



ДУМА
Лазовского муниципального района
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального района
21 ноября 2018 года

О внесении изменений в решение Думы Лазовского муниципального района от 31.05.2017 года № 429-МПА «Положение о фонде проблемного жилья, находящегося на территории Лазовского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами: от 03.07.2017 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, Дума Лазовского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о фонде проблемного жилья, находящегося на территории Лазовского муниципального района, утверждённое решением Думы Лазовского муниципального района от 31.05.2017 года № 429-МПА следующие изменения:

1.1. По всему тексту Положения слова *«Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним»* заменить словами *«Единый государственный реестр недвижимости»*.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального района

Ю.А. Мосальский

с. Лазо
21.11.2018
№ 132-МПА



ДУМА
Лазовского муниципального района
Приморского края

РЕШЕНИЕ

Принято Думой Лазовского
муниципального района
31 мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ПРОБЛЕМНОГО ЖИЛЬЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 1. Правовое регулирование настоящего положения

Понятия, используемые в настоящем положении

1. Правовое регулирование настоящего положения осуществляется следующими правовыми актами:

Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", **Федеральный закон** РФ от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", **постановление** Правительства РФ от 17.09.2001 N 675 "Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010", **постановление** Правительства РФ от 22.01.2002 N 33 "О подпрограмме "Переселение граждан РФ из ветхого и аварийного жилого фонда, входящей в состав федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 года, **постановление** Правительства РФ от 04.09.2003 N 552 "Об утверждении Положения о порядке признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания", **постановление** Правительства РФ от 18.02.1998 N 219 "Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним", **постановление** СМ СССР от 29.06.1984 N 683 "Об утверждении положения о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству и кладов", **постановление** Правительства РФ от 03.06.2002 N 377 "Положение о Министерстве имущественных отношений РФ", **инструкция** Минфина СССР от 19.12.1984 N 185 "О порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов", **"Положение** по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений государственного и общественного жилищного фонда для постоянного проживания", утвержденное приказом Минжилкомхоза РСФСР от 05.11.1985 N 529, **Закон** Приморского края от 29.06.2004 N 124-КЗ "О краевой целевой программе "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда в Приморского края" на 2004-2010 гг", **письмо** Федерального Агентства по строительству и ЖКХ от 30.12.2004 N ВА-6104-03 "О создании механизмов привлечения внебюджетных источников финансирования на ликвидацию ветхого и аварийного жилого фонда".

2. В настоящем положении используются следующие термины:

1) **Фонд проблемного жилья** - жилые помещения, находящиеся как в муниципальной, так и в частной собственности, собственники (наниматели) которых неизвестны, отказались от жилых помещений, не вступили в наследство либо собственники которых бесхозно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение, пригодные и непригодные для проживания граждан, свободные и самовольно занятые жилые помещения.

2) **Наниматель** - лицо, которому предоставлено жилое помещение за плату во владение и пользования для проживания в нем.

3) **Наймодатель** - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо, предоставляющее жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

4) **Восстановление жилого помещения** - возврат жилому помещению характеристик пригодного к проживанию, а именно приведение в состояние, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

5) **Выселение** - это принудительное изъятие жилой площади у лиц, которые не имеют на нее право или право которых прекратилось по установленным законом основаниям.

6) **Жилищный фонд** - совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Лазовского муниципального района.

Статья 2. Цель и задачи принятия настоящего положения

1. Целью принятия настоящего положения является определение видов и форм существования проблем в жилищном фонде в части жилых помещений, которые в силу юридических фактов не могут быть использованы на законных основаниях гражданами, путем консолидации нормативно-правовых актов и применения практических знаний о действительном состоянии жилищного фонда.

2. Задачи настоящего положения:

1) Разработка порядка действий по определению правового статуса каждого жилого помещения, вида его собственности и дальнейшей судьбы.

2) Разработка порядка действий по улучшению технического и санитарного состояния жилищного фонда.

3) Осуществление постоянного контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ.

4) Повышение роли и ответственности руководителей организаций, обслуживающих жилищный фонд, за сохранность и содержание в исправном состоянии муниципального жилищного фонда.

Статья 3. Классификация помещений, рассматриваемых в настоящем положении

1. В настоящем положении рассматриваются категории жилых помещений, находящихся как в собственности граждан, так и предоставленных гражданам по договорам социального найма (ордерам до 01.03.2005).

2. Разделение жилищного фонда на категории принято условно в соответствии с причиной возникновения проблемы в жилищном фонде.

1) Фонд проблемного жилья в зависимости от права собственности подразделяется на:

а) Жилые помещения, находящиеся (находившиеся) в частной собственности:

- бесхозные жилые помещения, а также выморочные, отказные жилые помещения.

- жилые помещения, право собственности на которые документально не оформлено.

б) Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности:

- у проживающих в жилом помещении граждан правоустанавливающие документы не оформлены.

- граждане фактически не проживают, документально оформлен договор найма.

2) Фонд проблемного жилья в зависимости от санитарно-технических характеристик подразделяется:

а) пригодное жилое помещение к проживанию;

б) непригодное жилое помещение к проживанию:

- аварийный жилой дом (жилое помещение);

- ветхий жилой дом (жилое помещение);

- жилой дом (жилое помещение), в которых выявлено вредное воздействие факторов среды обитания;

- разбитое жилое помещение.

3) Фонд проблемного жилья в зависимости от факта заселения:

а) свободные;

б) самовольно заняты.

3. Учет жилых помещений, входящих в фонд проблемного жилья и контроль за ними осуществляет собственник муниципального жилищного фонда, либо уполномоченное им лицо.

Статья 4. Жилые помещения, находящиеся в частной собственности

1. Помещения, рассматриваемые в настоящей статье, имеют статус жилых помещений и находятся (находились) в собственности граждан.

2. **Бесхозное жилое помещение** - жилое помещение, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо жилое помещение, от права собственности на которое собственник отказался.

Выморочное жилое помещение - жилое помещение, в отношении которого отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Отказное жилое помещение - наследство, а именно жилое помещение, от которого наследник отказался в пользу других лиц или без указания лиц, в пользу которых он отказывается.

3. Выморочное имущество (в т.ч. жилое помещение) переходит в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации. Порядок наследования и учет выморочного имущества, а также порядок передачи его в собственность субъектов Российской Федерации или в собственность муниципальных образований определяется законом.

До принятия вышеуказанного закона необходимо руководствоваться **Постановлением** СМ СССР от 29.06.1984 N 683 "Об утверждении положения о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству и кладов", **постановление** Правительства РФ от 03.06.2002 N 377 "Положение о Министерстве имущественных отношений РФ", **инструкцией** Минфина СССР от 19.12.1984 N 185 "О порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов".

Весь комплекс прав и обязанностей РФ, возникающих в связи с выморочным наследством, следует квалифицировать как "федеральное имущество".

При выявлении выморочного имущества администрация Лазовского муниципального района (далее по тексту - администрация) обязана направить письмо о выявленном выморочном имуществе в Территориальное Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (либо другой определенный государством компетентный орган).

4. При установлении предполагаемого факта о том, что жилое помещение является бесхозным, администрация имеет право подать заявление о принятии жилого помещения на учет в соответствующий орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, а также документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе план объекта недвижимого имущества, удостоверенные соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества.

5. Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе являются:

1). Выданные органами учета государственного и муниципального имущества документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2). Выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие **Федерального закона** "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы.

6. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является нотариально оформленное заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества.

Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в администрацию по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в **Едином государственном реестре прав**, в заявлении администрации о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны содержаться данные о правообладателе, указанные в **Правилах** ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденных **постановлением** Правительства РФ от 18.02.1998 г. N 219. В этом случае к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо администрации должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью администрации.

7. С момента подачи заявления, предусмотренного **абзацем 1 части 4** настоящей статьи, организации, собирающая платежи за жилье и коммунальные услуги не начисляет вышеназванную плату до момента регистрации права собственности на жилое помещение.

Администрация обязана уведомить организации, собирающую плату за жилье и коммунальные услуги в семидневный срок с момента подачи заявления в соответствующий орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. По истечении года со дня принятия жилого помещения на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество администрация имеет право обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое жилое помещение.

