

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ЛАЗОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**19 февраля 2016 г. 2/9**

**с. Лазо**

**Об утверждении Номенклатуры дел**

**территориальной избирательной комиссии**

**Лазовского района на 2016 год**

В соответствии со статьей 26 Избирательного кодекса Приморского края, решением Избирательной комиссии Приморского края от 06.02.2014 1148/188 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии», целях обеспечения порядка и правил работы с документами, территориальная избирательная комиссия Лазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии Лазовского района на 2016 год (прилагается).

2. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Лазовского района Л.Р. Матвеенко.

Председатель комиссии Н.Н. Садовая

Секретарь комиссии Л.Р. Матвеенко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | | | | | УТВЕРЖДЕНА  решением территориальной избирательной комиссии Лазовского района от 19 февраля 2016 года № 2/9 | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| Территориальная избирательная комиссия  Лазовского района | | |  | | |  | | | | | | УТВЕРЖДАЮ  Председатель  территориальной избирательной комиссии  Лазовского района | | |
| НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ    на 2016 год | | |  | | |  | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Садовая  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | | |
| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | | | | | | Кол-во дел (томов, частей) | | | | Срок хранения дела (тома, части) и №№ статей по перечню | | Примечание |  |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | | | 5 | | | | | |
| 01. Организационно- распорядительная документация | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01-01 | Федеральные конституционные законы. Федеральные законы (копии) | | | | | |  | | | | до минования надобности ст.1б | | не менее 1 года |  |
| 01-02 | | Законы Приморского края (копии) | |  | до минования надобности ст.1б | | | | не менее 1 года | | | | | |
| 01-03 | | Указы, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации (копии) | |  | до минования надобности ст.1б | | | | не менее 1 года | | | | | |
| 01-04 | | Распоряжения (постановления) Губернатора Приморского края (копии), распоряжения (постановления) Администрации Приморского края (копии) | |  | до минования надобности ст.1б | | | | не менее 1 года | | | | | |
| 01-05 | | Постановления Законодательного Собрания Приморского края (копии) | |  | до минования надобности ст.1б | | | | не менее 1 года | | | | | |
| 01-06 | Постановления, выписки из протоколов заседаний Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (копии) | | | | | | |  | | до минования надобности ст.1б | | | не менее 1 года | |
| 01-07 | Распоряжения Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, инструктивные письма Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (копии) | | | | | | |  | | до минования надобности ст.1б | | | не менее 1 года | |
| 01-08 | Регламент территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | постоянно ст.27а | | |  | |
| 01-09 | Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним | | | | | | |  | | постоянно ст.18а | | |  | |
| 01-10 | Распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии по основной деятельности | | | | | | |  | | постоянно ст.19а | | |  | |
| 01-11 | Распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии по личному составу (прием, перевод, увольнение, поощрение, премирование работников) | | | | | | |  | | 75 лет ЭПК ст.19 б | | |  | |
| 01-12 | Распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии о предоставлении отпусков (учебных, без сохранения заработной платы), взысканиях | | | | | | |  | | 75 лет ЭПК ст.19 б | | |  | |
| 01-13 | Распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии по командированию | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст.19 б | | |  | |
| 01-14 | Переписка с Избирательной комиссией Приморского края, иными избирательными комиссиями | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 34 | | |  | |
| 01-15 | Переписка с законодательными (представительными) органами государственной власти, представительными органами муниципальных образований, главами, депутатами | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 32 | | |  | |
| 01-16 | Переписка с правоохранительными органами (прокуратура, органы внутренних дел) | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст.190 | | |  | |
| 01-17 | Переписка с судебными органами. Копии судебных решений | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 190 | | |  | |
| 01-18 | Переписка с налоговыми органами | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 382 | | |  | |
| 01-19 | Переписка с редакциями средств массовой информации | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 515 | | |  | |
| 01-20 | Переписка с партиями, движениями, иными общественными объединениями | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст.35 | | |  | |
| 01-21 | Обращения, жалобы и заявления граждан о нарушениях федеральных законов, законов Приморского края, муниципальных правовых актов и документы по их рассмотрению | | | | | | |  | | постоянно ст.183 а | | |  | |
| 01-22 | Обращения граждан личного характера и документы по их рассмотрению | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 183 б | | |  | |
| 01-23 | Переписка с другими организациями | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 35 | | |  | |
| 01-24 | Документы (извещения об осуществлении закупок, протоколы комиссии по осуществлению закупок, заявки участников закупок) по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), закупке товаров, работ, услуг | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 273 а | | |  | |
| 01-25 | Журнал регистрации уведомлений документы о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата территориальной избирательной комиссии к совершению коррупционных правонарушений | | | | | | |  | | 5 лет ст. 683 а | | |  | |
| 01-26 | Уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата территориальной избирательной комиссии к совершению коррупционных правонарушений | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 681 | | |  | |
| 02. Документы по вопросам реализации комплекса мер по повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей в Российской Федерации (Комплекс мер) | | | | | | | | | | | | | | |
| 02-01 | Документы (планы, отчеты, переписка) по правовому обучению организаторов выборов и референдумов, по правовому обучению избирателей | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 708 | | |  | |
| 03.Бухгалтерский учет и отчетность | | | | | | | | | | | | | | |
| 03-01 | Бюджетная смета расходов на обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | постоянно ст. 309 | | |  | |
| 03-02 | Годовой отчет об исполнении сметы расходов на обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии (краевой бюджет) | | | | | | |  | | постоянно ст. 356 б | | |  | |
| 03-03 | Квартальные отчеты об исполнении сметы расходов на обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии (краевой бюджет) | | | | | | |  | | 5 лет ст. 356 в | | | при отсутствии годовых - постоянно | |
| 03-04 | Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, переписка) о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионной работе | | | | | | |  | | 5 лет ст. 402 | | | при условии проведения проверки (ревизии). | |
| 03-05 | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств | | | | | | |  | | постоянно ст. 427 | | | о товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) – 5 л.  при условии проведения проверки (ревизии) | |
| 03-06 | Лицевые счета председателя территориальной избирательной комиссии работников ее аппарата | | | | | | |  | | 75 лет ЭПК ст. 413 | | |  | |
| 03-07 | Расчетные ведомости по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование | | | | | | |  | | 5 лет ст. 390 | | |  | |
| 03-08 | Налоговые декларации (расчеты) территориальной избирательной комиссии по всем видам налогов | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 392 | | |  | |
| 03-09 | Первичные финансовые документы (кассовые, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков, квитанции, накладные и авансовые отчеты, расчетно-платежные ведомости, расчетные листы на выдачу заработной платы, отпускных и др.) | | | | | | |  | | 5 лет ст. 362 | | | при условии завершения проверки (ревизии). | |
| 03-10 | Журнал-главная книга | | | | | | |  | | 5 лет ст. 361 | | | при условии проведения проверки (ревизии). | |
| 03-11 | Кассовые книги | | | | | | |  | | 5 лет ст. 362 | | | при условии завершения проверки (ревизии) | |
| 03-12 | Журнал регистрации выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей | | | | | | |  | | 5 лет ст. 459 т | | | при условии проведения проверки (ревизии) | |
| 03-13 | Реестры закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых территориальной избирательной комиссией | | | | | | |  | | 5 лет ст. 365 | | |  | |
| 03-14 | Листки нетрудоспособности | | | | | | |  | | 5 лет ст. 896 | | |  | |
| 03-15 | Гражданско-правовые договоры на выполнение работ (предоставление услуг) с гражданами | | | | | | |  | | 75 лет ЭПК ст.456 б | | | при отсутствии лицевых счетов – 75 л. | |
| 03-16 | Хозяйственные договоры | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст.436 | | | после истечения срока действия договора | |
| 03-17 | Договоры о материальной ответственности материально ответственных лиц | | | | | | |  | | 5 лет ст. 457 | | | после увольнения материально ответственного лица | |
| 03-18 | Журнал учета актов сдачи (приема) подарков, признанных собственностью Приморского края | | | | | | |  | | 5 лет ст. 459 л | | | при условии проведения проверки (ревизии) | |
| 03-19 | Исполнительные листы работников аппарата территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | до минования надобности | | | не менее 5 лет | |
| 03-20 | Реестры сведений о доходах работников аппарата и председателя территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | 75 лет ст. 397 | | |  | |
| 03-21 | Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, органах юстиции, органах государственной статистики, других органах | | | | | | |  | | постоянно ст. 381 | | |  | |
| 03-22 | Карточки учета основных средств | | | | | | |  | | 5 лет ст. 459 д | | |  | |
| 03-23 | Журнал регистрации исполнительных листов | | | | | | |  | | 5 лет ст. 459 о | | |  | |
| 03-24 | Документы о создании и аннулировании электронной цифровой подписи, сертификаты ключа подписи | | | | | | |  | | постоянно ст. 232 | | | В форме электронного документа хранятся не менее 5 лет после исключения из реестра сертификатов ключей подписей | |
| 04. Документы по вопросам документационного обеспечения территориальной избирательной комиссии | | | | | | | | | | | | | | |
| 04-01 | Положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов | | | | | | |  | | постоянно ст.57 а | | |  | |
| 04-02 | Протоколы заседаний экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов | | | | | | |  | | постоянно ст. 18 д | | |  | |
| 04-03 | Инструкция по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | постоянно ст.27 а | | |  | |
| 04-04 | Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | постоянно ст.200 а | | |  | |
| 04-05 | Журнал учета приема граждан | | | | | | |  | | 3 года ст. 259 а | | |  | |
| 04-06 | Журнал учета распоряжений председателя территориальной избирательной комиссии по основной деятельности | | | | | | |  | | постоянно ст.258 а | | |  | |
| 04-07 | Журнал учета распоряжений председателя территориальной избирательной комиссии по личному составу | | | | | | |  | | 75 лет ЭПК ст. 258 б | | |  | |
| 04-08 | Журнал учета распоряжений председателя территориальной избирательной комиссии о командированиях | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст.258 б | | |  | |
| 04-09 | Журнал учета распоряжений председателя территориальной избирательной комиссии об отпусках, взысканиях | | | | | | |  | | 75 лет ЭПК ст.258 б | | |  | |
| 04-10 | Журнал оттисков печатей, штампов и учета их выдачи | | | | | | |  | | постоянно ст.775,777 | | |  | |
| 04-11 | Описи дел постоянного хранения | | | | | | |  | | постоянно ст.248 а | | |  | |
| 04-12 | Дело фонда (акты проверки наличия и состояния дел, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, акты приема-передачи дел в архив, акты о неисправимых повреждениях) | | | | | | |  | | постоянно ст. 246 | | |  | |
| 04-13 | Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 254,256 | | |  | |
| 04-14 | Реестры отправляемой корреспонденции фельдъегерской и спецсвязью | | | | | | |  | | 2 года ст.259 б | | |  | |
| 04-15 | Журнал регистрации входящих документов | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст.258 г | | |  | |
| 04-16 | Журнал регистрации исходящих документов | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 258 г | | |  | |
| 04-17 | Журнал регистрации решений территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | постоянно ст. 258а | | |  | |
| 04-18 | Реестр (журнал) учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 258 е | | |  | |
| 05. Документы по кадровым вопросам | | | | | | | | | | | | | | |
| 05-01 | Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестации работников аппарата территориальной избирательной комиссии и документы к ним | | | | | | |  | | 15 лет ЭПК ст. 696 | | |  | |
| 05-02 | Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей и документы к ним | | | | | | |  | | постоянно ст.670 | | |  | |
| 05-03 | Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов | | | | | | |  | | постоянно ст. 678 | | |  | |
| 05-04 | Протоколы заседаний комиссий (конкурсной, аттестационной) по проведению квалификационных экзаменов работников аппарата территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | 15 лет ЭПК ст. 696 | | |  | |
| 05-05 | Графики предоставления отпусков | | | | | | |  | | 1 год ст. 693 | | |  | |
| 05-06 | Документы претендентов для участия в конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв | | | | | | |  | | 3 года ст. 672 | | |  | |
| 05-07 | Штатное расписание и документы по его изменению | | | | | | |  | | постоянно ст. 71 | | |  | |
| 05-08 | Личное дело руководителя | | | | | | |  | | постоянно ст.656 а | | |  | |
| 05-09 | Личные дела работников аппарата территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | 75 лет ЭПК ст.656 б | | |  | |
| 05-10 | Личные карточки (Т-2ГС) председателя территориальной избирательной комиссии и работников ее аппарата | | | | | | |  | | 75 лет ЭПК ст.658 | | |  | |
| 05-11 | Документы (списки лиц, подлежащих воинскому учету, переписка и др.) по воинскому учету | | | | | | |  | | 3 года ст. 685 е, 690 | | |  | |
| 05-12 | Трудовые книжки председателя территориальной избирательной комиссии и работников ее аппарата | | | | | | |  | | до востребования,  ст. 664 | | | невостребованные -75 лет | |
| 05-13 | Документы (обращения граждан, заявления государственных служащих, представления председателя территориальной избирательной комиссии) по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 679 | | | после урегулирования конфликта | |
| 05-14 | Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | | | | | | |  | | 75 лет ст. 695 в | | |  | |
| 05-15 | Журнал учета выдачи командировочных удостоверений | | | | | | |  | | 5 лет ст. 695 к | | |  | |
| 05-16 | Журнал учета выдачи удостоверений членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и работникам ее аппарата, членам территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса | | | | | | |  | | 3 года ст. 780 | | |  | |
| 05-17 | Журнал учета выдачи удостоверений | | | | | | |  | | 3 года ст. 780 | | |  | |
| 05-18 | Журнал учета выдачи удостоверений председателям и членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса | | | | | | |  | | 3 года ст. 780 | | |  | |
| 05-19 | Журнал учета работников территориальной избирательной комиссии, выбывающих в служебные командировки | | | | | | |  | | 5 лет ст. 695 з | | |  | |
| 05-20 | Журнал учета работников, командированных в территориальную избирательную комиссию | | | | | | |  | | 5 лет ст. 695 з | | |  | |
| 05-21 | Документы (справки, сведения) о состоянии и проверке работы с кадрами | | | | | | |  | | постоянно ст. 648 | | |  | |
