



ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13 июня 2023 года

с. Лазо

№ 11

О внесении изменений в приказ финансово-экономического управления от 25.12.2020 года № 2 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального округа Приморского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лазовском муниципальном округе», утвержденным решением Думы Лазовского муниципального округа от 24 февраля 2021 года № 98 - МПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансово-экономического управления от 25.12.2020 года №2 «Об утверждении [порядка](#) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального округа», следующие изменения:

1.1. Читать пункт 1.2. раздела 1 Порядка к приказу в новой редакции:

«1.2 Сводная бюджетная роспись составляется отделом исполнения бюджета финансового управления администрации Лазовского муниципального округа в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про".

Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется начальником финансового управления администрации Лазовского муниципального округа в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#) и [191](#)

Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Роспись источников финансирования дефицита бюджета Лазовского муниципального округа формируется в соответствии с разделом II формы приложения N 1 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

«Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансово-экономическим года - по завершении календарного года.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и обоснования бюджетных ассигнований (далее - ОБАС), формируемые и представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников) должны соответствовать друг другу»;

1.2. Читать пункт 2.4. раздела 2 Порядка приказа в новой редакции:

«2.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Лазовского муниципального округа в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Думы.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их использовании на выполнение расходных обязательств, в соответствии с установленными порядками;

расходам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лазовского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лазовского муниципального округа, финансово-экономическое обеспечение которых осуществляется в виде бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений, в случае отсутствия принятых решений администрации Лазовского муниципального округа о бюджетных инвестициях и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений до принятия такого решения;

расходным обязательствам Лазовского муниципального округа, утвержденным в Решении о бюджете как программные мероприятия, при отсутствии утвержденных муниципальных программ Лазовского муниципального округа, за исключением мероприятий, источником финансово-экономическим обеспечения которых являются средства вышестоящего бюджета (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), полученные на основании уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, до их утверждения.

Начальник финансово-экономического управления утверждает лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в [подпункте 2.4.](#) настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней по [форме](#) уведомления согласно приложению N 3 к Порядку со дня поступления в финансово-экономическое управление:

утвержденной муниципальной программы Лазовского муниципального округа; принятого решения о бюджетных инвестициях и (или) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

принятого решения об использовании зарезервированных в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства") на выполнение расходных обязательств Лазовского муниципального округа.

1.3. Читать раздел 3 Порядка приказа в новой редакции:

«3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Бюджетный отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансово-экономическим управлением.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в

ходе исполнения бюджета Лазовского муниципального округа осуществляется по основаниям, установленным [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и по дополнительным основаниям, установленным [решением](#) Думы Лазовского муниципального округа "Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лазовском муниципальном округе".

Изменение сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга.

3.3. В ходе исполнения бюджета Лазовского муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены:

без внесения изменений в Решение о бюджете;

в связи с внесением изменений в Решение о бюджете.

3.4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансово-экономического управления без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) посредством сформированного электронного документа «Заявка о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Лазовского муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период» (далее- «Заявка на изменение СБР и ЛБО») в следующих случаях (основаниях), установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [решением](#) Думы Лазовского муниципального округа "Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лазовском муниципальном округе " и в предельные сроки:

3.4.1. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [п. 5 ст. 154](#) Бюджетного кодекса на основании нормативного правового акта администрации Лазовского муниципального округа об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, о передаче

муниципального имущества, изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для планируемых расходов;

3.4.2. В случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Лазовского муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про".

3.4.3. В случае использования (перераспределения) средств резервного фонда на основании правового акта администрации Лазовского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Лазовского муниципального округа - в пределах утвержденного Решением о бюджете на текущий финансовый год объема бюджетных ассигнований резервного фонда и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для планируемых расходов;

3.4.4. В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном

комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений.

При передаче органами государственной власти Приморского края бюджету Лазовского муниципального округа средств в форме межбюджетных трансфертов (федеральные и краевые средства), возврате при отсутствии потребности из бюджета Лазовского муниципального округа внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется на основании уведомления по расчетам между бюджетами.

Для формирования целевой статьи расходов бюджета Лазовского муниципального округа главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления по расчетам между бюджетами, направляет в финансово-экономическое управление копии вышеуказанных уведомлений с указанием принадлежности направления расходов - на программные мероприятия или непрограммные направления деятельности.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств бюджета Лазовского муниципального округа обязаны одновременно с направлением Заявки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств предоставлять в финансово-экономическое управление отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств бюджета Лазовского муниципального округа о наличии объема лимитов бюджетных обязательств, необходимого для осуществления операции по отзыву с соответствующего лицевого счета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.4.5. В случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий - на основании нормативного правового акта администрации Лазовского муниципального округа и (или) иных документов, подтверждающих изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла

произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений;

3.4.6. В случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](#) - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про";

3.4.7. В случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](#) и [пункте 2 статьи 79](#) Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств бюджета Лазовского муниципального округа обязаны одновременно с направлением Заявки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств предоставлять в финансово-экономическое управление отчет о состоянии лицевого

счета получателя бюджетных средств бюджета Лазовского муниципального округа о наличии объема лимитов бюджетных обязательств, необходимого для осуществления операции по отзыву с соответствующего лицевого счета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.4.8. В случае перераспределения утвержденных решением Думы о бюджете Лазовского муниципального округа бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами, подгруппами, элементами подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджетов, дополнительной классификации в связи с принятием администрацией Лазовского муниципального округа решений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Лазовского муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы Лазовского муниципального округа - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по данному основанию необходимо представить в финансово-экономическое управление муниципальную программу с учетом внесенных корректировок по мероприятиям программы или проект муниципальной программы с учетом предлагаемых корректировок по мероприятиям программы, в соответствии с которыми предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

В случае представления проекта муниципальной программы с учетом предлагаемых корректировок по мероприятиям программы также необходимо представить заключение контрольно-счетной палаты по проведению финансово-экономической экспертизы и муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, содержащий положения, определяющие источники исполнения новых видов расходных

обязательств или увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств.

Финансово-экономическое управление в случае отсутствия положительного заключения контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа на проект муниципальной программы с учетом предлагаемых корректировок по мероприятиям программы, в соответствии с которым предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и (или) муниципального правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, содержащий положения, определяющие источники исполнения новых видов расходных обязательств или увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю уведомление в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" в виде комментария к статусу "На доработку", "Отклонен" о невозможности рассмотрения предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с их несоответствием настоящему Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств устраняют замечания финансово-экономического управления и корректируют ОБАС (при необходимости).

Кроме того, основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в целях исполнения мероприятия "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" уполномоченный орган (главный распорядитель) предоставляет в финансово-экономическое управление акт о проведении оценки достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных в рамках мероприятия "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей " по [форме](#) приложения N 4, утвержденного постановлением администрации Лазовского муниципального округа от 11.04.2022 N 276 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе."

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, главные

распорядители средств бюджета Лазовского муниципального округа обязаны одновременно с направлением Заявки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств предоставлять в финансово-экономическое управление отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств бюджета Лазовского муниципального округа о наличии объема лимитов бюджетных обязательств, необходимого для осуществления операции по отзыву с соответствующего лицевого счета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.4.9. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами видов расходов классификации расходов бюджетов (группами, подгруппами, элементами) в пределах общего объема бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Лазовского муниципального округа в текущем финансовом году - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений".

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в целях исполнения мероприятия "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" уполномоченный орган (главный распорядитель) предоставляет в финансово-экономическое управление акт о проведении оценки достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных в рамках мероприятия "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" по [форме](#) приложения N 4, утвержденного постановлением администрации Лазовского муниципального округа от 11.04.2022 N 276 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе".

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств бюджета Лазовского муниципального округа обязаны одновременно с направлением Заявки об изменении сводной бюджетной росписи

бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств предоставлять в финансово-экономическое управление отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств бюджета Лазовского муниципального округа о наличии объема лимитов бюджетных обязательств, необходимого для осуществления операции по отзыву с соответствующего лицевого счета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.4.10. В случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации - в срок не позднее семи рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств бюджета Лазовского муниципального округа обязаны одновременно с направлением Заявки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств предоставлять в финансово-экономическое управление отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств бюджета Лазовского муниципального округа о наличии объема лимитов бюджетных обязательств, необходимого для осуществления операции по отзыву с соответствующего лицевого счета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.4.11. В случае направления средств, выделенных Лазовскому муниципальному округу из краевого бюджета и не предусмотренных решением о бюджете Лазовского муниципального округа на соответствующий финансовый год, на основании решения администрации Лазовского муниципального округа" - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений.

3.4.12. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации

расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году по непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа - в срок не позднее 7 рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств бюджета Лазовского муниципального округа обязаны одновременно с направлением Заявки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств предоставлять в финансово-экономическое управление отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств бюджета Лазовского муниципального округа о наличии объема лимитов бюджетных обязательств, необходимого для осуществления операции по отзыву с соответствующего лицевого счета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.4.13. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований - в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня установления статуса «В работу ФЭУ» на электронном документе «Заявка на изменение СБР и ЛБО», сформированного в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с приложением (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата) документов, содержащих обоснование для вносимых изменений.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Лазовского муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации без

внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, главные распорядители средств бюджета Лазовского муниципального округа обязаны одновременно с направлением Заявки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств предоставлять в финансово-экономическое управление отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств бюджета Лазовского муниципального округа о наличии бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, необходимого для осуществления операции по отзыву с соответствующего лицевого счета ранее доведенных бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.5. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), содержащих:

- документ "Заявка на изменение СБР и ЛБО", сформированный в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про";

- предложения по внесению изменений в ОБАС, сформированные в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про";

- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

Главные распорядители представляют в финансово-экономическое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в виде заявок по [форме](#) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, сформированных в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" в электронном виде на основании предложений по внесению изменений в ОБАС, путем проставления статуса на электронном документе "Введен исполнителем" с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации (с указанием даты, номера и наименования нормативного

правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения), с обоснованием предлагаемых изменений (прикреплением к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата либо направлением в финансовое управление подтверждающих документов и материалов на бумажном носителе).

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и предложения по внесению изменений в ОБАС должны соответствовать друг другу.

Не допускаются изменения в ОБАС, приводящие к уменьшению лимитов бюджетных обязательств, по которым приняты бюджетные обязательства, без внесения в них изменений.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Финансово-экономическое управление вправе запросить у главных распорядителей дополнительные расчеты и обоснования, а также документы, необходимые для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Внесение изменений по расходам бюджета Лазовского муниципального округа и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Лазовского муниципального округа осуществляется отдельно:

- по расходам - с использованием программных комплексов "Проект-СМАРТ Про" и "СМАРТ - Бюджет" по [форме](#) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита бюджета - на бумажном носителе по [форме](#) согласно приложению N 9 к настоящему Порядку (при необходимости).

Финансово-экономическое управление осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении: Бюджетный отдел в течение 3-х рабочих дней проверяет и анализирует предлагаемые изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и предложения по внесению изменений в ОБАС и устанавливает соответствующие статусы на электронные документы - "Принят в работу", "На доработку", "Отклонен".

В случае отклонения либо направления на доработку предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансово-экономическое управление направляет главному распорядителю уведомление в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" в виде комментария к статусу "На доработку", "Отклонен" с указанием причины их отклонения.

Главные распорядители бюджетных средств устраняют замечания финансово-экономического управления и корректируют ОБАС (при необходимости).

На бумажном носителе подписанный руководителем главного распорядителя документ "Заявка на изменение СБР и ЛБО" направляется в финансово-экономическое управление при установлении статуса "В работу ФЭУ".

Бюджетный отдел после поступления в финансово-экономическое управление на бумажном носителе подписанного руководителем главного распорядителя документа "Заявка на изменение СБР и ЛБО", в установленные [подпунктом 3.4](#) настоящего Порядка предельные сроки, формирует справку об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и представляет на утверждение начальнику финансово-экономическим управления администрации Лазовского муниципального округа в 2-х экземплярах.

Утвержденные изменения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального округа, сформированные по основаниям, указанным в 3.4 настоящего Порядка, и изменения в ОБАС должны соответствовать друг другу.

Подписанные справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период направляются главным распорядителям бюджетных средств.

3.7. Показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в случае принятия Думой Лазовского муниципального округа решения о внесении изменений в решение Думы Лазовского муниципального округа о бюджете Лазовского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы о внесении изменений в бюджет Лазовского муниципального округа и в порядке, указанном в подпункте 3.8 настоящего Порядка.

3.8. При формировании проекта решения Думы Лазовского муниципального округа о внесении изменений в Решение о бюджете главные распорядители представляют в финансово-экономическое управление для включения в проект решения Думы о внесении изменений в Решение о бюджете предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период согласно нормативному правовому акту администрации Лазовского муниципального округа "О мерах по реализации решения Думы Лазовского муниципального округа о бюджете на финансовый год и плановый период".

Одновременно главные распорядители представляют предложения по внесению изменений в ОБАС в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" путем формирования электронной формы документа «Заявка на изменение СБР и ЛБО» и установление статуса «В работу ФЭУ».

Предложения согласно нормативному правовому акту администрации Лазовского муниципального округа "О мерах по реализации решения Думы Лазовского муниципального округа о бюджете на финансовый год и плановый период" должны соответствовать предложениям по внесению изменений в ОБАС.

Финансово-экономическое управление вправе запросить у главных распорядителей дополнительные расчеты и обоснования.

Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства Приморского края.

Финансово-экономическое управление в течение 10 рабочих дней после получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов, предусмотренных [подпунктом 3.8](#) настоящего Порядка, для внесения изменений в Решение о бюджете осуществляет проверку соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и принимает решение об их принятии или отклонении:

в случае принятия предлагаемых изменений в решение о бюджете финансово-экономическое управление проставляет статус «Согласовано»;

в случае отклонения предлагаемых изменений в решение о бюджете финансово-экономическое управление направляет главному распорядителю

уведомление в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с указанием причины их отклонения в виде комментария к статусу "На доработку", "Отклонен".

Главные распорядители бюджетных средств устраняют замечания финансово-экономическим управления и корректируют ОБАС (при необходимости).

В случае установления статуса "Согласовано" главные распорядители бюджетных средств представляют в финансово-экономическое управление на бумажном носителе подписанный руководителем главного распорядителя документ "Заявка на изменение СБР и ЛБО" в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу решения Думы Лазовского муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Лазовского муниципального округа о бюджете.

Начальник финансово-экономического управления утверждает изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в [подпункте 3.3](#) настоящего Порядка, оформленные по [форме](#) справки согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Утвержденные изменения показателей сводной бюджетной росписи, сформированные по основаниям, указанным в [подпункте 3.3](#) настоящего Порядка, и изменения в ОБАС должны соответствовать друг другу.

Утверждение изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Лазовского муниципального округа о внесении изменений в Решение о бюджете.

Подписанные справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период направляются главным распорядителям бюджетных средств.

3.9. В случае необходимости введения новой целевой статьи расходов главный распорядитель направляет в финансово-экономическое управление предложения по ее наименованию с указанием принадлежности направления расходов - на программные мероприятия или непрограммные направления деятельности.

1.4. Читать раздел 4 в новой редакции:

«4.1. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий

финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета Лазовского муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, лицевого счетов, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Лазовского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.2. Бюджетная роспись главных распорядителей составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по [форме](#) согласно приложению N 10 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней с момента доведения бюджетных ассигнований финансово-экономическим управлением.

Утвержденная руководителем главного распорядителя и заверенная копия бюджетной росписи представляется в финансово-экономическое управление в течение одного рабочего дня с даты ее утверждения для организации кассового обслуживания исполнения бюджета Лазовского муниципального округа.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Лазовского муниципального округа утверждаются главным распорядителем, в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств финансово-экономическим управлением по [форме](#) согласно приложению N 11.

В течение одного рабочего дня с даты утверждения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств заверенная копия данного документа представляется в финансово-экономическое управление для организации кассового обслуживания исполнения бюджета Лазовского муниципального округа.

После утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель до начала очередного финансового года распределяет и

доводит до подведомственных ему получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно [приложению N 12](#), [приложению N 13](#) к настоящему Порядку, за исключением случаев, установленных [статьями 190](#) и [191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае получения главным распорядителем от финансово-экономического управления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со [статьями 190](#) и [191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации распределение и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем по подведомственным ему получателям осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств от финансово-экономического управления».

1.5. Приложения 1-8 к Порядку приказа изложить в новой редакции.

2. Бюджетному отделу финансово-экономического управления администрации Лазовского муниципального округа довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лазовского муниципального округа.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансово-экономического
управления

И.Р. Шлапунова

Приложение N 1
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа , утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансово-экономического
управления администрации Лазовского
муниципального округа

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган

Финансово-экономическое управление администрации
Лазовского муниципального округа

1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

рублей

Наименование БК (с учетом группировки)	КБК					Сумма на год		
	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Доп. классифи кация	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

рублей

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник бюджетного отдела финансово-
экономического управления администрации
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансово-экономического
управления администрации Лазовского
муниципального округа

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган

Финансово-экономическое управление администрации
Лазовского муниципального округа

рублей

Наименование БК (с учетом группировки)	КБК					Сумма на год		
	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Доп. классифи кация	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник бюджетного отдела финансово-
экономического управления администрации
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
росписи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Кому _____ (лицевой счет _____)
(наименование главного распорядителя)

рублей

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации (главного распорядителя бюджетных средств, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации)	Бюджетные ассигнования		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

Начальник финансово-экономического
управления администрации Лазовского
муниципального округа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
росписи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Кому _____ (лицевой счет _____)
(наименование главного распорядителя)

рублей

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации (главного распорядителя бюджетных средств, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации)	Лимит бюджетных обязательств		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

Начальник финансово-экономического
управления администрации Лазовского
муниципального округа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела финансово-
экономического управления
администрации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного администратора источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Лазовского муниципального округа)

рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник финансово-экономического
управления администрации Лазовского
муниципального округа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела финансово-
экономического управления
администрации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

ЗАЯВКА

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета Лазовского
муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Счет главного распорядителя _____
Счет получателя _____
Вид изменения _____
По вопросу _____

Основание для внесения изменений _____
(муниципальный правовой акт, принятый в соответствии с положениями Бюджетного
[кодекса](#) Российской Федерации)

Причины для внесения изменений _____

рублей

Наименование целевой статьи	главного распоряд ителя средств	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -)		
		раздела	подра здеда	целевой статьи	вида расхо дов	дополнит ельной классифи кации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель главного распорядителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

СПРАВКА

об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Лазовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета
Лазовского муниципального округа)

Основание (причины) для внесения
изменений _____

(муниципальный правовой акт, принятый в соответствии с положениями Бюджетного
[кодекса](#) Российской Федерации)

По вопросу _____

рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник финансово-экономического
управления администрации Лазовского
муниципального округа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления

администрации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

СПРАВКА
об изменении росписи источников финансирования
дефицита бюджета Лазовского муниципального округа
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета _____

Вид изменения _____

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник финансово-экономического
управления администрации Лазовского
муниципального округа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела финансово-
экономического управления
администрации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

" ___ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
(ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ)**

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Лазовского муниципального округа) (главного администратора источников)

**1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

рублей

Наименование БК (с учетом группировки, в разрезе лицевых счетов)	КБК					Сумма на год		
	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Доп. классификация	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__	на 20__	на 20__ год

		год	год	
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 11
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

" ____ " _____ 20__ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя бюджетных средств
Лазовского муниципального округа)

рублей

Наименование БК (с учетом группировки, в разрезе лицевых счетов)	КБК					Сумма на год		
	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Доп. классифи кация	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 12
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель _____
Кому _____ (лицевой счет _____)
(наименование получателя)

рублей

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации (главного распорядителя бюджетных средств, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации)	Бюджетные ассигнования		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 13
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель _____
Кому _____ (лицевой счет _____)
(наименование получателя)

рублей

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации (главного распорядителя бюджетных средств, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации)	Лимит бюджетных обязательств		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 14
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной
росписи бюджета
Лазовского муниципального округа
и бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
Лазовского муниципального
округа ,утвержденному
приказом ФЭУ администрации
Лазовского муниципального округа
от 25.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления
администрации Лазовского
муниципального округа

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на _____
(месяц)

Финансовый орган

Финансово-экономическое управление администрации
Лазовского муниципального округа

**Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

	главного распоряд ителя	раздела	подра здела	целевой статьи	вида расхо дов	дополните льной классифик ации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник бюджетного отдела финансово-
экономического управления
администрации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.
