Д У М А
Лазовского муниципального округа
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

с. Лазо

30.06.2021 г. **№ 177**

О принятии решения о Порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лазовского муниципального округа Приморского края, Дума Лазовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Принять решение «О Порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».
2. Направить вышеуказанное решение и.о. главы Лазовского муниципального округа для подписания и дальнейшего обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы округа В.И. Яламов

КОПИЯ ВЕРНА
07 2021 г.
Начальник организационно-протокольного отдела

Д У М А
Лазовского муниципального округа
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального округа
30 июня 2021 года

Порядок
получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» в целях реализации права муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования на получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Для целей настоящего Порядка под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации»;

3. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - участие в управлении), направляет в письменной форме в адрес представителя нанимателя заявление о получении разрешения на участие в управлении в управлении некоммерческой организаций (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление оформляется на бумажном носителе, передается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления муниципального образования (далее - уполномоченный орган) для составления заключения о возможности выдачи разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в порядке, установленном в органе местного самоуправления муниципального образования.

5. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать

вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. По решению представителя нанимателя (работодателя), принятого по результатам изучения мотивированного заключения уполномоченного органа, заявление и мотивированное заключение уполномоченного органа может быть рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования (далее - комиссия) в установленном порядке.

7. По результатам рассмотрения заявления, решения комиссии (если заявление направлялось в комиссию) и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления в уполномоченный орган принимает в письменной форме одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 Порядка, уведомляет муниципального служащего о принятом решении под подпись».

10. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

11. Признать утратившим силу;

Решение Думы Лазовского муниципального района от 26.06.2020 года № 303-МПА «Порядок получения муниципальным служащим органов местного самоуправления Лазовского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

Решение Думы Лазовского муниципального района от 28.10.2020 года № 31-МПА »О внесении изменений в решение Думы Лазовского муниципального района от 26.06.2020 года № 303-МПА «Порядок получения муниципальным служащим органов местного самоуправления Лазовского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Лазовского
муниципального округа Н.М. Фролков

с. Лазо
30.06.2021 г.
№ 177-МПА

Приложение к решению Думы
Лазовского муниципального округа
30.06.2021 г. № 177-МПА

_____
(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя)

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организаций

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

_____
(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и
фактический адрес,

_____
ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)
в качестве _____
(указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве единоличного

_____
исполнительного органа или в качестве вхождения в состав соответствующего коллегиального органа

_____
управления, с указанием наименования соответствующей должности, согласно учредительным документам

_____
некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____
_____

"__" _____ 20_ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)

С решением представителя нанимателя (работодателя) ознакомлен (на)

"__" _____ 20_ г. _____ _____
(фамилия, инициалы) подпись