



**ДУМА  
Лазовского муниципального округа  
Приморского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

с. Лазо

31.03.2021 г.

№ 121

**О Положении о Почётной грамоте  
Думы Лазовского муниципального  
округа**

Рассмотрев и обсудив проект Положения о Почётной грамоте Думы Лазовского муниципального округа, руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, Дума Лазовского муниципального округа

**Р Е Ш И Л А:**

1. Принять Положение о Почётной грамоте Думы Лазовского муниципального округа .
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
округа

В.И. Яламов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Думы Лазовского**  
**муниципального округа**

1. Почетная грамота Думы Лазовского муниципального округа (далее - Почетная грамота) – является поощрением за заслуги в социально-культурной, общественно-политической жизни, природоохранной деятельности, а также в сфере предпринимательства и рыбодобывающей промышленности, за личный вклад в развитие народного образования, здравоохранения, искусства, укрепление культурных и экономических связей Лазовского муниципального округа.

2. Почетной грамотой награждаются физические, а также юридические лица Лазовского муниципального округа.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к торжественной дате.

Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

Юбилейными датами являются:

- для физических лиц - 50 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения;
- для организаций - 10 лет и каждые 5 лет со дня создания.

Праздничными и памятными датами являются даты, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) многолетний добросовестный труд или муниципальная служба (не менее 10 лет в одной из сфер деятельности, указанной в части 1 настоящего Положения) и высокий профессионализм в работе;

2) высокие достижения в профессиональной деятельности, указанной в части 1 настоящего Положения, и в связи с торжественными датами;

3) большой вклад в развитие местного самоуправления на территории Лазовского муниципального округа, активное участие в нормотворчестве, обеспечение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

4) инновационную деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения и социальных отношений на территории Лазовского муниципального округа;

5) большой вклад в обеспечение законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан на территории Лазовского муниципального округа;

6) высокие показатели при организации благоустройства и озеленения территории Лазовского муниципального округа;

7) достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности на территории Лазовского муниципального округа;

8) активная деятельность, направленная на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

9) воспитание трех и более детей, обеспечение надлежащего уровня заботы о здоровье, образовании, физическом и нравственном развитии их личности;

10) совершение подвига, проявленное мужество, смелость и отвагу при спасении людей во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных обстоятельств, за охрану общественного порядка и борьбу с преступностью.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (приложение 1) в письменной форме вносится не позднее чем за 30 дней до отмечаемого события (предполагаемой даты).

6. Ходатайство регистрируется в аппарате Думы Лазовского муниципального округа, проверяется на правильность оформления и передается председателю Думы Лазовского муниципального округа специалистом, ответственным за делопроизводство в Думе.

В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим Положением к оформлению ходатайства, данное ходатайство в течение трёх рабочих дней со дня внесения, возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.

7. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Думу Лазовского муниципального округа на имя председателя Думы могут обращаться:

- председатель Думы Лазовского муниципального округа;
- глава Лазовского муниципального округа;
- депутаты Думы Лазовского муниципального округа;
- органы государственной власти Приморского края;
- иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Лазовского муниципального округа, в лице их руководителей, а также общественные объединения.

8. С инициативой о награждении Почетной грамотой Думы Лазовского муниципального округа физические лица вправе выходить через лиц, указанных в части 7 настоящей статьи.

9. Инициатору ходатайства предоставляется право в течении календарного года заявить в совокупности не более 5 (пяти) ходатайств о награждении Почетной грамотой физических и юридических лиц.

10. Ходатайство, направляемое в Думу Лазовского муниципального округа, должно содержать следующие сведения о представляемых к награждению:

- 1) сведения об инициаторе;
- 2) фамилия, имя, отчество в соответствии с паспортными данными;
- 3) дата и год рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) сведения о предыдущих награждениях;
- 6) основания для награждения.

К ходатайству прилагается согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных.

11. Ответственность за полноту и достоверность сведений, обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Почетной грамоты возлагается на лицо, инициирующее ходатайство.

12. Председатель Думы Лазовского муниципального округа рассматривает представленные документы и принимает решение в виде письменного распоряжения о награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

13. Почетная грамота подписывается председателем Думы Лазовского муниципального округа, а в его отсутствие – заместителем председателя Думы, и заверяется гербовой печатью.

14. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы Лазовского муниципального округа или иным лицом по его поручению: заместителем председателя Думы, председателем постоянной комиссии Думы или одним из депутатов Думы Лазовского муниципального округа.

15. Копия распоряжения председателя Думы о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно вместе с Почетной грамотой либо высылается по соответствующему адресу.

16. Запись о награждении Почетной грамотой физического лица вносится в трудовую книжку награжденного работодателем, либо аппаратом Думы Лазовского муниципального округа, на основании полученной копии распоряжения председателя Думы.

17. Расходы по изготовлению бланков Почетной грамоты и иные расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществляются за счет сметы расходов Думы Лазовского муниципального округа.

18. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

19. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение к Положению  
о Почётной грамоте Думы  
Лазовского муниципального  
округа

Председателю Думы  
Лазовского муниципального  
округа

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении Почётной грамотой**  
**Думы Лазовского муниципального округа**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, фамилия, имя, отчество инициатора)

ходатайствует о награждении Почётной грамотой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица представляемого к награждению Почётной грамотой)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (сведения о награждаемом)

\_\_\_\_\_ (основания для награждения)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих  
(фамилия, имя, отчество награждаемого)

персональных данных. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, инициатора выдвижения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_