



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2016 г.

с. Лазо

№105

**О порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП, на погашение кредиторской задолженности из бюджета Лазовского муниципального района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании [Устава](#) Лазовского муниципального района администрация Лазовского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП, на погашение кредиторской задолженности из бюджета Лазовского муниципального района (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации района (Л.Р.Матвеевко) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Лазовского  
муниципального района  
от\_10.05.2016\_\_№\_\_105\_

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям**  
**на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального**  
**имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП, на погашение**  
**кредиторской задолженности из бюджета Лазовского муниципального района**  
**(далее - Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП и погашения кредиторской задолженности из бюджета муниципального района (далее субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.2 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носит целевой характер.

1.3 Главным распорядителем средств бюджета является администрация муниципального района (далее – Администрация).

**Раздел II. Категории юридических лиц, имеющих право на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального имущества, находящегося на балансе МУП**

2.1 Субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального имущества и погашения кредиторской задолженности из бюджета муниципального района предоставляются муниципальным унитарным предприятиям муниципального района.

**Раздел III. Цели и порядок предоставления субсидий**

3.1 Для получения субсидии муниципальные унитарные предприятия представляет главному распорядителю на согласование:

расчет затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП;

перечень объектов подлежащих текущему ремонту и суммы затрат по текущему ремонту данных объектов;

расчет субсидии на погашение кредиторской задолженности (приложение 3);  
отчет о финансовых результатах деятельности предприятия за предыдущий год (квартал).

3.2 Главный распорядитель обеспечивает проверку представленных документов по расчету затрат.

При наличии замечаний документы в течение 5 рабочих дней с момента предоставления возвращаются предприятию на доработку с указанием причины возврата и нового срока их предоставления.

3.3 При отсутствии замечаний по представленным документам главный распорядитель в течение 7 рабочих дней с момента предоставления документов:

- утверждает затраты по содержанию муниципального имущества;
- утверждает перечень объектов, подлежащих текущему ремонту;
- утверждает затраты по текущему ремонту каждого объекта муниципального имущества после согласования с отделом жилищно-коммунального хозяйства, представленных в расчете затрат;
- утверждает расчет субсидии по кредиторской задолженности;

3.4 Для предоставления субсидии администрация района в лице главного распорядителя заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту объектов муниципального имущества, кредиторской задолженности в пределах средств предусмотренных в бюджете на данные цели, в течение 2 рабочих дней с момента предоставления документов.

3.5 В Соглашении предусматриваются:

- конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;
- порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- график перечисления субсидий.

3.6 Ежемесячно в срок до 26 числа, в соответствии с представленной заявкой предприятия главному распорядителю главный распорядитель представляет в управление финансов заявку на получение субсидий для включения на финансирование из бюджета района.

3.7 Управление финансов Лазовского муниципального района перечисляет на лицевой счет главного распорядителя средств на предоставление субсидий согласно представленной заявке главного распорядителя в соответствии с ежемесячным кассовым планом.

3.8 В соответствии с условиями и сроками предоставления субсидий, указанными в соглашении, главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий получателю.

#### **Раздел IV. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии**

4.1 Муниципальные унитарные предприятия ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о возмещении затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального имущества по форме согласно приложения № 1 к настоящему положению.

4.2 Предприятия ежеквартально по итогам сдачи бухгалтерского баланса не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет

главному распорядителю отчет о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту объектов муниципального имущества нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (далее - отчет о затратах).

Отчет о фактических затратах составляется отдельно по содержанию и текущему ремонту объектов муниципального имущества.

Отчет о затратах и подтверждающие документы представляются предприятиями главному распорядителю не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

#### 4.3 Реестр субсидии на погашение кредиторской задолженности (приложение 4)

4.4 В случае, если по данным ежеквартального отчета о затратах объем представленных субсидий превысит фактические затраты предприятия по содержанию и текущему ремонту объектов муниципального имущества, излишне перечисленные субсидии в течение года подлежат зачету в счет предстоящих платежей, а по истечении года возвращаются предприятиями в районный бюджет до 20 апреля года, следующего за отчетным.

Если фактические затраты предприятий по содержанию и текущему ремонту объектов муниципального имущества превысят объем представленных субсидий, субсидия на возникающую разницу не предоставляется.

4.5 Отчеты о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту объектов муниципального имущества предприятием ежеквартально представляются в управление финансов Лазовского муниципального района.

4.6 Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий из районного бюджета осуществляет главный распорядитель.

4.7 Муниципальные унитарные предприятия, финансируемые из районного бюджета подлежат обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **Раздел V. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

5.1 Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в случае нарушений муниципальными унитарными предприятиями условий, установленных при их предоставлении.

5.2 Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, устанавливается актами проверки органа муниципального финансового контроля муниципального образования и главного распорядителя.

5.3 В течение 5 рабочих дней акт проверки направляется в муниципальные унитарные предприятия с требованием возврата субсидии в бюджет района. В течение 20 дней с момента получения акта проверки осуществляется возврат денежных средств.

5.4 В случае если в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок муниципальные унитарные предприятия не произвели возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку о предоставлении субсидии

**Отчёт**  
**О возмещении затрат по содержанию и текущему ремонту объектов**  
**муниципального имущества за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.**

рублей.

№	Наименование затрат	Лимит годовых затрат	Сумма затрат за период	Корректировка субсидий по итогам квартала	Итого затрат с учетом корректировки	Предоставлено субсидий из бюджета района за отчетный период	Субсидии к возмещению
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты по содержанию объектов муниципального имущества						
2	Затраты по текущему ремонту объектов муниципального имущества						
	<b>ИТОГО</b>						

Руководитель

Главный бухгалтер

**Отчёт**  
**о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту объектов**  
**муниципального имущества за \_\_\_\_\_ год**

№	Перечень затрат	Сумма фактических затрат по содержанию	Сумма фактических затрат по текущему ремонту	Итого фактические затраты, рублей
1	Затраты на материалы			
2	Затраты на оплаты труда рабочих, занятых содержанием и текущим ремонтом объектов и т.д.			
3	Всего затрат			
4	Объем начисленных субсидий			
5	Объем предоставляемых субсидий			
6	Объем предоставленных субсидий			
7	Разница между объемом предоставляемых субсидий			
8	Подлежит зачёту в счет предстоящих в 2016 году (или возврату в районный бюджет в 2017 году)			

Руководитель  
Главный бухгалтер

**Расчет субсидии на погашение кредиторской задолженности**

<b>№</b>	<b>Наименование кредиторов</b>	<b>ИНН кредитора</b>	<b>Сумма кредиторской задолженности</b>	<b>Сумма субсидии, рублей</b>

Руководитель  
Главный бухгалтер

**Реестр субсидии на погашение кредиторской задолженности**

<b>№</b>	<b>Предприятие - получатель</b>	<b>Вид субсидии</b>	<b>Сумма субсидии</b>

Руководитель  
Главный бухгалтер



## ФОРМА

### Соглашение

**о предоставлении субсидий из бюджета Лазовского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, на погашение кредиторской задолженности**

с.Лазо

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация Лазовского муниципального района, в лице Главы района **Кубарева Анатолия Сергеевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем МУП, в лице \_\_\_\_\_, действующей на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Лазовского муниципального района муниципальным (далее - субсидии) унитарным предприятиям района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на содержание и текущий ремонт муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, на погашение кредиторской задолженности в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами администрации Лазовского муниципального района.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить МУП субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами администрации Лазовского муниципального района.

2.1.2. Уведомить (письменно) МУП о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2.4 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

##### 2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием МУП субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.

2.2.2. Запрашивать и получать у МУП дополнительную информацию, связанную с содержанием и текущим ремонтом муниципального имущества, находящегося в

хозяйственном ведении МУП.

2.2.3. Проверять информацию, представляемую МУП в соответствии с п. 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения МУП условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения МУП всех нарушений.

### **2.3. МУП обязуется:**

2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3.2. Отчитаться перед Администрацией за расходование субсидии с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет МУП, но не позднее 25 декабря года, в котором состоялось предоставление субсидии.

2.3.3. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения МУП своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;
- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией для контроля производимых работ.
- предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней вернуть субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возвратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетной финансовом году. В случае невозврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Расчеты по Соглашению**

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП по результатам выполненных работ при наличии:

- при выполнении работ подрядными организациями - договора с подрядными организациями на выполнение работ;
- актов о приемке выполненных работ, подписанных уполномоченными лицами МУП, подрядной организацией и Администрации;
- уведомительных писем об отсутствии у МУП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - МУП.

## **7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**
