



Контрольно-счетная палата Лазовского МО

692980, с. Лазо, Лазовский район, Приморский край, ул. Некрасовская, д.31

Приказ

От 01.12.2021

№ 06 _____

**Об утверждении Положения о порядке
возмещения расходов, связанных с использованием,
муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
Лазовского МО личного транспорта для проезда к месту
командирования и обратно, к постоянному месту прохождения
муниципальной службы**

В целях реализации **пункта 20** Положения о порядке, условиях командирования и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Лазовского МО и муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Лазовского МО, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Лазовского МО от 01 декабря 2021 года N , Контрольно-счетная палата Лазовского МО **приказывает:**

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке возмещения расходов, связанных с использованием муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, к постоянному месту прохождения муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Л.С.Недомовная

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Контрольно-счетной
палаты города
Лазовского МО от
01.12.2021 № 06

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возмещения расходов, связанных с использованием
муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО
личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, к
постоянному месту прохождения муниципальной службы

1. Настоящее Положение определяет порядок возмещения расходов, связанных с использованием муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО (далее –муниципальный служащий, Контрольно-счетная палата) личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, к постоянному месту прохождения муниципальной службы (далее –муниципальная служба).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. личный транспорт - легковой автомобиль, принадлежащий муниципальному служащему или супруге (супругу) муниципального служащего на праве собственности;

2.2. постоянное место прохождения муниципальной службы - место расположения Контрольно-счетной палаты Лазовского МО, прохождение муниципальной службы в котором обусловлено служебным контрактом (трудовым договором).

3. Муниципальный служащий, предполагающий использовать личный транспорт для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы, обращается к председателю Контрольно-счетной палаты или в его отсутствие, ведущему инспектору Контрольно-счетной палаты (далее - представитель нанимателя) с заявлением об использовании им личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы (далее - заявление).

Заявление муниципального служащего согласовывается представителем нанимателя и прилагается к служебному заданию на период служебной командировки.

4. Заявление должно содержать сведения, обосновывающие использование личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы.

5. Заявление рассматривается представителем нанимателя в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

6. Для возмещения расходов, связанных с использованием муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы (далее - расходы), муниципальный служащий прилагает к авансовому отчету о фактически

произведенных расходах в связи со служебной командировкой следующие документы:

9.1. копию паспорта личного транспорта (ПТС), используемого муниципальным служащим при следовании к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы (с предъявлением оригинала);

9.2. копию свидетельства о регистрации личного транспорта, используемого муниципальным служащим при следовании к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы (с предъявлением оригинала) или паспорта транспортного средства, подтверждающего право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

9.3. документы, подтверждающие стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов (счета, квитанции, кассовые чеки автозаправочных станций или иные документы об оплате затрат на горюче-смазочные материалы, предусмотренные правилами бухгалтерского учета);

9.4. документы, подтверждающие стоимость провоза транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен;

9.5. отчет о маршруте следования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. Муниципальный служащий при заполнении отчета о маршруте следования, указанного в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Положения, несет персональную ответственность за достоверность указанных в нем сведений.

11. Расходы возмещаются муниципальному служащему за счет сметы Контрольно-счетной палаты на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты о направлении муниципального служащего в служебную командировку на личном транспорте и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

12. Возмещение расходов производится по кратчайшему пути и наименьшей стоимости, исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Кратчайший путь проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог.

Наименьшая стоимость проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России - на основании инструкции по эксплуатации транспортного средства), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Приложение

к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с использованием, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, к постоянному месту прохождения муниципальной службы

ОТЧЕТ
о маршруте следования к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы

(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность гражданской службы)

Место и срок служебной командировки _____
Марка, модель и модификация личного транспорта _____
Государственный регистрационный знак _____
Базовая норма расхода топлива <1> (л/100 км) _____

Дата	Маршрут <2>
1	2

(дата)

(подпись)

<1> Указывается в соответствии с [пунктами 7.1, 7.2](#) методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года N АМ-23-р.

<2> В [графе 2](#) отражается маршрут следования с указанием населенных пунктов, мест, в которых осуществлялась заправка личного транспорта горюче-смазочными материалами, а также конечный пункт маршрута.