



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2017г.

с. Лазо

№ 103

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Лазовского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Лазовского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Лазовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лазовского муниципального района от 09.08.2016 года № 203 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Лазовского муниципального района»

2. Руководителю аппарата администрации района (Л.Р.Матвеев) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Лазовского  
муниципального района

В.Н.Можаев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета**  
**Лазовского муниципального района юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям**  
**физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает условия, порядок, критерии предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – заявители, получатели субсидий).

**II. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий**

2. Право на получение субсидий предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) наличие у заявителя государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2) вид экономической деятельности заявителя (ОКВЭД);
- 3) заявитель должен осуществлять свою деятельность на территории Лазовского муниципального района;
- 4) отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц. В совокупности превышает 50 процентов»
- 6) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды;
- 7) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации в отношении заявителя;
- 8) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

9) деятельность заявителя на день рассмотрения заявления не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Субсидии не предоставляются заявителю в следующих случаях:

- 1) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) сообщения о себе ложных сведений;

3) не представление в полном объеме документов необходимых для подтверждения соответствия заявителя критериям предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка.

4. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

5 Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг.

6. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Лазовского муниципального района в текущем финансовом году.

7. Главным распорядителем средств является администрация Лазовского муниципального района (далее - главный распорядитель) осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

8. Заявители предоставляют в администрацию Лазовского муниципального района следующие документы:

1) заявление на имя Главы Лазовского муниципального района:

- от юридического лица (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии;

- от индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства, необходимой суммы субсидии;

2) копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты по направлениям расходования средств субсидий из бюджета Лазовского муниципального района в текущем году.

9. Заявление и документы рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов установленного пунктом 7 настоящего порядка.

10. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией Лазовского муниципального района об отказе в предоставлении субсидии, путем направления уведомления в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

11. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираются исходя из указанных критерий, в том числе по итогам конкурса, с указанием в правовом акте порядка проведения такого отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с законом (решением) о бюджете.

12. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации обосновывающий ее размер, формула расчета, порядок их применения, нормативы затрат, статические данные исходя из целей предоставления субсидии. И источник ее получения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

14. При положительном решении в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление и (или) распоряжение Главы Лазовского муниципального района о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать:

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

15. Основанием для получения субсидии является договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемое администрацией Лазовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии.

16. В договоре (соглашении) должны быть предусмотрены:

- 1) объем, сроки и цели использования субсидии;

- 2) порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

- 3) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

- 4) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- 5) возможность осуществления проверки на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- 6) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

17. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Лазовского муниципального района на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем документов.

18. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Лазовского муниципального района субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

19. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая приобретение расходных материалов.

20. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Лазовского муниципального района отчет об использовании субсидии (далее – Отчет), предоставленной за счет средств бюджета

Лазовского муниципального района, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

21. Администрация Лазовского муниципального района осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

22. Администрация Лазовского муниципального района вправе проводить проверки (ревизии) получателей субсидий на предмет правильности и обоснованности размера израсходованных средств субсидий и мероприятий, на которые они были использованы.

23. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидий обязан представить проверяющим все запрашиваемые документы, связанные с реализацией субсидий на указанные в пункте 5 настоящего Порядка цели.

#### **IV. Порядок возврата субсидий в бюджет Лазовского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

24. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации Лазовского муниципального района может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

25. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет Лазовского муниципального района в течение 10 дней с момента принятия решения администрации Лазовского муниципального района о досрочном возврате средств субсидии.

26. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Лазовского муниципального района.

27. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация Лазовского муниципального района направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

28. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, а также условий их предоставления влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий в бюджет Лазовского муниципального района**

29. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

30. Администрация Лазовского муниципального района вправе запросить у получателя субсидии дополнительную информацию (документы) для подтверждения сведений, содержащихся в Отчете.

31. В течение 3 дней с даты получения отчета администрация Лазовского муниципального района его проверяет, в случае выявления ошибок в Отчете он возвращается получателю субсидии.

32. Получателем субсидии в течение 10 дней устраняются (исправляются) допущенные нарушения.

33. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лазовского муниципального района в соответствии с нормами Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

34. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация Лазовского муниципального района имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц.