



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2016 г.

с. Лазо

№ 12

Об утверждении Положения «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации п.2,ст. 14., ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#) комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 2).

3. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района Матвеевко Л.Р. обеспечить размещение настоящего постановления. на сайте администрации Лазовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального района В.Н. Можяева.

Глава Лазовского
муниципального района

А.С. Кубарев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В
ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для признания граждан малоимущими при Администрации Лазовского муниципального района создается комиссия по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее Комиссия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) заявитель - гражданин, обратившийся с заявлением в орган местного самоуправления о признании его малоимущим с целью постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

2) доход гражданина - денежный доход гражданина, а также доход от принадлежащего гражданину на праве собственности имущества, подлежащего налогообложению;

3) среднедушевой доход семьи - сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи, деленная на число всех членов семьи.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ
ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

2.1. Основной задачей Комиссии является исчисление размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Лазовского муниципального района Приморского края.

2.3. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, принимает решение о назначении даты и времени проведения Комиссии, председательствует, организует работу Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью комиссии.

2.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующий выбирается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения комиссии;
- 2) ведет протокол заседания Комиссии;
- 3) выполняет все поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;
- 4) доводит до сведения заявителей принятое решение;
- 5) доводит материалы, представленные на рассмотрение Комиссии;
- 6) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

2.8. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального района.

2.9. Принципами организации деятельности Комиссии являются:

- соблюдение прав и интересов граждан-заявителей;
- ответственность должностных членов Комиссии при осуществлении функций по исчислению размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

- доступность и открытость для граждан нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования при проведении мероприятий для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия:

- производит расчет среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, указанных в представляемых заявителем документах и в соответствии с приказом от 25.02.2005г. №17 Министерства регионального развития РФ.

- определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и в соответствии с приказом от 25.02.2005г. №17 Министерства регионального развития РФ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия созывается по мере необходимости.

4.2. Работа Комиссии правомочна, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом,

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления администрации Лазовского муниципального района по вопросу признания или отказа в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации Лазовского муниципального района в адрес заявителя.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ
ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА**

Председатель комиссии:

Можаев Виктор Николаевич -заместитель Главы администрации Лазовского
муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Суханов Константин Викторович -начальник отдела ЖКХ администрации Лазовского
муниципального района

Секретарь комиссии:

Крутько Екатерина Маркеловна -специалист отдела ЖКХ администрации Лазовского
муниципального района

Члены комиссии:

Ртищев Дмитрий Александрович -начальник юридического отдела администрации
Лазовского муниципального района

Сидорова Екатерина Владимировна - начальник отдела имущественных отношений
администрации Лазовского муниципального района

Борисова Галина Петровна -главный специалист по государственному управлению
охраной труда

Ртищева Антонина Федоровна -начальник отдела архитектуры, градостроительства и
землепользования администрации Лазовского
муниципального района

Мыра Любовь Васильевна -специалист администрации Лазовского сельского
поселения (по согласованию)

Ласюк Сергей Васильевич -Глава администрации Чернорученского сельского
поселения (по согласованию)

Козуля Ирина Анатольевна -Глава администрации Беневского сельского поселения
(по согласованию)

Казаринова Светлана Алексеевна -специалист администрации Валентиновского
сельского поселения (по согласованию)