| 05-22 | Переписка по проверке достоверности сведений, представляемых гражданами и государственными гражданскими служащими | | | | | | |  | | 5 лет ЭПК ст. 35 | | |  | |
| 05-23 | Документы проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края и государственными гражданскими служащими Приморского края | | | | | | |  | | постоянно ст. 682 | | |  | |
| 05-24 | Уведомления представителя нанимателя о выполнении гражданскими государственными служащими аппарата территориальной избирательной комиссии иной оплачиваемой работы | | | | | | |  | | 3 года ст. 565 | | |  | |
| 06. Документы по вопросам деятельности контрольно-ревизионной службы при территориальной избирательной комиссии (КРС) | | | | | | | | | | | | | | |
| 06-01 | Нормативные документы ЦИК России, Избирательной комиссии Приморского края по вопросам деятельности КРС. Копии | | | | | | |  | | до минования надобности, ст.1 б | | | до замены новыми | |
| 06-02 | Повестки и протоколы заседаний КРС | | | | | | |  | | постоянно ст. 18 б | | |  | |
| 06-03 | Планы работы КРС | | | | | | |  | | 5 лет ст. 285 б | | |  | |
| 06-04 | Документы и результаты проверок КРС | | | | | | |  | | постоянно п. 18 б | | |  | |
| 06-05 | Переписка по вопросам деятельности КРС | | | | | | |  | | 5лет ЭПК ст. 32 | | |  | |
| 07. Документация по вопросам деятельности рабочей группы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов территориальной избирательной комиссии | | | | | | | | | | | | | | |
| 07-01 | Протоколы заседаний, акты рабочей группы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | постоянно ст. 18 | | |  | |
| 07-02 | Журнал регистрации заседаний рабочей группы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов территориальной избирательной комиссии | | | | | | |  | | постоянно | | |  | |
| 08. Документы по охране труда | | | | | | | | | | | | | | |
| 08-01 | Документы об аттестации рабочих мест по условиям труда | | | | | | |  | | 45 лет ЭПК ст. 602 | | |  | |
| 09. Документация по выборам Президента Российской Федерации1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 09-01 |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| … |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| 10. Документация по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10-01 |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| … |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| 11. Документация по выборам Губернатора Приморского края3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11-01 |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| … |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| 12. Документация по выборам депутатов Законодательного Собрания Приморского края4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12-01 |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| … |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| 13. Документация по выборам в органы местного самоуправления5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13-01 |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| … |  | | | | | | |  | |  | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1Заполняется в номенклатуре дел на тот год, в котором проводятся указанные выборы. Определяется в соответствии с Порядкомхранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, утверждаемыми постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации на конкретные выборы.  2Заполняется в номенклатуре дел на тот год, в котором проводятся указанные выборы. Определяется в соответствии с Порядкомхранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утверждаемыми постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации на конкретные выборы.  3Заполняется в номенклатуре дел на тот год, в котором проводятся указанные выборы. Определяется в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Приморского края, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Приморского края, утверждаемыми решением Избирательной комиссии Приморского края на конкретные выборы.  4Заполняется только в номенклатуре на тот год, в котором проводятся указанные выборы. Определяется в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Приморского края, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Приморского края, утверждаемыми решением Избирательной комиссии Приморского края на конкретные выборы.  5Заполняется только в номенклатуре на тот год, в котором проводятся указанные выборы,. Определяется в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, утверждаемыми решениями территориальной избирательной комиссии Лазовского района, организующих выборы, на конкретные выборы.  Ответственный за делопроизводство |  |  |
| и архив, председатель территориальной  избирательной комиссии Лазовского района Н.Н. Садовая |  |  |
| 19.02.2016 года |  | Р. А. Охотников |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |  | | Протокол ЭК  территориальной избирательной комиссии | Заведущий муниципальным архивом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Манчук  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_  Итоговая запись о количествах дел, заведенных в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году |  |  | |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянно |  |  |  |
| Временно (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временно (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Секретарь территориальной избирательной комиссии

Лазовского района Л.Р. Матвеенко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.