_ 201\_\_ ГОДА

Направление расходов	Поступило трансфертов с начала года (рублей)	Кассовые расходы на отчетную дату «*» (рублей)	Остаток средств трансфертов на отчетную дату, (рублей)
Наименование мероприятия			
1	2	3	4

-----  
<\*> - Кассовые расходы на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата М.П.

Форма

**ОТЧЕТ**  
**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,**  
**ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ НА**  
**ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО**  
**ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО**  
**ФОНДА БИБЛИОТЕК ПОСЕЛЕНИЙ**

ЗА \_\_\_\_\_ 201\_\_ ГОДА

Направление расходов	Направлено трансфертов в бюджеты поселений с начала года (рублей)	Кассовые расходы поселений на отчетную дату «*» (рублей)	Остаток средств трансфертов, неиспользованных поселениями, на отчетную дату, (рублей)
Наименование мероприятия			
1	2	3	4

-----  
<\*> - Кассовые расходы на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата