



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2017г.

с. Лазо

№ 109

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с ч. 4 ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», на основании Устава Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации (Л.Р.Матвеевко) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального района Д.А.Ртищев.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лазовского муниципального района
от 12.04.2017 г. № 109

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью единого подхода к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения, его обособленных подразделений, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - муниципальное учреждение) находящегося в ведении администрации Лазовского муниципального района – главного распорядителя бюджетных средств и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и опубликованию отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.4. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.5. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности

автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее Правила №684).

1.6. В части показателей в денежном выражении, Отчет составляется учреждением в рублях по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно).

1.7. Для вновь созданных учреждений первым отчетным годом считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

1.8. Для муниципального бюджетного, автономного учреждения, созданного в течение финансового года, путем изменения типа муниципального учреждения, первым отчетным годом, за который формируется Отчет, считается период с момента изменения типа по 31 декабря года его создания.

1.9. Для муниципального бюджетного, автономного учреждения, в отношении которого принято в течение финансового года решение об изменении его типа в целях создания муниципального казенного учреждения, отчетным годом, за который формируется Отчет, считается период с начала финансового года, в котором принимается указанное решение (с даты регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке при создании муниципального бюджетного, автономного учреждения; с момента создания муниципального бюджетного, автономного учреждения путем изменения его типа), и до момента изменения типа муниципального бюджетного, автономного учреждения на казенное учреждение.

1.10. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

1.11. Отчет учреждения составляется по установленной форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.12. Отчет автономного учреждения должен содержать сведения об их рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Порядок составления Отчета

2.1. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- полное и сокращенное наименование учреждения, его юридический адрес, телефон(факс), адрес электронной почты, сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП), сведения о руководителе учреждения, состав наблюдательного совета (для автономных учреждений);

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

- иные сведения, приведенные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения

(далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным и автономным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

- а также дополнительные сведения, приведенные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами №684.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. После утверждения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, Отчет бюджетных и казенных учреждений на бумажном носителе и в электронном виде направляется на согласование в Администрацию Лазовского муниципального района – главный распорядитель средств бюджета Лазовского муниципального района, в ведении которого находится учреждение (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает Отчет, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Основаниями для возврата Отчета на доработку является несоответствие его требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.4. Отчет бюджетных и казенных учреждений согласовывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств, его заместителем либо уполномоченным на то должностным лицом.

3.5. Копия Отчета автономного учреждения направляется главному распорядителю бюджетных средств.

4. Порядок опубликования Отчета

4.1. Утвержденный и согласованный Отчет (приложение 1 к Порядку), подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет, сайте www.bus.gov.ru, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2. Информация о дате опубликования (размещения) и средствах массовой информации, в которых размещены Отчеты, включая адреса сайтов в сети Интернет, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

