



Д У М А
Лазовского муниципального округа
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального округа
13 октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года N 495-КЗ "О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края" и Уставом Лазовского муниципального округа определяется порядок проведения конкурса (далее - конкурс) на замещение должности главы Лазовского муниципального округа (далее - глава муниципального округа), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение муниципальной должности - главы Лазовского муниципального округа (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным статьей 4 настоящего положения.

3. Конкурс проводится в следующих случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы муниципального округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой муниципального округа решением Думы Лазовского муниципального округа;

5) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частью 3.1-1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Думой Лазовского муниципального округа (далее – Дума округа) решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 3) формирование конкурсной комиссии;
- 4) принятие решения Думы округа об объявлении конкурса;

- 5) опубликование Думой округа объявления о проведении конкурса;
- 6) конкурс;
- 7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 8) представление конкурсной комиссией в Думу округа кандидатов для избрания на должность главы округа;
- 9) принятие Думой округа решения по вопросу об избрании кандидата на должность главы муниципального округа.

Статья 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума муниципального округа в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы и сведения, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатов для избрания на должность главы городского округа в Думу муниципального округа;
- 5) направляет необходимые запросы;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой муниципального округа и 4 члена комиссии - Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы муниципального округа, принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;
- 8) подписывает запросы конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к

участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до принятия Думой муниципального округа решения об избрании на должность главы муниципального округа одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия решения конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

16. Организацию взаимодействия Думы муниципального округа с конкурсной комиссией осуществляет аппарат Думы муниципального округа.

Статья 3. Порядок проведения конкурса

1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

- не позднее чем за 70 календарных дней до окончания предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального округа срока полномочий главы округа, Дума муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

- не позднее чем за 40 календарных дней до окончания, предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального округа срока полномочий главы округа, Дума муниципального округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

- не позднее чем за 30 календарных дней до окончания, предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального округа срока полномочий главы округа, Дума муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципального района в сети Интернет;

- не позднее дня окончания предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального округа срока полномочий главы округа, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу округа;

- не позднее 10 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального округа срока полномочий главы округа, Дума округа принимает решение по вопросу об избрании главы округа.

1.1. В случае если в сроки, установленные частью 1 настоящей статьи, решение об объявлении конкурса Думой муниципального округа не принято, конкурс проводится в порядке и сроки, установленные частью 2 настоящей статьи.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

- не позднее 5 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

- не позднее 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума муниципального округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

- не позднее 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет;

- не позднее 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу округа;

3. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

- не позднее 30 календарных дней со дня первого заседания Думы Лазовского муниципального округа Дума Лазовского муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

- не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии Дума Лазовского муниципального округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

- не позднее 15 дней со дня формирования конкурсной комиссии Дума муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет;

- не ранее чем через 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу округа.

4. В решении Думы муниципального округа об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения первого и второго этапов конкурса;

2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) требования к кандидатам;

4) условия конкурса;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

6. Объявление об условиях проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения должно быть опубликовано Думой округа не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Статья 4. Условия проведения конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации отвечающие требованиям установленным подпунктами 1-11 пункта 7 настоящей статьи.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо выписку из трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

Гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, представляются, в порядке и в сроки, установленные Законом Приморского края от 25 мая 2017 года № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения»:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности.

3. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы муниципального округа об объявлении конкурса.

4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Несвоевременное и (или) неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении об отказе гражданину в принятии документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

1) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения срока пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

9) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличия вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства – участника международного договора российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

11) имеющие на день проведения конкурса ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

8. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, за исключением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;
- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должности главы муниципального округа;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

6. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

- наличие у кандидата высшего образования;
- наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, учёной степени, учёного звания, наград и иных почётных званий;
- наличие у кандидата стажа работы не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трёх лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы либо категории «специалисты» главной группы;
- знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Приморского края, Устава Лазовского муниципального округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Приморского края, принимаемых Губернатором Приморского края и Администрацией Приморского края, муниципальных правовых актов муниципального округа;
- наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документов, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

7. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

Статья 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

1. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, **не менее** двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на рассмотрение Думы округа, для избрания главой муниципального округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия одного кандидата;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям к должности главы округа.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее трех календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу муниципального округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

4. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 3 дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

5. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации района и размещению на официальном сайте района в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Рассмотрение Думой муниципального округа вопроса об избрании на должность главы округа осуществляется в срок не более 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

В случае, предусмотренном п. 5, ч. 3 ст. 1 рассмотрение Думой муниципального округа вопроса об избрании на должность главы округа осуществляется в срок не более 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса, но не ранее вступления в силу Устава Лазовского муниципального округа.

Решение Думы муниципального округа об избрании на должность главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы округа открытым голосованием.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия число голосов.

В случае представления кандидатом в Думу муниципального округа письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального округа, Дума муниципального округа проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

7. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран на должность главы муниципального округа решением Думы муниципального округа, Дума муниципального округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

8. Решение Думы округа по итогам рассмотрения вопроса об избрании главы округа подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации района и размещению на официальном сайте района в сети Интернет в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения.

Статья 7. Заключительные положения

1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечению трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе муниципального округа, после чего подлежат передаче в архив.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Лазовского
муниципального района

Н.М. Фролков

с. Лазо
13.10.2020 г.
№ 12-МПА

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса на замещение должности
главы Лазовского муниципального округа
от _____
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение
должности главы Лазовского муниципального округа.

Приложения:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем
законодательством порядке, либо выписка из трудовой книжки, либо сведения
о трудовой деятельности;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом
органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в
запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) иные документы _____

_____ (указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию. Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

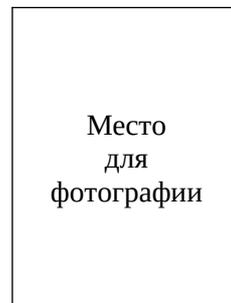
Даю свое согласие на использование смешанной обработки моих персональных данных

_____ (дата)

_____ (подпись)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