9. Государственная регистрация права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества осуществляется по истечении года со дня принятия на учет этого объекта недвижимого имущества на основании вступившего в силу решения суда. В этом случае объект недвижимого имущества считается снятым с учета с момента государственной регистрации права муниципальной собственности.

10. Граждане, владеющие и управляющие жилым помещением, охраняющие и защищающие жилое помещение от прав третьих лиц, производящие расходы на содержание жилья, а также оплатившие долги за жилищно-коммунальные услуги признаются принявшими наследство.

11. Администрация при возникновении вопроса о принятии наследства, в частности жилого помещения имеет право сделать запрос в нотариальную контору о возможном факте принятия наследства.

12. В случае необходимости охраны наследства при отсутствии наследников, а именно жилого помещения нотариусом может быть назначен гражданин - исполнитель завещания, подавший заявление в течение месяца со дня открытия наследства.

13. **Жилые помещения, право собственности на которое не оформлено** (в нарушение сроков, установленных законом на принятие наследства) - это часть наследства, а именно "жилое помещение", которое должно быть оформлено наследниками по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства.

14. По истечении предусмотренного законом 9 месячного срока (6 месяцев на принятие наследства и 3 месяца согласно **ч. 3 ст. 1154** Гражданского кодекса РФ) со дня открытия наследства, администрация имеет право принять меры по установлению права муниципальной собственности, предусмотренные настоящей статьей.

15. В случае если собственник жилого помещения использует его не по назначению, систематически нарушает права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушение, администрация может предупредить собственника о необходимости устранить нарушения, а если они влекут разрушение помещения - также назначить собственнику соразмерный срок для ремонта помещения.

16. Если собственник после предупреждения продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению либо без уважительных причин не произведет

необходимый ремонт, администрация имеет право обратиться в суд с иском о продаже с публичных торгов такого жилого помещения.

17. В случае, если гражданин желает передать принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение в муниципальную собственность, администрация и гражданин(не) оформляют договор дарения жилого помещения.

Все расходы по оформлению такого договора несет Даритель.

В случае если имеется у гражданина задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги, стороны могут договориться об отнесении такой задолженности на администрацию.

18. В случае если оформление договора дарения по объективным причинам затруднительно, собственник имеет право подать нотариально заверенное заявление об отказе от права собственности.

Статья 5. Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности

1. В настоящем разделе рассматриваются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, как предоставленные, так и не предоставленные гражданам по договорам социального найма (до 01.03.2005 по ордерам), а также жилые помещения, предоставленные в жилищный фонд юридическим лицам, в частности военным частям для распределения.

2. Граждане, проживающие в жилых помещениях на законных основаниях, но не оформляющие договор социального найма, не регистрирующиеся по месту жительства, обязаны освободить жилое помещение в 15-дневный срок с момента принятия решения жилищной комиссией о закреплении его за гражданином и (или) членами его семьи.

3. В случае освобождения жилых помещений, занимаемых военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности, указанные помещения предоставляются другим военнослужащим и членам их семей на основании требований **закона** РФ от 27.05.1998 (N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

4. В случае, если после вынесения решения жилищной комиссией о выделении военнослужащему жилого помещения во владение и пользование, военнослужащий не принял его в течение 15 дней, такое жилое помещение переходит в распоряжение администрации и подлежит распределению другому лицу, состоящему на воинской службе по представлению соответствующей воинской части.

5. В случае освобождения военнослужащим жилого помещения (снятия с регистрационного учета военнослужащего и членов его семьи) и отказа другими военнослужащими от принятия этого жилого помещения, администрация имеет право предоставлять его другим категориям граждан.

В случае освобождения военнослужащим жилого помещения (снятия нанимателя и членов его семьи с регистрационного учета по месту жительства) и не заселения данного жилого помещения другим военнослужащим (независимо от того распределено оно или нет) в двух месячный срок, администрация имеет право предоставлять его другим категориям граждан.

С момента снятия с регистрационного учета военнослужащего и членов его семьи администрация в 7-дневный срок обязана направить уведомление в организацию, собирающую плату за коммунальные услуги о том, что жилое помещение является свободным.

6. Плата за пользование жилым помещением не начисляется с момента направления ходатайства военной части, предусмотренного **абзацем 1 пункта 5** настоящего положения.

