



Контрольно-счетная палата Лазовского МО

692980, с. Лазо, Лазовский район, Приморский край, ул. Некрасовская, д.31

Приказ

От 01.12.2021

№__07_____

Об утверждении ПОРЯДОКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ Лазовского МО ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате Лазовского МО, утвержденного решением Думы Лазовского МО от 09.09.2021 № 220 Контрольно-счетная палата Лазовского МО **приказывает:**

1. Утвердить Порядок осуществления контрольно-счётной палатой Лазовского МО внутреннего финансового аудита, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Л.С.Недомовная

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
Лазовского МО ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Лазовского МО внутреннего финансового аудита разработан с учетом пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита и применяется должностными лицами (работниками) КСП при осуществлении внутреннего финансового аудита.

Председатель Контрольно-счетной палаты Лазовского МО принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:

- обеспечивает надежность внутреннего финансового контроля, а также подготавливает предложения по его организации;
- решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;
- решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно Председателем (заместителем Председателя), консультантом-главным бухгалтером и специалистами контрактной службы.

Основными задачами внутреннего финансового контроля в КСП являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за соблюдением законности при использовании бюджетного финансирования, законности финансовых и хозяйственных операций, за наличием и движением имущества, обеспечением сохранности материальных и денежных средств;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП;
- разработка мер по совершенствованию внутреннего финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины, по экономному расходованию, обеспечению сохранности муниципальных средств и имущества, по организации учета и отчетности, использованию внутрихозяйственных резервов.

Объектами внутреннего финансового контроля являются:

- плановые документы (сметы и иные плановые документы КСП);
- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);

- первичные учетные документы и регистры учета;
- хозяйственные операции, отраженные в учете КСП;
- бюджетная (финансовая), налоговая, статистическая и иная отчетность КСП;
- иные объекты по распоряжению председателя КСП.

Внутренний финансовый контроль в КСП осуществляется в следующих видах:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- последующий контроль.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов КСП до совершения хозяйственных операций в соответствии графиком документооборота;
- контроль за приемом обязательств КСП в пределах смет;
- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);
- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

Текущий контроль на постоянной основе осуществляется консультантом-главным бухгалтером.

Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- проверка расходных документов (заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты;
- проверка полноты оприходования наличных денежных средств, полученных в банке;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- обоснованность осуществления операций с финансовыми и нефинансовыми активами;
- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

Последующий контроль в КСП осуществляется Председателем, главным бухгалтером и специалистами контрактной службы в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности КСП.

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов КСП после совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота;
- анализ полноты исполнения показателей сметы КСП;
- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности КСП.

Данные о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются в отчетах о результатах внутреннего финансового контроля. Отчеты (докладные записки) составляются при выявленных нарушениях.

При проведении ВФА в целях подтверждения достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета должностные лица осуществляют:

- изучение учетной политики КСП и проверка их соответствия нормам ФСБУ «Концептуальные основы», «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», и

требованиям единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения годовой бюджетной отчетности;

- подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета;

- формирование предложений и рекомендаций по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета.

По результатам ВФА составляется отчет (докладная записка).