



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2017г.

с. Лазо

№ 108

**Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Лазовского муниципального района собственником или приобретенного таким учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества.**

В соответствии с ч. 4 ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", на основании Устава Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Лазовского муниципального района собственником или приобретенного таким учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации (Л.Р.Матвеев) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального района Д.А.Ртищев.

И.о.главы Лазовского  
муниципального района

В.Н.Можаев

### **Порядок**

**согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Лазовского муниципального района собственником или приобретенного таким учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества.**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и устанавливает правила согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением, находящимся в ведении администрации Лазовского муниципального района, (далее – учреждение) собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи имущества).

2. Передача учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена учреждением с предварительного согласия администрации Лазовского муниципального района

3. Для принятия решения о передаче имущества создается комиссия. В состав комиссии включаются 5 человек: заместитель главы администрации Лазовского муниципального района, 2 представителя отдела имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района, 1 представитель управления финансов администрации Лазовского муниципального района и 1 представитель отдела экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района (далее – Комиссия).

4. В случае намерения учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации, учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи имущества представляет в Комиссию следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о согласовании передачи имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

5. В ходе рассмотрения обращения учреждения Комиссией могут быть затребованы дополнительные документы, связанные с учреждением некоммерческой организации или участием в некоммерческой организации.

6. Решение о согласовании передачи имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее – решение) принимается Комиссией в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и утверждается постановлением администрации Лазовского муниципального района.

7. Администрация Лазовского муниципального района в установленном порядке направляет копию постановления руководителю учреждения.