7. Если наниматель и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, наймодатель обязан предупредить нанимателя и членов его семьи о необходимости устранить нарушение. Если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи после предупреждения наймодателя не устранят эти нарушения, виновные граждане по требованию наймодателя или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Бесхозяйственное обращение понимает под собой такое обращение с жилым помещением, которое приводит его в состояние непригодное для проживания, ухудшает его санитарные и технические характеристики, влечет разрушение внутренних инженерных, строительных конструкций и систем, причиняет неудобства и ухудшение качества проживания соседей.

8. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства без уведомления наймодателя и без снятия с регистрационного учета договор социального найма может быть расторгнут в судебном порядке.

Статья 6. Пригодные и непригодные для проживания граждан жилые помещения

1. **Пригодное жилое помещение** - это помещение, которое соответствует санитарным и техническим требованиям.

2. **Непригодное жилое помещение** - жилое помещение, не отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, и признанное в установленном нормами действующего законодательства порядке, непригодным для проживания.

3. Непригодные для проживания жилые дома (жилые помещения) классифицируются:

1) **Аварийный жилой дом (жилое помещение)** - состояние жилого дома (жилого помещения), угрожающее безопасности проживания граждан из-за угрозы обрушения единичных строительных конструкций (плиты, балки, ригеля, панели и других) требующее сноса, либо капитального ремонта.

2) **Ветхое состояние жилого дома (жилого помещения)** - состояние жилого помещения (жилого дома), угрожающее безопасности проживания, имеющие значительный физический износ, при котором его прочностные и деформационные характеристики равны или ниже предельно допустимых характеристик, установленных нормативными документами для действующих нагрузок и условий эксплуатации, требующее сноса, либо капитального ремонта.

3) **Жилой дом (жилое помещение), в которых выявлено вредное воздействие факторов среды обитания.**

4) **Разбитое жилое помещение** - жилое помещение, не соответствующее санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, пришедшее в такое состояние в результате бесхозяйного отношения, либо халатного и пренебрежительного отношения собственников, либо нанимателей жилого помещения.

4. Критерии и технические условия отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих или аварийных утверждаются нормами действующего законодательства РФ.

5. Критерии отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории непригодных для проживания по причине вредного воздействия факторов среды обитания предусматриваются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1). Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией при Администрации Лазовского муниципального района.

2). Работа межведомственной комиссии ведется в соответствии с **постановлением** Правительства РФ от 04.09.2003 N 552 "Об утверждении Положения о порядке признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания", административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания», утвержденным постановлением главы администрации Лазовского муниципального района от 02.09.2015г. №258 (с изменениями внесенными пост. главы администрации Лазовского муниципального района от 20.09.2016г. №230).

3). Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых домах (жилых помещениях), признанных непригодными для проживания осуществляется в соответствии с ЖК РФ, **постановлением** Правительства РФ от 17.09.2001 N 675 "Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010", **постановлением** Правительства РФ от 22.01.2002 N 33 "О подпрограмме "Переселение граждан РФ из ветхого и аварийного жилого фонда, входящей в состав федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 года, административным регламентом по оказанию муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений» (с изменениями внесенными пост. главы администрации Лазовского муниципального района от 20.09.2016г. №232).

6. Разбитое жилое.

1). В случае, если собственник, либо наниматель помещения, бесхозяйственно обращается с жилым помещением, допуская его разрушение, администрация имеет право обратиться в суд с заявлением о выселении граждан в связи с бесхозяйным содержанием имущества без предоставления другого жилого помещения.

2). При выявлении жилых помещений, непригодных к проживанию администрация имеет право принять меры восстановления жилого помещения, до состояния пригодного для проживания.

3). Восстановление жилого помещения производится силами заинтересованных лиц, а именно силами гражданина, либо юридического лица (индивидуального предпринимателя без образования юридического лица) и осуществляется на основании договора с администрацией, либо с лицом, уполномоченным на распоряжение жилым помещением.

4). До передачи разбитого жилого помещения для восстановления межведомственной комиссией по оценке жилых помещений жилищного фонда Лазовского муниципального района, создаваемой администрацией Лазовского муниципального района, составляется акт технического состояния и направляется в соответствующее структурное подразделение администрации, либо уполномоченному ею лицу (органу) для последующей передачи на восстановление.

