



**ДУМА**  
**Лазовского муниципального района**  
**Приморского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Лазо

10.12.2008 г.

№ 84

**Об утверждении Положения о  
помощниках депутата Думы  
Лазовского муниципального  
района**

В соответствии с Законом Приморского края от 14 июля 2008 года № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», руководствуясь статьей 19 Устава Лазовского муниципального района, Дума Лазовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о помощниках депутатов Думы Лазовского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
района

А.Н. Барабанов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА ДУМЫ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 15 Закона Приморского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае» депутат Думы Лазовского муниципального района (далее депутат) может иметь помощников для содействия в осуществлении депутатских полномочий в соответствующем избирательном округе. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников на неоплачиваемой из бюджетных средств основе, осуществляет подбор кандидатур и устанавливает режим работы помощников, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

1.2. Помощник депутата оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе, а также по поручению депутата без доверенности представляет его интересы в отношениях с населением Лазовского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.

1.3. Деятельностью помощников руководит непосредственно депутат исходя из тех задач, которые решаются в процессе его работы.

1.4. Помощник обязан иметь удостоверение установленного образца, которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Полномочия помощника приобретаются непосредственно в момент выдачи указанного удостоверения.

### **2. Права и обязанности помощника**

2.1. Руководство деятельностью помощника осуществляет непосредственно депутат. Вмешательство в деятельность помощника иных лиц, без согласования с депутатом, запрещается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

#### **2.2. Помощник обязан:**

- проводить работу по организации приема депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за рассмотрением обращений населения;
- осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;
- осуществлять делопроизводство по депутатским делам в округе;
- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;
- оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Думы;
- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;
- проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

- выполнять иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Помощник по поручению депутата имеет право:

- проводить предварительный прием граждан, а также вести запись на прием к депутату избирателей и иных лиц;

- посещать заседания и совещания органов местного самоуправления, расположенных или проходящих на территории Лазовского муниципального района;

- внеочередного приема по вопросам осуществления полномочий помощника должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Лазовского муниципального района;

- получать для ознакомления в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района от муниципальных предприятий и учреждений Лазовского муниципального района документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности, и снимать с них копии;

- пользования правовыми актами, действующими на территории Лазовского муниципального района, проектами решений подготавливаемых к заседаниям Думы района, протоколами заседаний Думы, протоколами заседаний рабочих и иных комиссий, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Лазовского муниципального района;

- получать адресованную депутату почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний Думы;

- давать объявления и другую информацию в средства массовой информации по поручению депутата.

Вышеприведенный перечень не означает отрицания или умаления иных прав помощника, необходимых для осуществления им своих полномочий и предусмотренных федеральными законами, законами Приморского края, Уставом, а также иными нормативными правовыми актами Лазовского муниципального района.

### **3. Порядок и условия назначения помощника и прекращения его полномочий**

3.1. Назначение помощника и прекращение его полномочий осуществляются распоряжением председателя Думы на основании представления депутата.

3.2. При назначении помощника и при прекращении его полномочий запрещается требовать иные документы, а равно запрашивать иные сведения, кроме предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Документы, представляемые для назначения помощника или прекращения его полномочий, должны быть заполнены печатными буквами от руки или с использованием машинной печати. Любые исправления при заполнении указанных документов запрещаются.

3.4. Для назначения помощника в аппарат Думы Лазовского муниципального района представляются следующие документы:

- заявление депутата по установленной форме;

- уведомление по установленной форме от лица, назначаемого помощником.

Указанные документы должны быть представлены депутатом. Кроме документов помощник обязан представить две фотографические карточки, три на четыре сантиметра каждая. Одна из представленных фотографических карточек вклеивается в удостоверение помощника, другая хранится в деле помощника.

3.5. В случае если лицо, назначаемое помощником, уже является помощником других депутатов, то помимо предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Положения документов, указанное лицо обязано представить в аппарат Думы Лазовского муниципального района уведомление по установленной форме от каждого из депутатов, чьим помощником оно является.

3.6. Аппарат Думы района в срок, не превышающий пяти рабочих дней начиная со следующего за днем подачи заявления депутата, обязан обеспечить проведение всех

необходимых мероприятий по организационно-правовому оформлению назначения помощника депутата и выдать ему удостоверение установленного образца либо отказать в назначении помощника.

Отказ в назначении помощника выносится в письменной форме с обязательным указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Основания для отказа в назначении помощника:

- представление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, иным лицом, кроме указанного в пункте 3.4 настоящего Положения;
- непредставление документов, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Положения, в случае, если такое представление необходимо;
- неполное отражение сведений в поданном документе.

Отказ в назначении помощника по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

После устранения указанных в отказе причин, депутат имеет право повторно подать документы, предусмотренные настоящим Положением для назначения помощника.

Непредставление фотокарточек не является основанием для отказа в назначении помощника депутата, но служит препятствием для выдачи ему удостоверения.

3.8. Аппарат Думы района в течение семи дней, начиная со следующего за днем выдачи помощнику удостоверения, передает в муниципальные средства массовой информации сообщение о назначении помощника по установленной настоящим Положением форме.

Указанное сообщение должно быть опубликовано в течение семи дней начиная со следующего за днем поступления в редакцию муниципального средства массовой информации.

3.9. Полномочия помощника прекращаются:

- 1) по инициативе депутата;
- 2) по инициативе помощника;
- 3) в случае смерти помощника, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законом порядке;
- 4) одновременно с прекращением полномочий депутата.

3.10. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.9 настоящего Положения, в аппарат Думы Лазовского муниципального района представляется заявление депутата по установленной форме.

Указанное заявление должно быть представлено депутатом лично. Полномочия помощника в этом случае прекращаются с момента регистрации в аппарате Думы Лазовского муниципального района названного заявления.

3.11. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.9 настоящего Положения, в аппарат Думы Лазовского муниципального района представляется заявление по установленной форме.

Указанное заявление должно быть представлено помощником лично. Полномочия помощника в этом случае прекращаются с момента регистрации в аппарате Думы Лазовского муниципального района названного заявления.

3.12. В случаях, перечисленных в подпункте 3 пункта 3.9 настоящего Положения, прекращение полномочий помощника происходит в порядке и на условиях, определенных пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.13. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3.9 настоящего Положения, полномочия помощника прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата. Представление в аппарат Думы Лазовского муниципального района каких-либо документов в этом случае не требуется.

В случае прекращения полномочий депутата в связи с истечением срока полномочий Думы Лазовского муниципального района очередного созыва полномочия его помощников прекращаются независимо от его переизбрания в Думу нового созыва.

3.14. Удостоверение помощника при прекращении им своих полномочий сдается в аппарат Думы Лазовского муниципального района, за исключением случаев прекращения полномочий помощника, предусмотренных в подпункте 3 пункта 3.9 настоящего Положения.

3.15. О прекращении полномочий помощника по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 пункта 3.9 настоящего Положения, аппарат Думы Лазовского муниципального района в срок, не превышающий пяти дней с момента регистрации заявления, предусмотренного подпунктами 1, 2, 3 пункта 3.9 настоящего Положения, передает в муниципальные средства массовой информации сообщение по установленной настоящим Положением форме.

Указанное сообщение должно быть опубликовано в срок, не превышающий трех суток с момента получения редакцией муниципального средства массовой информации.

#### **Раздел 4. Заключительные положения**

4.1. Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от формы собственности, общественных и религиозных объединений законных требований помощника либо создание указанными лицами препятствий в осуществлении деятельности помощника, а равно несоблюдение сроков и порядка осуществления действий, предусмотренных настоящим Положением, влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. Неправомерное воздействие на помощника, членов его семьи и других его родственников, выраженное в виде насилия или угрозы применения насилия, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.3. Оскорбление помощника, в том числе при исполнении им обязанностей помощника, а равно клевета в отношении помощника либо распространение сведений о его деятельности в искаженном виде влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.4. Помощник за действия, нарушающие федеральные законы, законы Приморского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, а также за действия и бездействие, нарушающие права и свободы граждан, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Председатель Думы  
района

А.Н. Барабанов

с. Лазо  
10.12.2008 г.  
№ 84-МПА

Приложение N 1 к Положению

Председателю Думы  
Лазовского муниципального района

---

От депутата Думы  
Лазовского муниципального района  
по избирательному округу N \_\_\_\_

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА**

В соответствии с пунктом 3.4 Положения о помощниках депутата Думы Лазовского муниципального района, прошу Вас назначить гражданина РФ \_\_\_\_\_ моим помощником.

