



**ДУМА**  
**Лазовского муниципального района**  
**Приморского края**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой Лазовского  
муниципального района  
21 ноября 2018 года

О внесении изменений в решение Думы Лазовского муниципального района от 31.01.2018 № 55-МПА «Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Лазовского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

С целью приведения муниципальных правовых актов Думы Лазовского муниципального района в соответствии с федеральным и краевым законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 03.12.2012 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», постановление Губернатора Приморского края от 26.07.2013 № 77-пг Уставом Лазовского муниципального района, Дума Лазовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Лазовского муниципального района от 31.01.2018 № 55-МПА «Положение о предоставлении гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Лазовского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

**1.1 подпункт «а», «б», «в» пункта 2 изложить в следующей редакции:**

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы включенных в перечень должностей утвержденный (решением Думы Лазовского муниципального района от 25.11.2013 № 139-МПА) (далее - гражданин),

б) на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренных перечнем

должностей, решением Думы Лазовского муниципального района от 25.11.2013 № 139-МПА (далее - муниципальный служащий).

в) на муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы не включенную в перечень должностей, утвержденным решением Думы Лазовского муниципального района от 25.11.2013 № 139-МПА и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень (кандидат на должность включенную в перечень).

**1.2 пункт 7 изложить в следующей редакции:**

В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

а) Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

б) Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

в) Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского  
муниципального района

Ю.А. Мосальский

с. Лазо  
21.11.2018 г.  
№ 130-МПА

(С изменениями от 27.06.2018 г. реш. № 92-МПА  
от 21.11.2018 г. реш. № 130-МПА))



**ДУМА**  
**Лазовского муниципального района**  
**Приморского края**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой Лазовского  
муниципального района  
31 января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,**  
**ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**  
**СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛАЗОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,**  
**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**  
**ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Лазовского муниципального района (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими органов местного самоуправления Лазовского муниципального района (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы включенных в перечень должностей утвержденный (решением Думы Лазовского муниципального района от 25.11.2013 № 139-МПА) (далее - гражданин),

б) на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, решением Думы Лазовского муниципального района от 25.11.2013 № 139-МПА (далее - муниципальный служащий).

в) на муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы не включенную в перечень должностей, утвержденным решением Думы Лазовского муниципального района от 25.11.2013 № 139-МПА и претендующего на замещение

должности муниципальной службы, включенной в этот перечень (кандидат на должность включенную в перечень).

2.1. Муниципальные служащие, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, обязаны предоставлять сведений о полученных ими доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются согласно форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (приложение):

- гражданами, претендующего на замещение должности муниципальной службы на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, на муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы не включенную в перечень должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень (кандидат на должность, включенную в перечень).

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются согласно форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (приложение): муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, включенную в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с п. 4 настоящего положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Лазовского муниципального района, Думу Лазовского муниципального района.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

а) Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

б) Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

в) Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

8. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе администрации Лазовского муниципального района, председателю Думы Лазовского муниципального района, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, размещаются на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района, и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки

достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления гражданином сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, В случае непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы.

14. Настоящее решение вступает в силу дня его официального опубликования.

Глава Лазовского  
муниципального района

Ю.А. Мосальский

с. Лазо  
31.01.2018  
№ 55-МПА

Внесены изменения решением Думы Лазовского муниципального района от 27.06.2018 г. № 92-МПА

Приложение  
Утверждена  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 23 июня 2014 г. N 460

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового  
подразделения федерального  
государственного органа, иного  
органа или организации)

СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <2>

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта  
или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка,  
не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.  
об имуществе, \_\_\_\_\_  
принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Заполняется собственноручно или с использованием  
специализированного программного обеспечения в порядке, установленном  
нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление  
полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие  
сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно  
на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

#### Раздел 2. Сведения о расходах <1>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <2>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

#### Раздел 3. Сведения об имуществе

##### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <2>
1	2	3	4	5	6



1	Земельные участки <3>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

#### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Остаток на счете <2> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

##### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

-----

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	----------------------------

1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

-----  
 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

##### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----  
 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 6.2. Срочные обязательства финансового характера <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

-----  
 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

№ п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке <1>	Основание отчуждения имущества <2>
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

-----  
<1> Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

<2> Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)