5). Прием восстановленного и отремонтированного жилого помещения осуществляет соответствующая комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждается главой Лазовского муниципального района. Комиссия утверждает акт приемки жилого помещения.

6). Утвержденный комиссией акт приема передается в соответствующее структурное подразделение администрации, либо уполномоченному ею лицу (органу).

В случае, если восстановительный ремонт осуществлял гражданин, соответствующее структурное подразделение администрации, либо уполномоченное лицо (орган) имеет право заключить с таким гражданином договор социального найма, либо передать в собственность.

7) Основанием для заселения в жилое помещение является договор социального найма.

8). При оформлении договора найма, расходы, понесенные гражданином на восстановление жилого помещения, подлежат возмещению гражданину путем списания начисленных сумм за найм жилого помещения.

9). Жилое помещение, восстановленное силами юридического лица может быть передано в собственность юридического лица на основании постановления главы Лазовского муниципального района.

Статья 7. Лица, зарегистрированные в жилых помещениях, в отношении которых принято решение суда о взыскании задолженности

1. Лица, являющиеся нанимателями жилого помещения, не вносящие плату за жилье или коммунальные услуги в отношении которых состоялось решение суда о взыскании задолженности, подлежат выселению с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития.

В первоочередном порядке подлежат выселению лица, являющиеся нанимателями жилого помещения, не вносящие плату за жилье и коммунальные услуги в отношении которых состоялось решение суда о взыскании задолженности за ЖКУ, которое не было должником исполнено.

2. К лицам, не оплачивающим жилое помещение и коммунальные услуги, в т.ч. в отношении которых состоялось решение суда о взыскании задолженности, не исполняющие вышеуказанное решение суда о взыскании задолженности применяются меры ограничения предоставления жилищно-коммунальных услуг (вплоть до отключения ХВС, ГВС, отопление).

Статья 8. Самовольное заселение жилых помещений гражданами

1. **Самоуправство (самовольное заселение)** - самовольное, вопреки установленному федеральным законом или нормативным правовым актом порядку занятие жилого помещения, исходя из предполагаемого права, как причинившее, так и не причинившее существенный вред собственнику.

2. В случае выявления граждан самоуправно занявших жилое помещение администрация имеет право предложить освободить жилое помещение (в устной, либо письменной форме) в 3-дневный срок.

3. По истечении 3-х дневного срока администрация имеет право подать заявление в органы внутренних дел (полицию) об обнаруженном факте.

4. В зависимости от степени причинения вреда (существенный, либо несущественный) правонарушение регламентируется нормами административного, либо уголовного законодательства (соответственно **ст. 19.1** Кодекса об административных правонарушениях РФ, **ст. 330** УК РФ).

5. Уполномоченные лица, в соответствии с нормами **КоАП** РФ, либо **УК** РФ составляют соответственно протокол об административной ответственности, либо возбуждают уголовное дело при наличии оснований.

6. Если по истечении 1 месяца, лица, в отношении которых было вынесено постановление о назначении административного наказания, вступившее в законную силу продолжает самовольно занимать жилое помещение, не освобождает его в добровольном порядке администрация имеет право обратиться в суд с заявлением о выселении таких граждан.

Статья 9. Порядок взаимодействия с юридическими лицами и гражданами

1. Администрация взаимодействует с юридическими лицами по вопросам, возникающим в отношении проблемного жилого фонда.

2. В случае, если информация необходимая для реализации настоящего положения не является общедоступной, администрация принимает все меры к истребованию такой информации другими доступными средствами, в т.ч. на возмездной основе путем заключения договора, истребования части информации.

3. Администрация решает вопросы передачи фонда проблемного жилья в управление, либо на правах аренды юридическим лицам и гражданам для восстановления и приведения в состояние, пригодное для использования как в коммерческих целях, так и для целей проживания граждан.

4. Граждане имеют право сообщать в администрацию о всех выявленных фактах бесхозяйного обращения в устной и письменной форме.

Статья 10. Порядок вступления в силу

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального района

А.С. Кубарев

31.05.2017 г.
с. Лазо
№ 429-МПА

Внесены изменения решением Думы Лазовского муниципального района от 21.11.2018 г. № 132-МПА