Прошу вас выдать помощнику удостоверение установленного образца и создать условия для реализации им задач, прав и обязанностей помощника депутата в соответствии с действующим законодательством и Положением о статусе помощника депутата Думы Лазовского муниципального района.

Депутат Думы  
Лазовского муниципального района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение N 2 к Положению

Председателю Думы  
Лазовского муниципального района

От гражданина РФ

проживающего по адресу:

, населенный пункт,

улица , номер дома,

корпуса и квартиры

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА**

Настоящим, в соответствии с пунктом 3.4 Положения о помощниках депутата Думы Лазовского муниципального района, уведомляю Вас, что не возражаю против назначения меня помощником депутата Думы Лазовского муниципального района

С нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность помощника депутата Думы Лазовского муниципального района, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

О себе сообщаю следующие данные:

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Являюсь помощником депутата: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 3 к Положению

Председателю Думы  
Лазовского муниципального района

---

От депутата Думы  
Лазовского муниципального района  
по избирательному округу № \_\_\_\_\_

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА ЛИЦА,  
ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА**

Настоящим в соответствии с пунктом 3.5 Положения о помощниках депутата Думы Лазовского муниципального района уведомляю Вас о том, что не имею возражений против назначения гражданина РФ

---

помощником депутата от избирательного округа № \_\_\_\_\_

Депутат Думы  
Лазовского муниципального района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 4 к Положению

Депутату Думы  
Лазовского муниципального района  
по избирательному округу № \_\_\_\_\_

От председателя Думы  
Лазовского муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА**

Настоящим в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 Положения о помощниках депутата  
Думы Лазовского муниципального района, уведомляю Вас о том, что гражданину  
РФ \_\_\_\_\_

отказано в назначении Вашим помощником в связи с:

Председатель Думы  
Лазовского муниципального района

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

АППАРАТ ДУМЫ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СООБЩАЕТ:

В соответствии с пунктом 3.8 Положения о помощниках депутата Думы Лазовского муниципального района, гражданин РФ

\_\_\_\_\_ с

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года назначен помощником депутата  
\_\_\_\_\_ по избирательному округу

N \_\_\_\_\_

Приложение N 6 к Положению

Председателю Думы  
Лазовского муниципального района

---

От депутата Думы  
Лазовского муниципального района  
по избирательному округу N \_\_\_\_\_

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕЙСТВУЮЩЕГО  
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА**

В соответствии с пунктом 3.10 Положения о помощниках депутата Думы Лазовского муниципального района, прошу Вас надлежащим образом оформить прекращение полномочий моего действующего помощника депутата

---

Депутат Думы  
Лазовского муниципального района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Приложение N 7 к Положению

Председателю Думы  
Лазовского муниципального района

---

От помощника депутата Думы  
Лазовского муниципального района  
по избирательному округу N \_\_\_\_\_

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОМОЩНИКА  
ДЕПУТАТА**

В соответствии с пунктом 3.11 Положения о помощниках депутата Думы Лазовского муниципального района, прошу Вас надлежащим образом оформить прекращение моих полномочий помощника депутата по избирательному округу № \_\_\_\_\_

---

Помощник депутата Думы  
Лазовского муниципального района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ДУМА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СООБЩАЕТ:

В соответствии с пунктом 3.15 Положения о помощниках депутата Думы Лазовского муниципального района, гражданин РФ

\_\_\_\_\_

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года считается прекратившим осуществление полномочий помощника депутата по избирательному округу N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ЛАЗОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

<p>ДУМА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ</p> <p>Герб Приморского края</p> <p>Удостоверение действительно до «__»____20__г. подлежит возврату при оставлении должности</p>	<p>Фотографи я помощник а</p> <p>М.П.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №____</p> <p>Фамилия Имя Отчество помощника помощник депутата Думы Лазовского муниципального района Фамилия Имя Отчество депутата</p> <p>М.П. Председатель Думы Лазовского муниципального района Приморского края А.Н. Барабанов</p>
--	---	---