



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 года

Лазо

№ 360

Об утверждении Положения о комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Лазовском муниципальном округе в целях предоставления им имущественной поддержки

В соответствии со ст. 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; ст. 9 Закона Приморского края от 05.04.2013 № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Лазовском муниципальном округе в целях предоставления им имущественной поддержки (приложение).

2. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лазовского
муниципального района

Ю. А. Мосальский

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЛАЗОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Лазовском муниципальном округе в целях предоставления им имущественной поддержки (далее соответственно - комиссия, конкурс, СО НКО).

II. Функции и права комиссии

2.1. В рамках своей деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе СО НКО в целях предоставления им имущественной поддержки и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным порядком и условиями предоставления во владение и (или) в пользование имущества Лазовского муниципального округа, включенного в перечень имущества Лазовского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе СО НКО (далее - порядок конкурсного отбора);

2.1.2. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске СО НКО к участию в конкурсе (с указанием причины).

Участниками конкурса считаются СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе (далее - участники конкурса);

2.1.3. Оценку заявок и прилагаемых к ним документов участников конкурса в соответствии с критериями оценки заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе СО НКО в целях предоставления им имущественной поддержки, установленными Порядком конкурсного отбора (далее - критерии оценки), и определение итогового балла каждой заявки и прилагаемых к ней документов, представленных участниками конкурса (далее - итоговый балл);

2.1.4. Принятие решения о победителях конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. При необходимости запрашивать через отдел архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа (далее - отдел) необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Приморского края, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия;

2.2.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.2.3. Приглашать на заседания комиссии уполномоченных представителей участников конкурса;

2.2.4. Заслушивать на заседании комиссии уполномоченных представителей участников конкурса.

III. Состав, структура, порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии, внесение в него изменений, назначение председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии утверждается распоряжением администрации Лазовского муниципального округа Приморского края.

В состав комиссии включаются представители отдела, а также могут включаться (по согласованию) представители других органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, общественной палаты Лазовского муниципального округа.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, должно быть менее половины состава комиссии.

3.2. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

3.5. В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению председателя комиссии с согласия такого члена комиссии.

3.6. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

3.11. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование СО НКО, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и не участвовать в заседаниях комиссии в течение

такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

3.12. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СО НКО, подавшими заявки и прилагаемые к ним документы, и участниками конкурса.

3.13. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

3.13.1. Приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

3.13.2. Рассмотреть заявки и прилагаемые к ним документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок и прилагаемых к ним документов или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии.

IV. Обеспечение деятельности комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел.