Приложение 1 к постановлению

Администрации Лазовского муниципального округа

от 27.12.2022 года № 909

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2026 годы**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Администрации Лазовского муниципального округа, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**Цель**:

исключение возможности фактов коррупции в Администрации Лазовского муниципального округа; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Администрации Лазовского муниципального округа.

**Задачи:**

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников муниципалитетов; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Администрации Лазовского муниципального округа; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Ответственные | Ожидаемый результат |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы:  - муниципальных правовых актов;  - проектов муниципальных нормативных правовых актов. | в течение года | Юрист, заместитель главы, начальники профильных отделов | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Осуществление личного приёма граждан | По факту обращения | Глава Лазовского муниципального округа | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем | апрель 2023 г. | Кадровая служба | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Кадровая служба | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Отдел закупок | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления обращений | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов | постоянно | рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости | рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ. | в течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов. | в течение года | Отдел закупок | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 12. | Проверка соблюдений муниципальными служащими ограничений, установленных статей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Закона «О муниципальной службе в Приморском крае». | в течение года | Начальник управления делами,  должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 13. | Проведение мероприятий, связанных с контролем за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности | в течение года | Начальник управления делами,  должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 14. | Проведение контрольных мероприятий за качеством ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | в течение года | Управление делами | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 15. | Проведение ежегодных мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих, должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 16. | Проведение мероприятий, связанных с обучением муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | в течение года | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы,  должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 17. | Подготовка предложений по формированию кадрового резерва. | в течение года | Начальник управления делами,  должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 18. | Соблюдение сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. | IIl квартал | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 19. | Реализация мероприятий, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению. | по мере  необходимости,  в случаях установленных  Положением | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 20. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве. | в течение года | Специалист по организационной работе | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 21. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа | По мере выявления | Глава муниципального округа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 22. | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими, разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Юрист, управление делами | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 23. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа | в течение года | Начальник управления делами, отдел АСУ | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 24. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере  необходимости | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 25. | Проведение бесед с работниками учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 26. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | в течение года | Отдел закупок, юрист | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 27. | Анализ  сведений  о  доходах,  расходах  об  имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | 1-е полугодие | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 28. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства | Юрист | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 29. | Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции | в течение месяца со дня принятия правового акта | Юрист | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 30. | Работа с анонимными обращениями граждан по вопросам коррупции в Учреждении | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 31. | Организовать выступления работников правоохранительных органов и других перед соответствующих государственных структур перед сотрудниками по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 32. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение года по мере  необходимости | Управление делами | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 33. | Заслушивание руководителей муниципальных учреждений | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 35. | Размещение информации о противодействии коррупции, телефонах доверия на информационных стендах и сайтах администрации Лазовского муниципального округа | В течение 2023-2026 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |